

รายงานการประชุม
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๓ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สีทองแก้ว	ผู้อำนวยการฯ (ประธาน)
๒. นายอนนท์	รักดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวสุภารัตน์	เหมรินี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นายธรรมลักษณ์	กล้าหาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวรัตนา	แชลิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาววิภากร	ชัยวรากรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นางสาววลัยลักษณ์	ทะบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๘. นางสาวหาसानะห์	แวสามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้จดรายงานการประชุม)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิคม	แล้วด้วยบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
------------	-------------	----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระการประชุม

๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทโดยอันเชิญพระราชดำรัส/พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยนายอนนท์ รักดี

“งานของแผ่นดินนั้นเป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้น หรือเสื่อมลงของบ้านเมืองและสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดินจึงต้องสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเข้มแข็งสุจริต และด้วยปัญญาวิคิดพิจารณา ว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้องละเว้นและกำจัดอย่างชัดเจน ถูก ตรง” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒. ฉายวีดิโอ สื่อประชาสัมพันธ์โดยสำนักงาน ปปช. เรื่อง “หลักสูตรด้านทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านโกง”

๓. ผอ.สสม.ยะลา แสดงความยินดีกับนายอนนท์ รักดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากการประชุมกรมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from home)

หน่วยงานใดที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from home) ก็สามารถปฏิบัติได้ แต่ต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๑.๒ การดำเนินงานเฝ้าระวังโรค Covid - ๑๙

การดำเนินงาน อสม. เคาะประตูบ้าน ปรับรูปแบบเป็นการดำเนินงานเชิงรุก โดยให้ อสม. เคาะประตูบ้านค้นหาผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๖๐๘ ได้แก่ ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ผู้มีโรคประจำตัว ๗ กลุ่มโรค+หญิงตั้งครรภ์ ให้ได้รับวัคซีนมากยิ่งขึ้น ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑.๓ ติดตามจำนวนผู้ป่วยที่ส่งกลับบ้านต่างจังหวัด

ประสานอสม. เคาะประตูบ้านติดตามผู้ป่วยและจำนวนผู้ป่วยที่ส่งกลับบ้านต่างจังหวัด เพื่อเข้าระบบ Community Isolation (CI) และ Home Isolation (HI)

๑.๑.๔ การติดตามงบประมาณ

ความคืบหน้าการเบิก-จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) การดำเนินงานของ สสม. ยะลา ในส่วนของงบดำเนินงานในระบบเบิกจ่ายได้ ๘๑.๐๗% ซึ่งตามเป้าหมายการเบิกจ่ายทั้งหมดของกรมฯ ต้องให้ได้ ๙๐% (สสม.ยะลา กลุ่มสีเขียว) งบอื่นๆ ในภาพรวมของกรมฯ สสม.ยะลาเบิกจ่ายได้ ๖๒.๖๘

๑.๑.๕ ผลการฉีดวัคซีนของ อสม.

ผลการฉีดวัคซีนของ อสม. เขตสุขภาพที่ ๑๒ อยู่ในลำดับที่ ๑๑ ของประเทศ จำนวน อสม. ที่ได้รับวัคซีน ๒๐๒,๒๖๕ คน

๑.๑.๖ การขอรับค่าชดเชยกรณีที่เจ็บป่วยจากการดำเนินงานของเครือข่าย อสม.

การขอรับค่าชดเชยกรณีที่เจ็บป่วยจากการดำเนินงานเครือข่าย อสม. สามารถโทรขอข้อมูลได้ที่สายด่วนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๔๒๖

๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงาน อสม.

การติดตามผลการดำเนินงาน อสม.รณรงค์เชิญชวนฉีดวัคซีน มีการรายงานผลทุกวันอังคาร โดยให้ รพ.สต. เป็นพี่เลี้ยงในการรายงาน และเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผลการฉีดวัคซีนของ อสม. จังหวัดปัตตานียังน้อยกว่าที่อื่น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS

นางสาววิภากร ชัยวรากรณ์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓.๒.๒ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART

นางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในระบบ SMART ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๒.๒๖%

- งบประมาณจัดการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๙%

- ค่าสาธารณูปโภค ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๒.๓๒%

- ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๘๘.๑%

- โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เนื่องจากต้องไปสอบวัดความรู้ก่อน จึงจะได้รับใบเสร็จมาตั้งเบิก (ทดลองจ่ายเงินไปแล้ว)

- งบประมาณจัดการ (งวดที่๒) ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๙๔.๔๙%

