



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๘

ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/ ๕๙๕๐

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบนโยบายกรม รหัส P๒๒ แผนงาน: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต: สถานบริการสุขภาพภาคภูมิภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล กิจกรรมหลัก: ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับสถานบริการสุขภาพภาคภูมิภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ผู้ประกอบการโรคศิลปะ และเครือข่ายระบบบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๒๗๐,๔๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการฯ นั้น

การนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณฯ ดังกล่าว ไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณดังนี้

| รหัสงบประมาณ     | รหัสกิจกรรมหลัก | แหล่งของเงิน |
|------------------|-----------------|--------------|
| ๒๑๐๐๗๓๕๗๐๑๐๐๐๐๐๐ | ๒๑๐๐๗๓๐๐๐๐๓๒๕๗  | ๖๓๑๑๒XX      |

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารการโอนในระบบ GFMS มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตรงตามผลผลิต กิจกรรมหลัก แหล่งของเงิน และระเบียบฯ อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สพท นมพ

x

(นางสาวสุนทรี มีมุข)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทนเลขาธิการกรม

สำเนาแจ้ง กลุ่มแผนงาน



1426

สายด่วน  
กรม สบส.



| รายการสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ | จำนวนงบฯ สุทธิ | เกิน/เกิน/เกิน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่ายสะสม | งบคงเหลือ     |
|-------------------------------|----------------|----------------|------------------|--------------|---------------|
| *** รวมงบประมาณ               | 59,248,466.39  |                |                  |              | 59,248,466.39 |
| * 2100700000 สนส.             | 59,248,466.39  |                |                  |              | 59,248,466.39 |
| * 2100705735000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100714029000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100714713000000 รายการงาน  | 64,109.96      |                |                  |              | 64,109.96     |
| * 2100716021000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100717721000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100732728000000 รายการงาน  | 10,737,947.00  |                |                  |              | 10,737,947.00 |
| * 2100732730000000 รายการงาน  | 24,481,310.40  |                |                  |              | 24,481,310.40 |
| * 2100732731000000 รายการงาน  | 3,558,982.83   |                |                  |              | 3,558,982.83  |
| * 2100732736000000 รายการงาน  | 11,994,280.00  |                |                  |              | 11,994,280.00 |
| * 2100735028000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100735030000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100735701000000 รายการงาน  | 5,409,311.48   |                |                  |              | 5,409,311.48  |
| * 2100735703000000 รายการงาน  | 2,402,524.72   |                |                  |              | 2,402,524.72  |
| * 2100737737000000 รายการงาน  | 600,000.00     |                |                  |              | 600,000.00    |
| * 2100738013000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100739001000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |
| * 2100739003000000 รายการงาน  |                |                |                  |              |               |

| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ | งบหน่วยรับฯ  | งบเงิน/เบิก | ใบเสร็จ/สัญญา | เบิกจ่ายสะสม | งบคงเหลือ    |
|-------------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|--------------|
| ** รวมงบประมาณ                | 5,323,250.00 |             |               | 2,498,545.39 | 2,824,704.61 |
| ** 2100700031 กบท             | 5,323,250.00 |             |               | 2,498,545.39 | 2,824,704.61 |
| * 2100714029000000 ราชการ     |              |             |               |              |              |
| * 2100714713000000 ราชการ     | 337,000.00   |             |               | 298,150.00   | 38,850.00    |
| * 2100732730000000 ราชการ     | 1,434,650.00 |             |               | 821,873.39   | 612,776.61   |
| * 2100732731000000 ราชการ     | 1,419,200.00 |             |               | 617,322.00   | 801,878.00   |
| * 2100735030000000 ราชการ     |              |             |               |              |              |
| * 2100735701000000 ราชการ     | 2,110,400.00 |             |               | 754,885.00   | 1,355,515.00 |
| * 2100735703000000 ราชการ     | 22,000.00    |             |               | 6,315.00     | 15,685.00    |
| * 2100738013000000 ราชการ     |              |             |               |              |              |
| * 2100739001000000 ราชการ     |              |             |               |              |              |
| * 2100739003000000 ราชการ     |              |             |               |              |              |

