



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๘

ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๔๔๒๑

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑-๑๒ /ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง/หัวหน้าศูนย์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังแจ้งแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักบริหาร ขอเรียนว่าให้หน่วยงานของท่านดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) และดำเนินการคัดเลือกรายการ (List) ในระบบ GFMS ผ่านระบบ Web Online โดยส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้สำนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการอนุมัติ (Confirm) ในระบบ GFMS Terminal ต่อไป

๒. หน่วยงานส่วนกลาง ให้ดำเนินการส่งแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้สำนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMS ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยด่วนด้วย จะเป็นพระคุณ

นายอภิพรต จิางสมเจตไพศาล

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

สำนักงานบริหาร
เลขที่รับ 2085
วันที่รับ 16 ส.ค. 2562
เวลา 11.48

ห้องรองอธิบดี (นพ.ประภาส)
เลขที่รับ 4492
วันที่รับ 16 ส.ค. 2562
วันที่ออก 16 ส.ค. 2562



เลขที่รับ 4800
วันที่รับ 15 ส.ค. 2562
เวลา 15.59 น.

กรมส่งเสริมการสาธารณสุข
เลขที่รับ 8791
วันที่รับ 15 ส.ค. 2562
เวลา 15.58 น.

ผู้อำนวยการ
เลขที่รับ 3169
วันที่รับ 10 ส.ค. 2562
เวลา 10.45

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๗๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เลขที่รับ 10340
วันที่รับ 10 ส.ค. 2562
เวลา 16.32

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อนหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๑๗๖/๗๗๗)
เพื่อโปรด () ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗๖/๗๗๗

() พิจารณา อธิบดีกรม
11/๑๗/๗๗๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรินทร์ กล้วยานมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กมลทิพย์ มิ่งขวัญ
(นางสาวสุนทรี มิ่งขวัญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
แทนหัวหน้ากลุ่มคลัง

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง
กองคลัง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๘

๑๗๖/๗๗๗

๒๗

๑๖๗๗

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

16 ส.ค. 2562

๑๗๖/๗๗๗
๑๗๖/๗๗๗
๑๗๖/๗๗๗

นายภัทรพล จิรสมเจตไพศาล

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

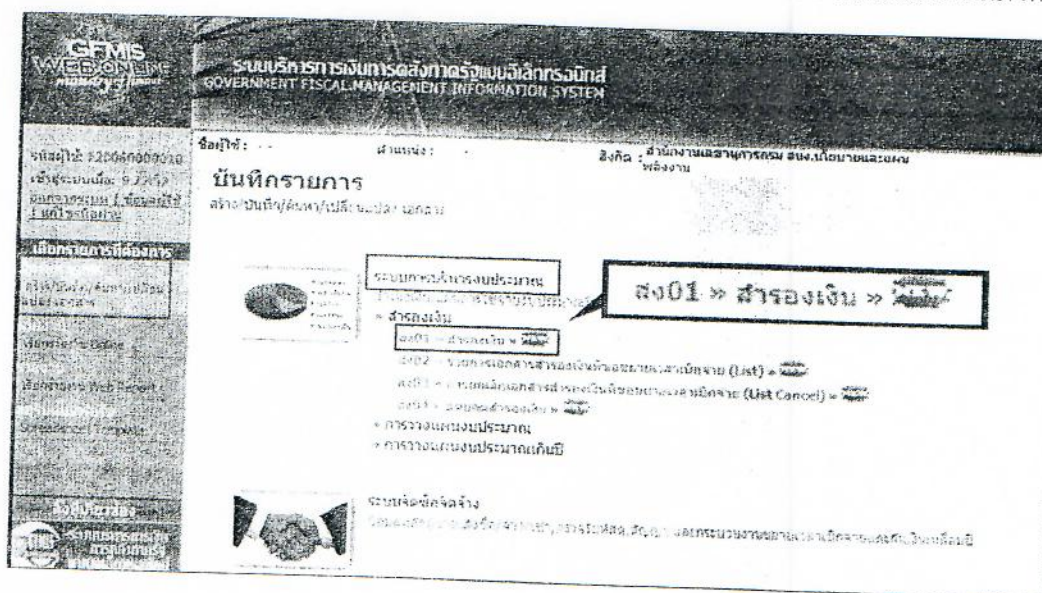
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

เลือกประเภทเอกสาร CX - ก้นเงินเหลื่อมปี - มีหนี้ผูกพัน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน

เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก

ระบุนายการผูกพันงบประมาณ

ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา

เลขที่ L/C

รายการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ลงนาม

วันที่ครบกำหนด

ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้

ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP

ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง

ระบุชื่อรายการ

ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)

เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม

จัดเก็บรายการลงในตาราง

ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

สำรองเงิน (สง. 01)
สำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป: ชื่อ, เลขที่สัญญา, เลขที่ L/C, ระบุเลขที่หนังสือเวียน

รายละเอียดสัญญา: รายการ, รายชื่อเจ้าหน้าที่, วันที่ลงนาม, วันที่ครบกำหนด

ปุ่ม: จัดเก็บรายการลงในตาราง

ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6

ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **คำอธิบาย** ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด : ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7

ภาพที่ 6

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

** ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

.....ตำแหน่ง