- โครงการประเมินคุณภาพความโปร่งใส ยังไม่มีผลความก้าวหน้าในการ

ดำเนินงาน

๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ ปี ๒๕๖๔

๑. ตัวชี้วัดร้อยละตำบลเป้าหมายผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้า ดังนี้

(๑) ประสานงานทางโทรศัพท์/ไลน์ ผู้รับผิดชอบงาน สข ๗ จังหวัด เมื่อระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยติดตามการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ ๕ จังหวัด ได้แก่ นราธิวาส พัทลุง ตรัง สตูล และยะลา และลงพื้นที่ ๒ จังหวัด คือ สงขลา และปัตตานี

(๒) สนับสนุนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๔ พร้อมคืนข้อมูล ผลการบันทึกข้อมูล

(๓) ติดตามการบันทึกข้อมูลตำบลจัดการคุณภาพชีวิตฯ ตามกระบวนการขั้นตอน (ในระบบ Thai.phc.net) ได้ทั้งสิ้น ๔๖๐ ตำบล ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผลงาน เขตสุขภาพที่ ๑๒ ร้อยละตำบลที่บันทึกข้อมูลการดำเนินงานโควิด-๑๙ (วัคซีน) = ๘๑.๕๙ %

๒. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุข โดยกลไกตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ซึ่งนายธรรมลักษณ์ กล้าหาญ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ประชุมติดตามความก้าวหน้า ครบ ๗ จังหวัด ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) จัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขฯ รวบรวม (เป็นไฟล์ word)

(๓) ติดตามการบันทึกข้อมูลพื้นที่ต้นแบบชุมชนสร้างสุขฯ ในระบบ thai.phc.net จำนวน ๑๒ ครั้ง ใน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๔) รวบรวมข้อมูล ศสมช. ในพื้นที่เขต ๑๒

(๕) จัดทำบันทึกฯ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อประชุมติดตามงานระบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการวิชาการปี ๒๕๖๔

(๖) จัดทำหนังสือส่งความก้าวหน้าการดำเนินงานตำบลจัดการคุณภาพชีวิต ส่งไปยังกอง สช. เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๗) จัดทำไฟล์ word ในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ

(๑) เก็บข้อมูล พื้นที่ต้นแบบผ่านการสัมภาษณ์ออนไลน์ จำนวน ๒ พื้นที่

(๒) สรุปผลการดำเนินงานรูปเล่ม

๓. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

(๑) มีการปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้

ผลงาน ถอดบทเรียน ๓ เรื่อง = คะแนน ๒.๕

๑. อสม. ดีเด่นระดับชาติ ภาคใต้ ๖๔

๒. อสม. บัดดี้ฯ ยาเสพติด

๓. การจัดการคุณภาพชีวิตประเด็นปัญหาโควิด-๑๙ และกลุ่ม

เปราะบาง

(๒) สรุปผลการดำเนินงานและความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของผู้รู้ หรือจากการดำเนินงาน หรือจากผลงานวิจัย

ผลงาน ได้ ๒ เรื่อง จาก ๓ เรื่อง = คะแนน ๑.๖ เต็ม ๒.๕

ขณะนี้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน คะแนนคาดหวังปัจจุบัน ๔.๑ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น ซึ่งนายอนนท์ รักดี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม

(๒) สื่อสาร เผยแพร่ผลการถอดบทเรียนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะ

Website หน่วยงาน

(๓) สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรม สบส.

ผลงาน

ดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ขณะนี้ความก้าวหน้าตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนผลงาน อสม. ดีเด่น คะแนนอยู่ที่ ๕ คะแนน

๕. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ ซึ่งนางสาวสุดารัตน์ เหมรินี เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

(๑) พัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

(๒) จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค

(๓) ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน องค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

ผลการดำเนินงาน

(๑) พัฒนาองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ เครื่องมือประเมิน องค์กร อสม.ต้นแบบ สร้างสุขภาพ และจัดทำแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ และสื่อที่ใช้ในการสอนให้เหมาะสมกับองค์กร อสม. และสามารถเข้าถึงได้สะดวก ผ่านโปรแกรม ZOOM