เอกสารประกอบ

[illegible]

|              |             |             |            |
|--------------|-------------|-------------|------------|
| หมวดงบประมาณ | การชำระเงิน | ๐           | บัญชี      |
| ประเภทย่อยงบ | 2100        | เงินอุดหนุน | 19-08-2020 |

|              |            |
|--------------|------------|
| ของทางออก    | 2107A01    |
| ปีของถิ่น    | 19-08-2020 |
| กฎหมายสวน    | 10:54:24   |
| ประกอบกฎหมาย |            |

| บรรทัด | - / + | แหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ     | รายการผูกพัน | พท./ลดหลัก | หน่วยรับงบ | ป.ด. | จำนวนเงิน  | DK | ข้อความ                            |
|--------|-------|--------------|------------------|--------------|------------|------------|------|------------|----|------------------------------------|
| 000001 | -     | 6311200      | 2100735701000000 | 5000         | P1000      | 2100700000 | DGEN | 270,400.00 | 0  | สช 0701.7.212303 ลว.18 ส.ค. 63 P22 |
| 000002 | +     | 6311200      | 2100735701000000 | 5000         | P1000      | 2100700031 | DGEN | 270,400.00 | 0  | ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล           |

|          |         |                  |      |       |            |      |            |   |                    |                  |
|----------|---------|------------------|------|-------|------------|------|------------|---|--------------------|------------------|
| 000001 - | 6311200 | 2100735701000000 | 5000 | P1000 | 2100700000 | DGEN | 270,400.00 | 0 | รหัส 0701.7.2.2303 | พ.ร.บ. 63 พ.ร.บ. |
| 000002 + | 6311200 | 2100735701000000 | 5000 | P1000 | 2100700031 | DGEN | 270,400.00 | 0 | อนุญาตให้จำหน่าย   |                  |

| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ |                  | งบหน่วยงบฯ สุทธิ | กัม.เงิน/เบิกทพ | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่ายสะสม | งบคงเหลือ    |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------|--------------|
| ** รวมงบประมาณ                |                  | 5,052,850.00     |                 |                  | 2,498,545.39 | 2,554,304.61 |
| ** 2100700031                 | งบค              | 5,052,850.00     |                 |                  | 2,498,545.39 | 2,554,304.61 |
| *                             | 2100714029000000 | รายงานงบ         |                 |                  |              |              |
| *                             | 2100714713000000 | รายงานงบ         |                 |                  | 298,150.00   | 38,850.00    |
| *                             | 2100732730000000 | รายงานงบ         |                 |                  | 821,873.39   | 612,776.61   |
| *                             | 2100732731000000 | รายงานงบ         |                 |                  | 617,322.00   | 801,878.00   |
| *                             | 2100735030000000 | รายงานงบ         |                 |                  |              |              |
| *                             | 2100735701000000 | รายงานงบ         |                 |                  | 754,885.00   | 1,085,115.00 |
| *                             | 2100735703000000 | รายงานงบ         |                 |                  | 6,315.00     | 15,685.00    |
| *                             | 2100738013000000 | รายงานงบ         |                 |                  |              |              |
| *                             | 2100739001000000 | รายงานงบ         |                 |                  |              |              |
| *                             | 2100739003000000 | รายงานงบ         |                 |                  |              |              |



| รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ |         | งบหน่วยบชฯ สุทธิ | กันเงิน/เบิกชน | ใบสั่งซื้อ/สัญญา | เบิกจ่ายสะสม | งบคงเหลือ     |
|-------------------------------|---------|------------------|----------------|------------------|--------------|---------------|
| *** รวมงบประมาณ               |         | 59,518,866.39    |                |                  |              | 59,518,866.39 |
| * 2100700000                  | สนช.    | 59,518,866.39    |                |                  |              | 59,518,866.39 |
| * 2100705735000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100714029000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100714713000000            | รายการง | 64,109.96        |                |                  |              | 64,109.96     |
| * 2100716021000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100717721000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100732728000000            | รายการง | 10,737,947.00    |                |                  |              | 10,737,947.00 |
| * 2100732730000000            | รายการง | 24,481,310.40    |                |                  |              | 24,481,310.40 |
| * 2100732731000000            | รายการง | 3,558,982.83     |                |                  |              | 3,558,982.83  |
| * 2100732736000000            | รายการง | 11,994,280.00    |                |                  |              | 11,994,280.00 |
| * 2100735028000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100735030000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100735701000000            | รายการง | 5,679,711.48     |                |                  |              | 5,679,711.48  |
| * 2100735703000000            | รายการง | 2,402,524.72     |                |                  |              | 2,402,524.72  |
| * 2100737370000000            | รายการง | 600,000.00       |                |                  |              | 600,000.00    |
| * 2100738013000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100739001000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |
| * 2100739003000000            | รายการง |                  |                |                  |              |               |

