



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
ดังนี้

ตำแหน่ง (ตามบัญชีเดิม)	ส่วนราชการเจ้าของบัญชี	วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรมการแพทย์	๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นั้น

บัดนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของ
ผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ (รายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการณ์นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ของกรมการแพทย์ ยังไม่หมดอายุ หรือ
ยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็น
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งตาม ข้อ ๑

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นี้
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชี

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพกำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่กรมสนับสนุน
บริการสุขภาพจะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชี

๓.๔ ผู้นั้น...

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชี โดยการโอน แต่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่า จะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีเดิม หรือในตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเดิม

๔. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวตามกำหนดการแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้นำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันรายงานตัวด้วย

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว สวมชุดข้าราชการปกติขาวประดับเครื่องหมายตามระดับที่ได้รับการบรรจุ จำนวน ๑ ใบ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
 ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
(ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษาสูงสุด)
 ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
(ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษาสูงสุด)
 ๖. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๒ ฉบับ
ของ ก.พ. ตามระดับที่ใช้ในการสมัครสอบ
 ๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรายงานตัว) จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ซึ่งได้แก่ - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
 ๘. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
เช่น - สำเนาใบสำคัญการสมรส (ตนเอง บิดา มารดา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา มารดา สามีน ภรรยา บุตร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา สามีน ภรรยา บุตร)
- ข้อมูลวันที่สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับประถมศึกษา - ระดับการศึกษาสูงสุด
- หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับกรุณาเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๙. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรายงานตัว โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลา
การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ **เป็นสำคัญ**
๑๐. กรณีเป็นผู้เคยปฏิบัติงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จำนวนเอกสารอย่างละ ๒ ฉบับ)
๑๐.๑ สำเนาคำสั่งจ้าง (ทุกคำสั่ง)
๑๐.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการจัดจ้าง
๑๐.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของแต่ละรอบปีที่จัดจ้าง
๑๐.๔ สำเนาคำสั่งลาออกจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๑๐.๕ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๑๐.๖ หนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า เคยปฏิบัติงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานที่
ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่ได้รับ **เป็นสำคัญ**
หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทุกฉบับ
จะต้องมีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาด้วย
๑๑. กรณีเป็นผู้เคยปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการในกระทรวงสาธารณสุข (จำนวนเอกสารอย่างละ ๒ ฉบับ)
๑๑.๑ สำเนาคำสั่งจ้าง (ทุกคำสั่ง)
๑๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการจัดจ้าง
๑๑.๓ สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของแต่ละรอบปีที่จัดจ้าง
๑๑.๔ สำเนาคำสั่งลาออกจากการเป็นพนักงานราชการ
๑๑.๕ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานราชการ
๑๑.๖ หนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า เคยปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการในกระทรวงสาธารณสุข
โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดงานที่
ปฏิบัติ และค่าตอบแทนที่ได้รับ **เป็นสำคัญ**
หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทุกฉบับ จะต้องมีเจ้าหน้าที่
รับรองสำเนาด้วย
๑๒. กรณีเป็นผู้เคยปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงสาธารณสุข (จำนวนเอกสารอย่างละ ๒ ฉบับ)
๑๒.๑ สำเนาคำสั่งจ้าง (ทุกคำสั่ง)
๑๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการจัดจ้าง
๑๒.๓ สำเนาคำสั่งลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว
๑๒.๔ หนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า เคยปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงสาธารณสุข
โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน
ที่ปฏิบัติ และค่าจ้างที่ได้รับ **เป็นสำคัญ**
หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวทุกฉบับ จะต้องมีเจ้าหน้าที่
รับรองสำเนาด้วย

อนึ่ง หากไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด จะถือว่าท่านละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่ได้รับการขึ้นบัญชี

สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีอัตราว่างเพิ่มจะมีหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุต่อไป ฉะนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ กรุณาแจ้งให้งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และเงินเดือนถือจ่าย กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	
๑	๑๐๒	๒๐๐๐๐๐๙๐๖	จำอากาศโทอิปพงศ์	ชานไช
๒	๑๐๑	๒๐๐๐๐๐๗๕๘	นางสาววรารณ์	สะอาดบัว
๓	๑๐๕	๒๐๐๐๐๐๕๘๘	นางสาวสุนิสา	น้อยสี
๔	๑๐๓	๒๐๐๐๐๐๑๖๖	นางสาวกนกวรรณ	วงศ์เลิศประยูร

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑๒

กำหนดการรายงานตัว

ผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- รายงานตัว ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ซอยสาธารณสุข ๘
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- กรอกใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
แบบการได้รับเงินเพิ่มตามปัจจัยต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
แบบแจ้งข้อมูลประวัติการทำงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ยื่นเอกสารการรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ
- กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ
- รับหนังสือนำส่งพิมพ์ลายนิ้วมือ

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เริ่มปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหาร
(ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร)
-