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมติดตามการพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ เครื่องมือประเมินองค์กร อสม.ต้นแบบ สร้างสุขภาพ ผ่านโปรแกรม ZOOM ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อติดตามการพัฒนาช่องทางการเรียนออนไลน์ และปรับปรุงรูปแบบสื่อที่ใช้ในการสอนให้เหมาะสมกับองค์กร อสม. โดยมีการนำเสนอ GoogleSite มาใช้ในระบบการเรียนออนไลน์ ซึ่งศูนย์ สสม.ยะลาได้นำเสนอความก้าวหน้าการทำสื่อวิดีโอ “การวางแผนเป้าหมายร่วมกัน ” ปรับรูปแบบการสอนทั้งเป็นวิดีโอและสอนสดออนไลน์

- ทำสื่อการสอน การวางแผนเป้าหมายร่วมกัน

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมติดตามการดำเนินงานและเตรียมการปฐมนิเทศ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- พัฒนาศักยภาพองค์กร อสม. เริ่มปฐมนิเทศวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียนออนไลน์หน่วยที่ ๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) จัดทำเครื่องมือหรือแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค

- ศูนย์ สสม.ภาค ๕ แห่ง ประชุมจัดทำแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและเครื่องมือประเมินองค์กร อสม.ต้นแบบ สร้างสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน ปี ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบตำบลจัดการคุณภาพชีวิตและการพัฒนา อสม.หมอบะจ๊ะบ้าน โดยประยุกต์ใช้ CIPP model และจัดทำเครื่องมือประเมินองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพผ่านโปรแกรม ZOOM

- มีแบบฟอร์มเพื่อให้องค์กร อสม.ต้นแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมสร้างสุขภาพในพื้นที่ให้ สสม.ภาค

(๓) ประเมินผล และสรุปผล พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานองค์กร อสม.ต้นแบบสร้างสุขภาพ เสนอผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- กำลังดำเนินการทำรูปเล่ม โดยบทที่ ๑-๓ เสร็จสิ้นแล้ว บทที่ ๔-๕ กำลังดำเนินการ

สิ่งที่ จะดำเนินการต่อไป

(๑) ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร

(๒) รวบรวมรายชื่อองค์กร อสม. ให้ครบ

(๓) สรุปผลการดำเนินงาน

(๔) กิจกรรมเพื่อ อสม.ที่เรียนออนไลน์หลักสูตร องค์กร อสม.สร้างสุขภาพ ล้นรางวัล เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้โชคดีจำนวน ๔ ท่าน ที่ได้รับของรางวัลเป็นกระเป๋าดูหนัง จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มบริหารฯ ดำเนินการจัดส่งรางวัลไปยังผู้โชคดีดังกล่าวด้วย

ขณะนี้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร อสม. ต้นแบบสร้างสุขภาพ คะแนน = ๔

๖. ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application ซึ่งนางสาววิภากรณ์ ชัยวรการณ และนางสาวหาสนะห์ แวสามะ เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัดดังนี้

รอบ ๑๑ เดือน

- (๑) บุคลากรทุกคนใช้ Application ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน)
- (๒) สรุปปัญหา อุปสรรคการใช้ Application ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปปรับปรุง Application ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป (๑ คะแนน)
- (๓) บันทึกสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำเนาส่งพร.

แนวทางการประเมิน

- (๑) แสดงหน้าจอการใช้งาน Application ในการติดต่อสื่อสารด้วยระบบดิจิทัล ดังนี้

(๑.๑) เอกสารการ capture หน้าจอการใช้งานที่สะท้อนถึงจำนวนผู้ใช้งานของหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

(๑.๒) วัดจากจำนวนผู้ใช้งาน ($A = \text{จำนวนคนที่ใช้งานจริง} \times 100 / B = \text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}$)

- (๒) บันทึกสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำเนาส่งพร.

ผลการดำเนินงาน

- (๑) มีการ capture หน้าจอการเข้าใช้งานของบุคลากรในหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

- (๒) สรุปปัญหา อุปสรรคเบื้องต้นได้ดังนี้

(๒.๑) กรณี ดูหนังสือย้อนหลัง ไม่สามารถ ระบุ วันที่ ในการค้นหาได้

(๒.๒) ในบางครั้ง เวลาในการเปิดดูไฟล์ ไม่ตรงตามเวลาที่เปิดจริง

(๒.๓) วันที่โพสต์ ไม่ระบุให้ชัดเจน ทำให้ยุ่งยากต่อการสืบค้น

(๒.๔) ในบางครั้ง เอกสารที่เปิดดูแล้ว แต่ในระบบแสดงว่ายังไม่เปิดดู

(๒.๕) การเข้าหรือออกจากกลุ่ม เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้

ต้องประสาน Admin ดำเนินการให้

(๒.๖) ในห้องสนทนา ไม่สามารถยกเลิกข้อความได้

ทั้งนี้ หากท่านใดพบปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้งานเพิ่มเติม ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อที่จะได้รวบรวมบันทึกเสนอกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ นี้ ขณะนี้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ Application คะแนน = ๔

๗. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ ซึ่งนางสาววลัยลักษณ์ ทะบุตร เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

- (๑) จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานต้นแบบนวัตกรรม โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑.๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(๑.๒) ผลการประเมินการใช้ประโยชน์

(๑.๓) รูปภาพ และเอกสารประกอบการเผยแพร่

(๒) ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน (กำหนดส่งก่อนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

(๒.๑) หนังสือรายงานอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๓๒/๑๓๙ สว. ๑๖ ก.ค. ๖๔

(๒.๒) สำเนาหนังสือตามข้อ (๒.๑) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ สธ ๐๗๓๒/๑๔๐ สว. ๑๖ ก.ค. ๖๔

(๓) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบ SMART

(๓.๑) ดำเนินการตามแผนหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าคะแนน ๑.๖๗ ผลงาน ๑.๖๗

(๓.๒) สรุปผลการดำเนินงาน ค่าคะแนน ๑.๖๗ ผลงาน ๑.๖๗

(๓.๓) เผยแพร่นวัตกรรมช่องทางต่าง ค่าคะแนน ๑.๖๗ ผลงาน ๑.๖๗

ขณะนี้ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างใหม่และนำไปใช้ เสร็จสิ้นทุกกระบวนการแล้ว คะแนน = ๕

๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งนางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม เป็นผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้

- ในรอบ ๑๑ เดือนจะประเมินจากกระดาษาทำการของกลุ่มตรวจสอบภายในโดยพิจารณาจากผลการประเมินฯ จำนวน ๕ ประเด็น ๑๕ ข้อย่อย หากได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปจะได้ ๕ คะแนน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนรายงานเข้าระบบ คาดว่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง = ๕

๓.๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานควบคุมภายในและองค์กรคุณธรรม

(๑) ควบคุมภายใน รายละเอียดตามข้อ ๓.๒.๓ ข้อ ๘

(๒) องค์กรคุณธรรม

(๒.๑) นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนคุณธรรมจริยธรรมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้าย)

(๒.๒) โครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

- วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ร่วมโครงการคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดยะลา ณ วัดยุพาราม (วัดยุโป) อ.เมือง จ.ยะลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบแต่ละกลุ่มงาน

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

๔.๑.๑ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

นางสาววิภากร ชัยวรการณ รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ว่า เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ มีรายรับ ๑,๔๗๙.๔๒ บาท ขณะนี้มีเงินคงเหลือ ๑,๑๙๕,๔๐๖.๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม

นางสาวสุดารัตน์ เหมรินี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วมให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๒.๑ การติดตามการดำเนินงาน NGO จังหวัดปัตตานี

- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ติดตามการดำเนินงาน NGO จังหวัดปัตตานีผ่านระบบออนไลน์ เรื่องการทำน้ายาล้างจานกับน้ายาอเนกประสงค์

๔.๒.๒ ประชุมเตรียมความพร้อมเยี่ยมประเมินสุขศาลาพระราชทาน

- วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมเตรียมความพร้อมเยี่ยมประเมินสุขศาลาพระราชทาน ซึ่งตามกำหนดการเดิมจะออกเยี่ยมประเมินสุขศาลาพระราชทานบ้านไบก์ ตำบลบุติ อำเภอมือ จังหวัดยะลา วันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙ ระบาดรุนแรงขึ้นจึงเลื่อนการเยี่ยมสุขศาลาออกไปไม่มีกำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้

นายอนนท์ รักดี แจ้งแผนและผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาวิชาการและการจัดการความรู้ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๔.๓.๑ บัณฑิตผลปฏิบัติงานวิชาการ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปี ๒๕๖๔

- ความพึงพอใจ LQ ภาพรวม ๘๗.๕% (เป้า๘๐%) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
- ผลงาน SMART๖๔ (เป้าหมายกว่า ๔.๕๐) (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)
- อสม./แกนนำวัดกร ๗ จังหวัด (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)
- แกนนำชมรม อสม.รับการอบรมองค์กร อสม.ต้นแบบฯ ๗ จังหวัด (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

- พื้นที่ต้นแบบ มีผลงานพัฒนาชุมชนสร้างสุข ๑๑๕ ตำบล (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)

- ชมรม อสม.มีผลงาน ๗ องค์กร (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)
- ๑๐๐% ตำบลต้นแบบผ่านเกณฑ์ตำบลจัดการ (เป้า๗๐%) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

- ๑๐๐% กลุ่มเป้าหมายอสม. มจบ.คุณภาพชีวิตที่ดี (เป้า๗๐%) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

- ๑๐๐% ครอบครัว อสค.พึ่งตนเองได้ (เป้า๗๐%) (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
- มีบทเรียนการพัฒนา (ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ)

๔.๓.๒ ความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการ LQ

ผู้รับบริการ LQ ๒๕๖๔ ได้ตอบแบบฟอร์มความพึงพอใจศูนย์สังเกตอาการโรคสำคัญโควิด - ๑๙ (สสม.ยะลา) โดยผลประเมินความพึงพอใจมีดังนี้

- ข้อมูล ผู้ตอบ วันที่ ๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๖ คน
- เพศ เพศชาย/หญิง ๒ คน/๑๔ คน
- กลุ่มอายุ ๑๖-๓๐ ปี ร้อยละ ๕๐ อายุ ๓๑-๔๕ ปี ร้อยละ ๓๑.๒๕ อายุ ๓๖-๖๐ ปี ร้อยละ ๑๘.๗๕

- การศึกษา ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. คือ ร้อยละ ๗๕ ปริญาตรี ร้อยละ ๘๘.๗๕ และอื่นๆ ร้อยละ ๖.๒๕

- อาชีพ อาชีพรับจ้าง ร้อยละ ๖๒.๕ ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ ๒๕ และอื่นๆ ร้อยละ ๑๒.๕

ข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อการปรับปรุง พัฒนา

ตอบ ๒ คน

- อาหารเดิมๆ ซ้ำๆ

ความพึงพอใจด้านต่างๆ	พอใจ	ร้อยละ	ไม่พอใจ	ร้อยละ
๑. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำ แนวทางปฏิบัติตนในศูนย์	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๒. การบริการอาหาร การพยาบาล เป็นไปตามกำหนดเวลา และความเหมาะสม	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ แก้ปัญหาที่เหมาะสม	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๔. เจ้าหน้าที่มีมุงมั่น ยินดี เต็มใจให้บริการ สุภาพ เป็นกันเอง	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๕. คุณภาพ และความเหมาะสมของอาหาร	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๖. คุณภาพ และความทันสมัยของระบบการสื่อสาร	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๗. ความสะอาด และเหมาะสม ของสถานที่	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๘. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๙. ความมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๑๐. ความมั่นใจในความปลอดภัยจากการติดต่อของโรคโควิด-๑๙	๑๖	๑๐๐	๐	๐
๑๑. ความพึงพอใจโดยรวม	๑๖	๑๐๐	๐	๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างจดหมายเหตุสถานการณ์จากโควิด-๑๙

นายอนนท์ รักดี นำเสนอร่างจดหมายเหตุสถานการณ์จากโควิด-๑๙ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็น เพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุมให้ความเห็นดังนี้

๑. พื้นหลังกับภาพเป็นสีโทนเดียวกัน คือโทนมืด ทำให้มองไม่ค่อยชัด ควรปรับสีของภาพให้สว่างขึ้น

๒. ภาพบางภาพไม่ตรงกับเรื่อง

๓. ควรเพิ่มประเด็นสำคัญ เช่น เป็นศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้การจัดตั้งศูนย์ LQ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การลาป่วย ลากิจ

๖.๑.๑ การลาป่วย

- ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อน

ล่วงหน้าได้

- กรณีจำเป็นลาป่วยเร่งด่วน **ฉุกเฉิน** ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการโดยทันที

- ถ้าลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

๖.๑.๒ การลากิจ

- ต้องจัดส่งใบลาให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้

- กรณีลากิจเร่งด่วน **ฉุกเฉิน** ไม่สามารถจัดส่งใบลาได้ทัน ต้องโทรแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และต้องเสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการโดยทันที

๖.๒ ๔. การพัฒนาวิชาการข้าราชการ

การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สิ่งใดที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน หรือมีเรื่องใดที่เป็นความรู้ใหม่ๆ สามารถนำมาเล่าสู่กันฟัง อย่างน้อยเดือนละ ๒ เรื่อง (กลุ่มบริหารฯ ๑ เรื่อง กลุ่มวิชาการ ๑ เรื่อง)

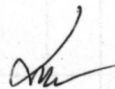
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวหาสนะห์ แวสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรัตนา แซ่ลิ้ม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม