



ประกาศกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ด้วยกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะ
รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นเพศหญิง หรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ ความสามารถดังนี้

๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงาน (หากมีประสบการณ์การทำงานใน
หน่วยงานราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒.๒ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

๒.๒.๓ มีความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน
เช่น Microsoft Office การสื่อสารผ่านสื่อ Social Media ด้วย Internet technology รวมทั้งสามารถแก้ไข
ปัญหาเบื้องต้นด้านระบบคอมพิวเตอร์และ Network ได้ หากมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒.๔ มีความสนใจต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอและสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒.๕ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ งานสารบรรณ
ตามที่ระเบียบราชการกำหนด

๒.๓ มีความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ตรงต่อเวลา บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิภาณ ไหวพริบดี
มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม พัฒนาค้นเองอยู่เสมอ มีใจรักในงานให้บริการข้อมูล ด้านระบบ
บริการสุขภาพรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๗ เดือน

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ การติดต่อ
ประสานงานระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร การจัดทำเอกสารทาง
ราชการ การจัดประชุมสัมมนา รวมทั้งการจัดกิจกรรมด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง
ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร
ชั้น ๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ หรือ
สอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๘ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบสด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (สามารถนำส่งในวันทดสอบความรู้ได้)

(๗) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ประกาศผลวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

๘.๒ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอภิรักษ์ นิลฉาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