รับที่ ๑๐๖๙๘ เลขานุการกรม  
รับที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓ เลขรับที่ 4๐23  
วันที่รับ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓  
เวลารับ.....

สำนักงานเลขานุการกรม  
เลขรับที่ ๖๗๘๐  
วันที่รับ 18 ส.ค. 2563  
เวลารับ 15.๐๐

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)  
เลขที่รับ 4105  
วันที่รับ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓  
วันที่ออก ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๓๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๓๐๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการฯ และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๕๘๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้วจากจำนวน ๔๐๐ คน เป็น ๔๘๐ คน และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มเติม เป็นเงินจำนวน ๒๗๐,๔๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วขอเรียนว่ากรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๔๐๐ คน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย จึงเห็นควรอนุมัติเพิ่มกลุ่มเป้าหมายการเข้าร่วมประชุม จาก ๔๐๐ คน เป็น ๔๘๐ คน และสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๒๗๐,๔๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ได้โปรด

๑. อนุมัติจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รหัสผลผลิต ๒๒ จำนวนเงิน ๒๗๐,๔๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้แก่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. มอบสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

  
นางนุญา ประเสริฐศักดิ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



- ๒๐๖



(นายภาณุวัฒน์ งามเกิด)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓

มอบ ☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
☒ กลุ่มคลัง  
☐ กลุ่มประชาสัมพันธ์

  
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขานุการกรม  
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| กลุ่มแผนงาน            | เลขที่รับ 2004  |
| วันที่รับ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓ | วันที่รับ 11.62 |

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๕๓๑ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๐๒

ที่ สธ.๐๗๐๑.๕.๔/ ๒๕๗๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายและขอรับการจัดสรรงบประมาณในโครงการเพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

## เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (Skill & Competency for New Normal) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม โรงแรมริเจนท์ เซอ่า บีช อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ สู่การปฏิบัติ และเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติราชการที่เป็นความปกติใหม่ดังกล่าว ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร และบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔๐๐ คน นั้น

## ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนและเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งปรากฏว่าได้รับความสนใจจากบุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นจำนวนมาก เกินกว่ากลุ่มเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า การพัฒนาทักษะและสมรรถนะ เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกคน จึงขออนุมัติเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จาก ๔๐๐ คน เป็น ๔๘๐ คน และขออนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๗๐,๔๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาด้วยนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายในโครงการฯ เป็น ๔๘๐ คน และอนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๗๐,๔๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๒

(นางจินห์นิภา วรจิตรานนท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☒ งานแผนงานและงบประมาณ
- ☐ งานติดตามและประเมินผล
- ☐ .....

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน  
18 ส.ค. 63



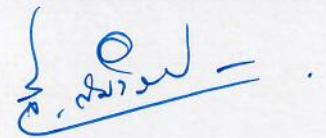
1426 สายด่วน  
กรม สบส.



รายละเอียดการขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่  
(Skill & Competency for New Normal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

| ลำดับที่ | รายการ                          | ต้นทุนต่อหน่วย (unit cost)      |       |     |     |       |             |         |         |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|-------|-----|-----|-------|-------------|---------|---------|
|          |                                 | คน                              | อัตรา | มือ | วัน | ครั้ง | อื่นๆ (ชม.) | รวม     |         |
| ๑        | ค่าที่พัก                       | ๘๐                              | ๙๐๐   |     | ๒   |       |             | ๑๔๔,๐๐๐ |         |
| ๒        | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม      | ๘๐                              | ๑๒๐   | ๔   |     |       |             | ๓๘,๔๐๐  |         |
| ๓        | ค่าอาหารไม่ครบมือ ๒ มือ (๑ วัน) | ๘๐                              | ๗๐๐   |     | ๑   |       |             | ๕๖,๐๐๐  |         |
| ๔        | ค่าอาหารไม่ครบมือ ๑ มือ (๑ วัน) | ๘๐                              | ๔๐๐   |     | ๑   |       |             | ๓๒,๐๐๐  |         |
| รวม      |                                 | (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) |       |     |     |       |             |         | ๒๗๐,๔๐๐ |

\*\*\* หมายเหตุ ขอถัวค่าใช้จ่ายทุกรายการ \*\*\*







ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| ห้องอธิบดี            | เลขที่รับ 3481  |
| วันที่รับ 3 ส.ค. 2563 | วันที่ออก ..... |
| วันออก .....          | เวลา .....      |

|                               |
|-------------------------------|
| ห้องรองอธิบดี (นพ.กานต์วัฒน์) |
| เลขที่รับ 3747                |
| วันที่รับ 1 ส.ค. 2563         |
| วันที่ออก 1 ส.ค. 2563         |

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๒๑๑๖

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ

ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๒๗๕๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๖๗,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และขอสนับสนุนงบนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มเติมเพื่อดำเนินโครงการ เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวทางวิถีชีวิตใหม่ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้น และสนับสนุนงบนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. อนุมัติจัดสรรงบนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รหัสผลผลิต P๒๒ เป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. มอบสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ ๓๑ 1 และ 2

มอบ ส.ค.

8

RC

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

กานต์วัฒน์ ปานเกตุ

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
- 3 ส.ค. 2563

(นายกานต์วัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
- ๑ ส.ค. ๒๕๖๓





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

|             |            |
|-------------|------------|
| กลุ่มแผนงาน | 1816       |
| เลขที่รับ   | 316        |
| วันที่รับ   | 31.10.2563 |
| ผู้รับ      | 26         |

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓.๗๐๐๐ ต่อ ๒๖  
ที่ สธ.๐๗๐๑.๕๔/๒๗๕๗ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ และเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

## ความเป็นมา

จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ทำให้นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยในระยะแรกกำหนดห้ามบุคคลออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๕.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และกำหนดให้มีการทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดกิจกรรม กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน บุคคลต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตรเพื่อป้องกันการติดต่อสัมผัสหรือแพร่เชื้อโรคทางฝอยละอองน้ำลาย รวมถึงควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่ให้แออัด หรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็นโดยถือหลักการหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการปกติทำให้ต้องมีการกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเหลื่อมวัน และปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน (Work From Home) แม้ว่าในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวจะเริ่มคลี่คลายเป็นสถานการณ์ปกติ แต่บุคลากรขององค์กรยังจำเป็นต้องปรับตัวในการปฏิบัติราชการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งปัจจุบันเรียกว่า “ความปกติใหม่” หรือ “New Normal” ซึ่งทักษะ และสมรรถนะ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์กรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้การปรับตัวดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี นั้น

ดังนั้น กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (Skill & Competency for New Normal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักในการปฏิบัติราชการที่เป็นความปกติใหม่ดังกล่าว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๔๐๐ คน

## ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๖๗,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้รายละเอียดตามโครงการฯ และกำหนดการที่เสนอมาพร้อมนี้ และภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงต้องเน้นระยะห่างทางสังคมทำให้เกิดข้อจำกัดของห้องประชุมเอกชน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

/๑. ขออนุมัติ...



๑. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา และ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ให้เข้าพักห้องพักคนเดียว ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม

๒. ขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๘ (๙) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอัตรา มีอยู่ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากพื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ

๓. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรอีกจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติโครงการข้างต้นที่เสนอมาพร้อมนี้ และอนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ จะเป็นพระคุณ

๑. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา และ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้เข้าพักห้องพักคนเดียว ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม

๒. ขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๘ (๙) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอัตรา มีอยู่ ๑๒๐.-บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากพื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่เศรษฐกิจ

๓. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรอีกจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)



(นางจิณห์นิภา วรจิตรานนท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ  
ลงนามแล้ว



- ☐ งานบริหารงานทั่วไป
- ☒ งานแผนงานและงบประมาณ
- ☐ งานติดตามและประเมินผล
- ☐ .....

(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)  
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- 3 ส.ค. 2563



(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน  
3 ส.ค. 63



1426 สายด่วน  
กสบ สบส.





รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ  
ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่  
(Skill & Competency for New Normal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ ทำให้คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และทำให้นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยในระยะแรกกำหนดห้ามบุคคลออกนอกเคหะสถานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๕.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดกิจกรรม กำหนดระยะมูลฝอยทุกวัน บุคคลต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตรเพื่อป้องกันการติดต่อสัมผัส หรือแพร่เชื้อโรคทางฝอยละอองน้ำลาย รวมถึงควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆไม่ให้แออัด หรือลดเวลาทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็นโดยถือหลักการหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ทำให้สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดในลักษณะที่ยืดหยุ่น คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่กระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน จึงได้กำหนดรูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน โดยการพิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ วันต่อคน ต่อสัปดาห์ และต้องมีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อวัน หรือตามความเหมาะสม และให้พิจารณากำหนดสถานที่โดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดเป็นสถานที่ทำงานที่ดี ทั้งในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวน (Distraction) หรือความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น บริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานที่ใกล้เคียงที่พักอาศัย กำหนดให้ปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานร่วมกัน (Co-Working Space) รวมถึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาเพื่อลดความแออัดของบุคคลในสถานที่ตั้งของสำนักงาน นั้น

อย่างไรก็ตามในปัจจุบันสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าวมีแนวโน้มดีขึ้น คลี่คลายเข้าสู่สภาวะปกติ ทำให้นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศข้อกำหนดที่เป็นการปฏิบัติทั่วไปและข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการ ในการผ่อนผันหรือผ่อนคลายเป็นต้นมาหรือกิจกรรมบางอย่างได้มากขึ้น แต่มาตรการเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคยังคงต้องดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เช่น สวมหน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ฯลฯ ส่งผลให้การดำรงชีวิตหรือการปฏิบัติราชการมีความแตกต่างไปจากเดิม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงเห็นควรจัดให้มีการพัฒนาทักษะสมรรถนะบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในสถานการณ์เป็นความปกติใหม่ (New Normal) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (Skill & Competency for New Normal) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

/วัตถุประสงค์...



### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่สู่การปฏิบัติ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่

### ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

#### ๑. ขอบเขตโครงการ

เป็นโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่สู่การปฏิบัติ

#### ๒. พื้นที่เป้าหมาย : สถานที่เอกชน

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน

๔๐๐ คน

### ผลผลิตของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่

### ผลลัพธ์ของโครงการ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามแนวทางที่เป็นความปกติใหม่ (New Normal)

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่เพิ่มมากขึ้น

๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น

### ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร

### ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

### งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รหัสผลผลิต/รหัสงบประมาณ Pl๒๒/๒๑๐๐๗๓๕๗๐๑๐๐๐๐๐  
Pd๕๑/๒๑๐๐๗๓๕๗๐๐๐๐๐๐๐ Pd๒๒/๒๑๐๐๗๓๕๗๐๐๐๐๐๐๐

### รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

จำนวน ๑,๔๖๗,๔๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ และทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้

/ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/วิทยาการ/ผู้ดำเนินโครงการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่

๒. บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความตระหนักในการปฏิบัติราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

| ความเสี่ยงที่สำคัญ                                                                         | แนวทางการลดความเสี่ยง                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความแตกต่างด้านความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับสถานการณ์เป็นความปกติใหม่ (New Normal) | จัดให้มีการทดสอบก่อนการอบรมเพื่อจัดกลุ่มประเด็นที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์เป็นความปกติใหม่ (New Normal) น้อยที่สุด |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....นายสุภชัย กันทาใจ.....)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....นางจิณห์นิภา วรจิตรานนท์.....)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์.....)  
ตำแหน่งอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประมาณการค่าใช้จ่าย

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                    | จำนวน<br>วัน/ชม./<br>มือ/คัน | จำนวน<br>คน | จำนวนเงิน | รวม (บาท) |
|--------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| ๑            | ค่าวิทยากร                                |                              |             |           |           |
|              | - ค่าวิทยากรบรรยายเอกชน                   |                              |             |           | ๓๐,๐๐๐    |
|              | - ค่าวิทยากรบรรยายรัฐบาล                  | ๒                            | ๑           | ๖๐๐       | ๑,๒๐๐     |
|              | - ค่าวิทยากรฝึกปฏิบัติรัฐบาล กิจกรรมกลุ่ม |                              |             |           | ๓๔,๘๐๐    |
| ๒            | ที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง               |                              |             |           |           |
|              | ๒.๑ ค่าที่พัก                             |                              |             |           |           |
|              | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร/ผู้จัด     | ๒                            | ๔๐๐         | ๔๐๐       | ๗๒๐,๐๐๐   |
|              | ๒.๒ ค่าพาหนะ                              |                              |             |           |           |
|              | - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร                  |                              |             |           | ๒,๐๐๐     |
|              | - ค่าพาหนะเดินทางผู้จัด                   | ๐                            | ๒๑          | ๖๐๐       | ๑๒,๖๐๐    |
|              | ๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง                        | ๐                            | ๒๑          | ๒๔๐       | ๕,๐๔๐     |
| ๓            | ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม      |                              |             |           |           |
|              | ผู้เข้าอบรม/จนท./วิทยากร                  |                              |             |           |           |
|              | ๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม            | ๔                            | ๔๐๐         | ๑๒๐       | ๑๙๒,๐๐๐   |
|              | ๓.๒ ค่าอาหารไม่ครบมือ ๒ มือ (๑ วัน)       | ๑                            | ๔๐๐         | ๗๐๐       | ๒๘๐,๐๐๐   |
|              | ๓.๓ ค่าอาหารไม่ครบมือ ๑ มือ (๑ วัน)       | ๑                            | ๔๐๐         | ๔๐๐       | ๑๖๐,๐๐๐   |
| ๔            | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                           |                              |             |           |           |
|              | ๔.๑ ค่าเช่ารถ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง       |                              |             |           | ๒๙,๗๖๐    |
|              | รวมทั้งสิ้น                               |                              |             |           | ๑,๔๖๗,๔๐๐ |

\*\*\*หมายเหตุ ขอลูกค้าใช้จ่ายทุกรายการ\*\*\*

เครดิต

เงินสด





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
Department of Health Service Support

## กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติ  
ราชการสำหรับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (Skill & Competency for New Normal)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมรีเจ้นท์ ชะอำ หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

- |                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. | - พิธีเปิด โดยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>กล่าวรายงานโดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                |
|                | - พิธีมอบของที่ระลึกแก่ผู้ทำคุณงามความดีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                                                                                                                              |
|                | - กิจกรรมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม                                                                                                                                                               |
| ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>กับสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (New Normal)”<br>โดย อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                                        |
| ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | บรรยายพิเศษ “โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยและ<br>แนวโน้มการระบาดในอนาคต”<br>โดย นายแพทย์สุชาติ เลาบริพัตร ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ แพทย์เฉพาะทาง<br>ระบาดวิทยา         |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                           |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | กิจกรรมฝึกปฏิบัติ “การพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในสภาวะวิกฤต<br>(Skill & Competency From New Normal to Now normal and Next<br>Normal)”<br>โดย วิทยากรภาคเอกชน ดร.พนม ปิยะเจริญ และคณะวิทยากร |
| ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. | กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติ “ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการใน<br>สภาวะวิกฤตสำหรับบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ<br>โดยวิทยากรภาครัฐกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ                              |
| ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                              |



วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เสวนา “ยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ฝ่าวิกฤตการณ์ New Normal ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”  
โดย ๑. นายแพทย์ประภาส จิตตาศิรินุวัตร  
๒. ดร.นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ  
๓. ทนตแพทย์อาคม ประดิษฐ์สุวรรณ  
๔. นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์ เลขาธิการกรม  
๕. นางจินห์นิภา วรจิตานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ดำเนินการอภิปรายโดย นายจรัส รัชสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการ  
สาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ ยะลา
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่ม “ความสุขของบุคลากรในสถานการณ์ที่เป็นความปกติใหม่ (New Normal)” โดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะ
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.  
๒. มีการวัดอุณหภูมิร่างกาย และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าห้องประชุม  
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในห้องประชุม  
๔. ใช้การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม