

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

คำอธิบายการตอบคำถาม
รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ทั้งองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย(#)เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถามโดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย(#)เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีความสำเร็จก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถามให้ส่วนราชการอธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์การ** ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๕๒ภายใต้ราชกิจจานุเบกษา๒๘ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๕๒กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุขมีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพอันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีสามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน
- ๓) ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินการสุศึกษาและระบบสุขภาพของประชาชน
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์การต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพแก่องค์กรภาครัฐภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ๘) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ภายใต้การปฏิรูปกระทรวงสาธารณสุข กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ปรับบทบาทภารกิจเน้นการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และการเป็นหน่วยวิชาการในการกำกับดูแลคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ มุ่งเน้นการเป็นกรมวิชาการทำหน้าที่ควบคุมกำกับคุณภาพมาตรฐาน การพัฒนารูปแบบการประเมินเทคโนโลยี และการถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นผู้กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ในระบบคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักในด้านกฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับให้ได้คุณภาพมาตรฐาน เพื่อดูแลสุขภาพประชาชน พัฒนางานสุขภาพโลกและความร่วมมือระหว่างประเทศในการเป็นศูนย์กลางการบริหารสุขภาพระหว่างประเทศ การสร้างและจัดการความรู้ด้านสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนให้มีความถูกต้องเหมาะสมตามกลุ่มวัย และส่งเสริมการมี

ส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งของประชาชนเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของตนเอง ครอบครัว และชุมชนบทบาทภารกิจใหม่กรมจึงมีภารกิจด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน การควบคุม กำกับ รับรอง คุณภาพ มาตรฐาน และพัฒนากลไกการบังคับใช้กฎหมาย การควบคุมและพิทักษ์สิทธิผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๒) ควบคุม กำกับ และประเมินผลยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๓) ควบคุม กำกับ รับรอง คุณภาพ มาตรฐาน และการบังคับใช้กฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและการพิทักษ์สิทธิของประชาชน
 - ๔) พัฒนาระบบเฝ้าระวัง การคุ้มครอง และการเยียวยา ผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๕) พัฒนาขีดความสามารถของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๖) พัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมิน และถ่ายทอดองค์ความรู้และ เทคโนโลยีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชน
 - ๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้น ๑๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย
- ๑) หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองกฎหมาย กองสุขภาพระหว่างประเทศ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 - ๒) หน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต(เดิมเป็นศูนย์ภายใต้กองวิศวกรรมการแพทย์ ๙ ศูนย์ ศูนย์ภายใต้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕ ศูนย์)
 - ๒.๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ จ.เชียงใหม่
 - ๒.๒) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๒ จ.พิษณุโลก
 - ๒.๓) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๓ จ.นครสวรรค์
 - ๒.๔) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๔ จ.นนทบุรี
 - ๒.๕) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๕ จ.ราชบุรี
 - ๒.๖) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๖ จ.ชลบุรี
 - ๒.๗) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๗ จ.ขอนแก่น
 - ๒.๘) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๘ จ.อุดรธานี
 - ๒.๙) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๙ จ.นครราชสีมา
 - ๒.๑๐) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จ.อุบลราชธานี
 - ๒.๑๑) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๑ จ.นครศรีธรรมราช

๒.๑๒) สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๒ จ.สงขลา

พร้อมทั้งได้ปรับปรุงบทบาทภารกิจหน่วยงานตามกฎกระทรวงเพื่อมุ่งเน้นบทบาทการเป็นหน่วยงานควบคุมกำกับให้มีความชัดเจนมากขึ้นซึ่งมี ๘ หน่วยงานตามกฎกระทรวง คือ สำนักบริหารสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะกองแบบแผนกองวิศวกรรมการแพทย์กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนกองสุศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โดยแบ่งโครงสร้างเป็น ๔ กลุ่มภารกิจ จัดกลุ่มหน่วยงานที่มีบทบาทในลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน ดังนี้

- ๑) กลุ่มภารกิจบริหาร (Back Office) ประกอบด้วย สำนักบริหาร และกองกฎหมาย
- ๒) กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และสุขภาพภาคประชาชน (Home-based) ประกอบด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- ๓) กลุ่มภารกิจควบคุมคุณภาพมาตรฐาน(Back Stopping) ประกอบด้วย สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน และกองสุศึกษา
- ๔) กลุ่มภารกิจภูมิภาค (Market Facing) ประกอบด้วย สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต โดยมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พันธกิจตามยุทธศาสตร์

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้แก่

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุมกำกับและพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถานบริการสุขภาพสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐานและยกระดับคุณภาพสู่สากล
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)ภาคีเครือข่ายและท้องถิ่นในการดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐานรวมทั้งการจัดการนวัตกรรมสุขภาพชุมชนเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพของประชาชน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานสุศึกษาเชิงรุกเพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องของประชาชน
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ระบบบริการสาธารณสุขและระบบสุขภาพภาคประชาชนรวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของเป็นประจำทุกปีก่อนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ยังคงวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา ดังนี้

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรหลักด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน
เป้าประสงค์หลัก	๑. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้และระบบสุขภาพภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง ๓. ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ
ค่านิยม	มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ
วัฒนธรรม	บุคลากรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว)รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของส่วนราชการด้วย(๘) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๘๗ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๗๘๙ คน พนักงานราชการ ๖๓ คน และลูกจ้างประจำ ๒๓๕ คน บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จบปริญญาตรี ตำแหน่งที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือนักวิชาการสาธารณสุข นายช่างไฟฟ้า และนายช่างโยธา ตามลำดับ ซึ่งลักษณะของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีรายละเอียดดังแสดงไว้ในตารางต่อไปนี้

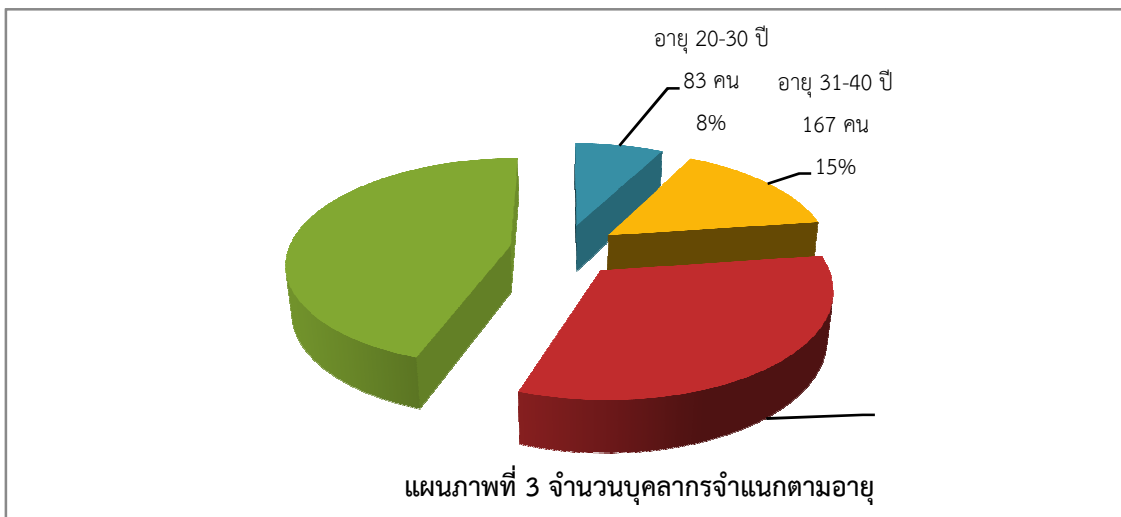
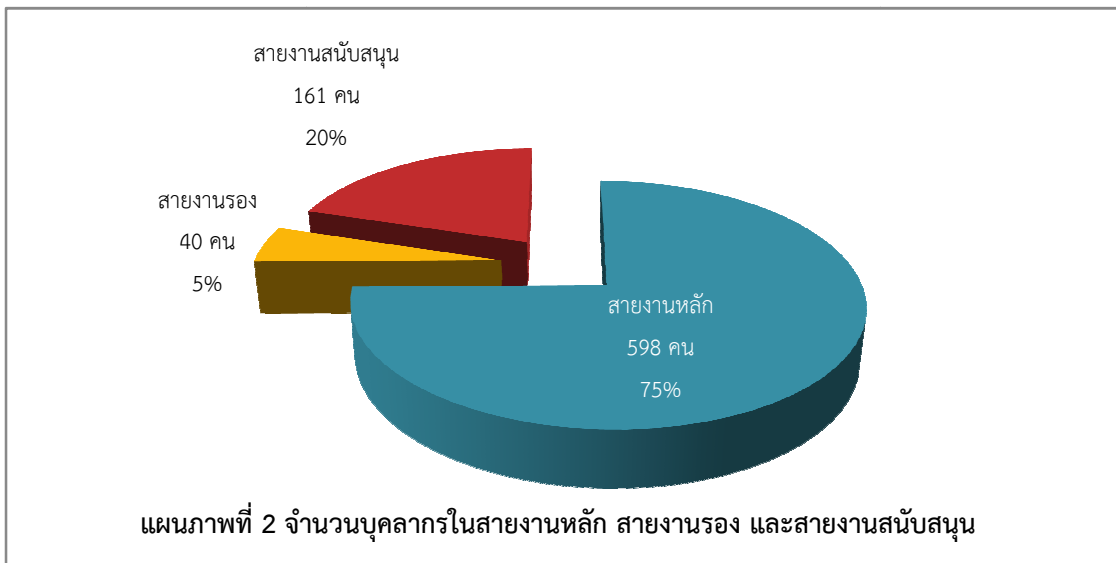
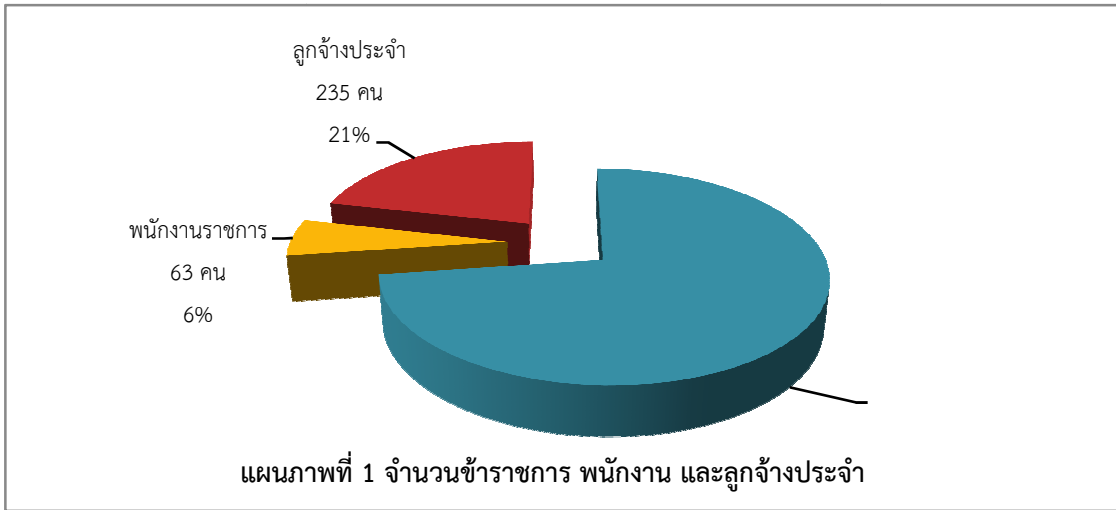
ตารางแสดงลักษณะโดยรวมของบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

ข้อมูล	จำนวน (คน)			
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	
จำนวนบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ข้าราชการ พนักงานราชการลูกจ้างประจำ) รวมทั้งสิ้น ๑,๐๘๗ คน				
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนกลาง	๕๗๒	๕๕	๑๑๓
	ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	๒๒๗	๘	๑๒๒
เพศ	ชาย	๔๗๘	๒๘	๑๖๒
	หญิง	๓๑๑	๓๕	๗๑
อายุ	๒๐ - ๓๐ ปี	๔๓	๔๐	-
	๓๑ - ๔๐ ปี	๑๔๑	๒๐	๖
	๔๑ - ๕๐ ปี	๒๘๓	๓	๗๑
	๕๑ ปีขึ้นไป	๓๓๒	-	๑๕๘

ข้อมูล		จำนวน (คน)		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๖๒	๘	๒๓๓
	ปริญญาตรี	๓๘๗	๕๕	๒
	ปริญญาโท	๑๔๗	-	-
	ปริญญาเอก	๓	-	-
สายงาน	สายงานหลัก	๕๙๘	-	-
	สายงานรอง	๔๐	-	-
	สายงานสนับสนุน	๑๖๑	-	-
ระดับตำแหน่ง	ทั่วไประดับปฏิบัติงาน	๖๘	-	-
	ทั่วไประดับชำนาญงาน	๓๔๖	-	-
	ทั่วไประดับอาวุโส	๓๓	-	-
	วิชาการระดับปฏิบัติการ	๘๐	-	-
	วิชาการระดับชำนาญการ	๑๙๓	-	-
	วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	๖๗	-	-
	วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	๕	-	-
	อำนวยการระดับต้น	-	-	-
	อำนวยการระดับสูง	๓	-	-
	บริหารระดับต้น	๓	-	-
	บริหารระดับสูง	๑	-	-
	ประเภทตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๔๔	-
นายช่างไฟฟ้า		๑๐๒	-	-
นายช่างโยธา		๑๐๑	-	-
นายช่างเทคนิค		๙๙	-	-
เจ้าพนักงานธุรการ		๗๓	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓๑	-	-
สถาปนิก		๒๖	-	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๓	-	-
วิศวกรไฟฟ้า		๒๑	-	-
วิศวกรโยธา		๑๘	-	-
นักวิชาการเผยแพร่		๑๖	-	-
นักจัดการงานทั่วไป		๑๕	-	-
นายช่างศิลป์		๑๒	-	-

ข้อมูล	จำนวน (คน)		
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑	-	-
นิติกร	๑๑	-	-
นักทรัพยากรบุคคล	๑๐	-	-
นายช่างเครื่องกล	๑๐	-	-
วิศวกรเครื่องกล	๑๐	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	๘	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๖	-	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕	-	-
เจ้าพนักงานสถิติ	๔	-	-
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๔	-	-
นักประชาสัมพันธ์	๔	-	-
วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	๔	-	-
นักวิชาการพัสดุ	๓	-	-
นายช่างเขียนแบบ	๓	-	-
นายช่างพิมพ์	๓	-	-
เภสัชกร	๓	-	-
มัณฑนากร	๓	-	-
นายแพทย์	๒	-	-
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑	-	-
ทันตแพทย์	๑	-	-
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-
นักวิเทศสัมพันธ์	๑	-	-
นายช่างภาพ	๑	-	-
วิศวกร	๑	-	-

แผนภาพแสดงลักษณะบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้างรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน(#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมฯ โดยเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ในอันที่จะส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลักของกรมมี ดังนี้

ตารางแสดงรายการเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

ประเภท	รายการ
เทคโนโลยี	<p>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานหลัก</p> <p>๑) งานด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ - ระบบทะเบียนแบบแปลน - ระบบวิทยุสื่อสารทางไกล <p>๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรม Microfeap - โปรแกรม Auto Cad - โปรแกรม Autodesk Revit - โปรแกรม Photoshop - โปรแกรม Sketch UP - โปรแกรม Vis Structure <p>๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริการงานสถานพยาบาล (e - Licensing) - ระบบบริการงานประกอบโรคศิลปะ (e - Examination) - ระบบศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ (One Stop Service : Center) - ระบบสารสนเทศระดับสากล Web Portal (www.thailandmedicalhub.net) - ระบบร้องเรียนบริการสุขภาพ (e - Complain) - ระบบบริหารจัดการกลาง (MRD - Center) - ศูนย์บริการข้อมูลด้านสุขภาพ (Call Center) - ระบบรักษาทางไกล (Telemedicine) - ระบบการให้บริการส่วนภูมิภาค (One Stop Service : Province) - ระบบการให้บริการธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต (e - Service) - ระบบบริการข้อมูล (e - Data Service) <p>๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่</p>

ประเภท	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e – Radio) - โปรแกรมระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) - โปรแกรมการประเมินผลหมู่บ้านจัดการสุขภาพ <p><u>เทคโนโลยีที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ Intranet / Internet เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค - ระบบ Website ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนัก/กอง/กลุ่ม - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e – mail) - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ระบบงานคลังพัสดุ - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน - ระบบติดตามกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ (SMART) - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กรถึงระดับบุคคล - ระบบการประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเห็นภาพและเสียงโดยใช้ Web-EX - ระบบการให้บริการข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service) - ระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) - ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - ระบบการจองห้องประชุม - ระบบการลา - ระบบการจองรถยนต์ - ระบบ Voice IP (VOIP) - VPN Internet - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) - ระบบการเงิน (e – Finance) - ระบบการเงินการคลัง E-GP (กระทรวงการคลัง) - ระบบทะเบียนทรัพย์สิน (กระทรวงการคลัง) - ระบบรายงาน (e – report) - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด - โปรแกรม Project Management - Wireless Access Point

ประเภท	รายการ
อุปกรณ์	<p><u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานหลัก</u></p> <p>๑) งานด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ - เครื่องมือตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล - เครื่องมือซ่อมวิทยุคมนาคม - เครื่องมือซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข - เครื่องมือซ่อมยานพาหนะ - เครื่องมือตรวจวัดมลพิษทางอากาศและเสียง - ห้องสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องเก็บเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมเครื่องวิทยุโทรคมนาคม จำนวน ๑ ห้อง - ห้องซ่อมสาธารณูปการ จำนวน ๑ ห้อง - ห้อง X – ray จำนวน ๑ ห้อง - ห้องรับ – ส่งข่าววิทยุสื่อสารทางไกล จำนวน ๑ ห้อง - เครื่องรับ – ส่งวิทยุสื่อสารทางไกล <p>๒) งานด้านอาคารสถานที่บริการสุขภาพภาครัฐ</p> <p>-</p> <p>๓) งานด้านระบบบริการสุขภาพ</p> <p>-</p> <p>๔) งานด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องฉายภาพสามมิติ - เครื่องเลือกสัญญาณภาพพร้อมทำเทคนิคพิเศษแบบดิจิตอล - โรงพิมพ์ จำนวน ๑ โรง - รถหน่วยสุศึกษาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน - ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องควบคุมการถ่ายทอดโทรทัศน์ จำนวน ๑ ห้อง - ห้องตัดต่อภาพ จำนวน ๑ ห้อง <p><u>อุปกรณ์ที่ใช้ในงานสำนักงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ/ แบบพกพา/ Tablet - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่าย (NAS) - เครื่องฉาย LCD และจอแสดงผลภาพ - เครื่อง Multimedia Projector จอรับภาพ

ประเภท	รายการ
	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) - เครื่องโทรศัพท์ / เครื่องโทรสาร - เครื่องสแกนนิ้ว - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล - กล้องวิดีโอ - เครื่องเสียงห้องประชุม / ลำโพงขยายเสียง - เครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี/ขาวดำ แบบ Network - เครื่องโรเนียวดิจิตอล - เครื่องฉายแผ่นทึบ - เครื่องเรียงกระดาษ - เครื่องตัดกระดาษ - ตู้ตรวจซี - เครื่องทำเล่มหนังสือ - เครื่อง Vesnalizer - ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๓ ห้อง - ห้องคลังพัสดุ จำนวน ๘ ห้อง - ตู้ไม้รภัย
<p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการ / ห้องประชุม / โครงสร้างอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ● ห้องประชุมขนาดเล็ก (ความจุ ๑๐ คน) จำนวน ๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดกลาง (ความจุ ๓๐ คน) จำนวน ๑๕ ห้อง ● ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๘ ห้อง - ห้องสมุด จำนวน ๗ ห้อง และมุมหนังสือ - ห้องจัดเตรียมอาหาร จำนวน ๒ ห้อง - ห้องกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง จำนวน ๒ ห้อง - ห้องพัก / บ้านพัก เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้เข้าสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> ● บ้านพักผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ หลัง ● บ้านพักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๘ หลัง ● ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๕๘ หลัง - โรงอาหาร จำนวน ๕ โรง - ห้องสุขา/ห้องอาบน้ำ (ชาย - หญิง) อยู่ทางทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารสำนักงาน

ประเภท	รายการ
	<p>จำนวน ๑ ชั้น) และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ออกกำลังกายและสวนสุขภาพ - สวนสวยในตึกบริเวณระเบียงของทุกหน่วยงาน - ทางลาด ทางเชื่อมเดินป้องกันแดด - สถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - รถตู้ จำนวน ๒๓ คัน - รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง) จำนวน ๑๑๒ คัน - รถกระบะบรรทุก (ไม่เกิน ๑ ตัน) จำนวน ๑๕ คัน - รถมินิบัส จำนวน ๒ คัน - เครื่องล้างรถยนต์อัตโนมัติ - ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ขนของ - บอร์ดปิดประกาศ - โต๊ะรับแขก / ที่นั่งรอของผู้รับบริการ - ตู้เย็น - โทรศัพท์ - บริการถ่ายเอกสาร - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๒ ตู้ - เครื่องปรับอากาศ

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ซึ่งจำแนกตามสินค้าและบริการ ดังนี้

ตารางแสดงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษากฎหมาย
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน		
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน		
๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน		
๑) พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑, พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗, พ.ร.บ. สถานพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมด้วยกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามความใน พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	เป็นกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการ ดังนี้ - การควบคุมกิจการสถานพยาบาล เพื่อให้ความคุ้มครองประชาชนผู้รับบริการจากสถานพยาบาล - การอนุญาตให้ประกอบกิจการ และดำเนินการสถานพยาบาล การเลิก การย้าย การปิด การเพิกถอน ใบอนุญาต การโฆษณากิจการสถานพยาบาล - การกำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลสถานพยาบาล - การกำหนดหน้าที่ของผู้รับอนุญาต และผู้ดำเนินการสถานพยาบาลให้เหมาะสม - การกำหนดมาตรฐานการบริการของสถานพยาบาล	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๖) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการโฆษณาสถานพยาบาล	เป็นข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เป็น ข้อห้ามในการโฆษณาสถานพยาบาลและข้อกำหนดที่อนุญาตให้โฆษณาสถานพยาบาลได้	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๑.๓ การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ		
<p>๑) พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒, พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗, พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐, พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมด้วยพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ กระทรวง และประกาศ คณะกรรมการวิชาชีพที่ออกตาม พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>เป็นกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้วย - กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่างๆ - กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการประกอบโรคศิลปะ - ส่งเสริมการประกอบโรคศิลปะในสาขาต่างๆ ให้มีอิสระและคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อควบคุมมิให้แสวงหาผลประโยชน์ หรือใช้วิชาชีพโดยมิชอบ - บทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ 	<p>กระทรวง สาธารณสุข</p>
<p>๒) พ.ร.บ. วิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>กำหนดให้มีสภาแพทย์แผนไทย โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย ควบคุมมาตรฐานการให้บริการและควบคุมความประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย ให้คำแนะนำแก่ประชาชน องค์กรอื่นหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทยและการสาธารณสุข</p>	<p>กรมพัฒนา การแพทย์แผน ไทยและ การแพทย์ ทางเลือก</p>
<p>๓) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>	<p>- คุ้มครองสิทธิของประชาชนในการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมของการออกคำสั่งทางปกครองของหน่วยงานรัฐ โดยบัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะใช้อำนาจออกคำสั่งทางปกครองในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่งกฎหมายนั้น และพิจารณาใน</p>	<p>สำนักนายกรัฐมนตรี</p>

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษากฎหมาย
	ประเด็นการขัดกันของกฎหมาย ซึ่งต้องเทียบเคียงว่ากฎหมายฉบับไหนมีหลักเกณฑ์ในการประกันความเป็นธรรมดีกว่า หรือมาตรฐานในการปฏิบัติราชการทางปกครองสูงกว่า	
๑.๔ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ		
๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขสำหรับการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และวิธีการเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	ว่าด้วยเรื่อง - กำหนดประเภทลักษณะของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - กำหนดเรื่องเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานให้ประกอบกิจการ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเป็นสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขทั้งฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๑ - กำหนดมาตรฐานการบริการของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - กำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบการ ผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพ และผู้ให้บริการ - กำหนดวิธีการในการรับรองมาตรฐานผู้ดำเนินการสปาเพื่อสุขภาพและผู้ให้บริการ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๒) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖	ว่าด้วยการกำหนดให้สถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวย เมื่อได้รับการตรวจประเมินจากกระทรวงสาธารณสุข แล้ว ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านสถานที่ ๒) ผู้ดำเนินการหรือผู้ประกอบการ ๓) ผู้ให้บริการ ๔) การบริการ และ ๕) ความปลอดภัย และได้ใบรับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข จะเป็นสถานประกอบการเพื่อสุขภาพอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงมหาดไทย
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข		

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓	<p>- ข้อกำหนดในการออกแบบอาคาร กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ.๒๕๔๓) แก้ไขโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลักษณะอาคารส่วนต่างๆ ของอาคารที่วางภายนอกแนวอาคาร และระยะต่างๆ ของอาคาร ว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกโดยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	กระทรวงมหาดไทย
๒) พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	<p>- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการและคนชรา</p>	กระทรวงแรงงาน
๓) พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒	<p>ว่าด้วยการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>- ข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยมาตรฐานการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	สภาวิศวกร
๔) พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓	<p>- การควบคุมการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ควบคุมวิชาชีพสถาปนิก)</p>	สภาสถาปนิก
๕) พ.ร.บ. การผังเมือง	<p>- การกำหนดเขตพื้นที่การก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท</p>	กระทรวงมหาดไทย
๖) พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	<p>ว่าด้วยการใช้พลังงานและการประหยัดพลังงาน เช่น</p> <p>- พระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>- กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกตามความใน พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	<p>ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	<p>เป็นกฎหมายที่เน้นการจัดการเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีเหมาะสำหรับการดำรงชีวิตในชุมชน</p>	กระทรวงสาธารณสุข

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๙) ประกาศของคณะปฏิวัติ	- ประกาศกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ <ul style="list-style-type: none"> ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง ● เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม 	กระทรวงมหาดไทย
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์		
๑) กฎระเบียบของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	ว่าด้วยมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า มาตรฐานระบบลิฟท์ ระบบระบายและปรับอากาศ เป็นต้น	วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
๒) มาตรฐานคู่มือระบบก๊าซทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๔	ว่าด้วยเรื่องก๊าซทางการแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
๓) กฎกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕	กระทรวงสาธารณสุข
๔) พ.ร.บ. อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	ว่าด้วยการจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กระทรวงแรงงาน - สำนักงานโรคจากการประกอบอาชีพ กรมควบคุมโรค)
๕) พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	ว่าด้วยการใช้เครื่องมือแพทย์ต่อบุคคลอื่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ต้องรับผิดชอบในความเสียหายของบุคคลดังกล่าว อันเกิดจากการใช้เครื่องมือแพทย์นั้น	กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๖) ประกาศกฎกระทรวงมหาดไทย	ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ	กระทรวง

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
	- มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มน้ำที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	มหาดไทย
๗) ประกาศกฎกระทรวง อุตสาหกรรม	ว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗	กระทรวง อุตสาหกรรม
๘) กฎกระทรวง	- ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ - ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริการและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กระทรวง แรงงาน
๙) ระเบียบกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙	กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน กระทรวง แรงงาน
๑๐) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการ บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ ๒)	กระทรวง แรงงาน
๑๑) กฎกระทรวง	ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	กระทรวง แรงงาน
๑๒) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี)	กระทรวง แรงงาน
๑๓) กฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่ใช้หม้อไอน้ำเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่บรรยากาศ	กระทรวง แรงงาน
๑๔) ประกาศกฎกระทรวง มหาดไทย	ว่าด้วยเรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน	กระทรวงมหา ดไทย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๑๕) ประกาศกฎกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด	กระทรวง ทรัพยากรธร มชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๖) ประกาศคณะกรรมการ ควบคุมมลพิษ	ว่าด้วยเรื่อง กำหนดประเภทของอากาศเป็นแหล่งกำหนด มลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ สาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม	กระทรวง ทรัพยากรธร มชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๗) ประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงาน ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๑	กระทรวง ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๑๘) ประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนิน งานตรวจวัดและ วิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสง สว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๐	กระทรวง แรงงาน
๑๙) ประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ว่าด้วยเรื่องการกำหนดมาตรฐานในการจัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การ ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (<i>Illumination Measurement</i>)	กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน
๒๐) แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การตรวจวัดเสียงดัง (<i>Noise Measurement</i>)	กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๒๑) แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง	ว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๙ การตรวจวัดสภาพความร้อน (Hot Environment Measurement)	กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน
๒๒) กฎระเบียบวิทยุโทรคมนาคม	ว่าด้วยเรื่องการนำเข้า การขอใช้ การขอขยายข่ายการขอ บัตร	กระทรวง สาธารณสุข
๒๓) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข	ว่าด้วยการควบคุมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบ สังเคราะห์ความถี่ พ.ศ. ๒๕๕๕	กระทรวง สาธารณสุข
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา		
๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๘๐ (๒)	- มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับบริการ ทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน - มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิในการอยู่รอดและ ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตาม ศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมี ส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ - มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบ สุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอันนำไปสู่สุขภาพสุข ภาวะที่ยั่งยืน รวมทั้งจัดและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับ บริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	สำนัก นายกรัฐมนตรี
๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือสุขภาพะร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในรูปของ “สมัชชาสุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำ ซ่อมสุขภาพ ซึ่งมีสาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่ เกี่ยวข้อง (การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุม ปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน	สำนักงานคณะ กรรมการ สุขภาพ แห่งชาติ

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
	สุขภาพ)	
๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี ฝ่ายสังคมให้ความเห็นชอบ “นโยบายการสุศึกษาแห่งชาติและสุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณา และร่วมกันกำหนดขึ้น	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน		
๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคล ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งให้เป็น อสม. อยู่สามารถประกอบวิชาชีพเวชกรรมภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับการมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕	ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถจากกระทรวงสาธารณสุข และยังคงเป็น อสม. ให้ทำการประกอบโรคศิลปะ โดยใช้ยาสมุนไพร การนวด การอบ การประคบ และวิธีอื่นตามที่กำหนดในแบบเรียนด้วยตนเองของกระทรวงสาธารณสุข	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๓) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๔	เป็นหลักเกณฑ์สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อคุ้มครองประชาชน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของชุมชนตามหลักการสาธารณสุขมูลฐาน	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๔) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) พ.ศ. ๒๕๕๒	เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการแก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) บ้านตามมติกรม. เพื่อส่งเสริมบทบาท อสม. ให้ปฏิบัติงานเชิงรุกในการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย รวมถึงการเฝ้าระวังโรคในชุมชนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ อสม. ทั่วประเทศ	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๕) มติ ครม. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖	กำหนดให้วันที่ ๒๐ มี.ค. ของทุกปีเป็นวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๖) มติ ครม. วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒	เห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนงานเสริมสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงด้านสังคม โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
๗) มติ ครม. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓	กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. และกำหนดให้กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณจัดสรรเงินเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข
๒ องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน		
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน ๒.๒ ด้านสุขศึกษา ๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ๒.๖ ด้านวิศวกรรมกรรมการแพทย์ ๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล		

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๘๐ (๒)	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๕๑ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับบริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน - มาตรา ๕๒ เด็กและเยาวชนมีสิทธิในการอยู่รอดและได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ตามศักยภาพในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ - มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอันนำไปสู่สุขภาพสุขภาพที่ยั่งยืน รวมทั้งจัดและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 	สำนักนายกรัฐมนตรี
๒) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐	<p>ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างสุขภาพหรือสุขภาวะร่วมกัน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในรูปแบบของ “สมัชชาสุขภาพ” ซึ่งนำไปสู่อุดมการณ์ของชาติ สร้างนำซ่อมสุขภาพ ซึ่งมีสาระใน พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเสริมสุขภาพ - การป้องกันและควบคุมปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ 	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
๓) มติคณะรัฐมนตรี (ค.ร.ม.) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙	<p>มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อนุมัติตามมติ คณะกรรมการรัฐมนตรี ฝ่ายสังคมให้ความเห็นชอบ “นโยบาย การสุขศึกษาแห่งชาติและ สุขบัญญัติแห่งชาติ” และให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่กระทรวง สาธารณสุขร่วมกับกระทรวงต่างๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องได้ พิจารณาและร่วมกันกำหนดขึ้น</p>	กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ
๔) พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	<p>ว่าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการ ประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์</p>	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ		
๑) พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒	<p>ว่าด้วยการควบคุมการเข้ามาในประเทศของคนต่างด้าว การดูแลเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของคนต่างด้าว รวมถึง</p>	กระทรวงมหาดไทย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
	ความมั่นคงของประเทศเพื่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนชาวไทย	
๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา พ.ศ. ๒๕๔๕	เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าวที่ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราที่มีใช้ผู้ถือหนังสือเดินทางประเภททูตหรือประเภทราชการ	กระทรวงมหาดไทย
๓) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือบัตรเดินทางสำหรับนักธุรกิจเอเปค (APEC Business Travel Card : ABTC) ให้สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อประกอบธุรกิจโดยได้รับการยกเว้นการตรวจลงตรา	กระทรวงมหาดไทย
๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจ การยกเว้น และการเปลี่ยนแปลงการตรวจลงตรา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕	ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวที่มีสัญชาติตามที่รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและผู้ติดตามของบุคคลดังกล่าวจำนวนไม่เกิน ๔ คน ได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรไทยได้ไม่เกินเก้าสิบวันเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยเป็นเลิศในด้านผลิตภัณฑ์และบริการด้านสุขภาพและการรักษายาบาลในภูมิภาคเอเชีย	กระทรวงมหาดไทย
๕) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกิน	ว่าด้วยการกำหนดรายชื่อประเทศที่ผู้ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ๖ ประเทศ คือ ๑. ราชอาณาจักรบาห์เรน (Kingdom of Bahrain) ๒. รัฐคูเวต (State of Kuwait) ๓. รัฐสุลต่านโอมาน (Sultanate of Oman) ๔. รัฐกาตาร์ (Stae of Qatar) ๕. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (Kingdom of Saudi Arabia)	กระทรวงมหาดไทย

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษา กฎหมาย
เก้าสิบวัน	๖. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (United Arab Emirates)	
๖) พ.ร.บ. ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า)	ว่าด้วยการให้ความคุ้มครองแก่ประชาชนผู้ใช้จ่ายทั้งในด้านผู้รับอนุญาตอำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของยารวมทั้งวิธีการควบคุมคุณภาพและการโฆษณาขายยา ควบคุมยาที่นำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักรไทย	กระทรวง สาธารณสุข
๗) พ.ร.บ. ยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	ว่าด้วยการอนุญาตและการควบคุมการผลิต การขาย การนำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร	กระทรวง สาธารณสุข
๘) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ชนิดของยา เกสซ์ เคมีภัณฑ์ เกลือของเกสซ์เคมีภัณฑ์ และเกสซ์เคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูปที่ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ประกาศยา ๑๖ รายการ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และยาจำนวน ๑๕๔ ชนิดที่ต้องได้รับความเห็นชอบในการนำเข้าจาก อย.	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา
๙) พิธีการศุลกากร กรณีเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	ว่าด้วยการสำแดงรายการสิ่งของผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	กระทรวงการ ต่างประเทศ

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยมอบให้ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ เป็นผู้กำกับดูแล

ปัจจุบันกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีหน่วยงานในสังกัดทั้งสิ้นจำนวน ๒๖ หน่วยงาน โดยประกอบด้วย หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ และ หน่วยงานที่จัดตั้งภายใน ดังนี้

๑. หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ มี ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองสุខศึกษา กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองแบบแผน กองวิศวกรรมการแพทย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยงานที่จัดตั้งภายใน มี ๑๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กองกฎหมาย กองแผนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง กองสุขภาพระหว่างประเทศ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๒ หน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต (เดิมเป็นศูนย์ภายใต้กองวิศวกรรมการแพทย์ ๙ ศูนย์ ศูนย์ภายใต้กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕ ศูนย์)

โดยมีการจัดกลุ่มหน่วยงานที่มีบทบาทในลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน ภายใต้ ๔ กลุ่มภารกิจ โดยดังนี้

๑) กลุ่มภารกิจบริหาร ประกอบด้วย สำนักบริหาร กองกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองคลัง

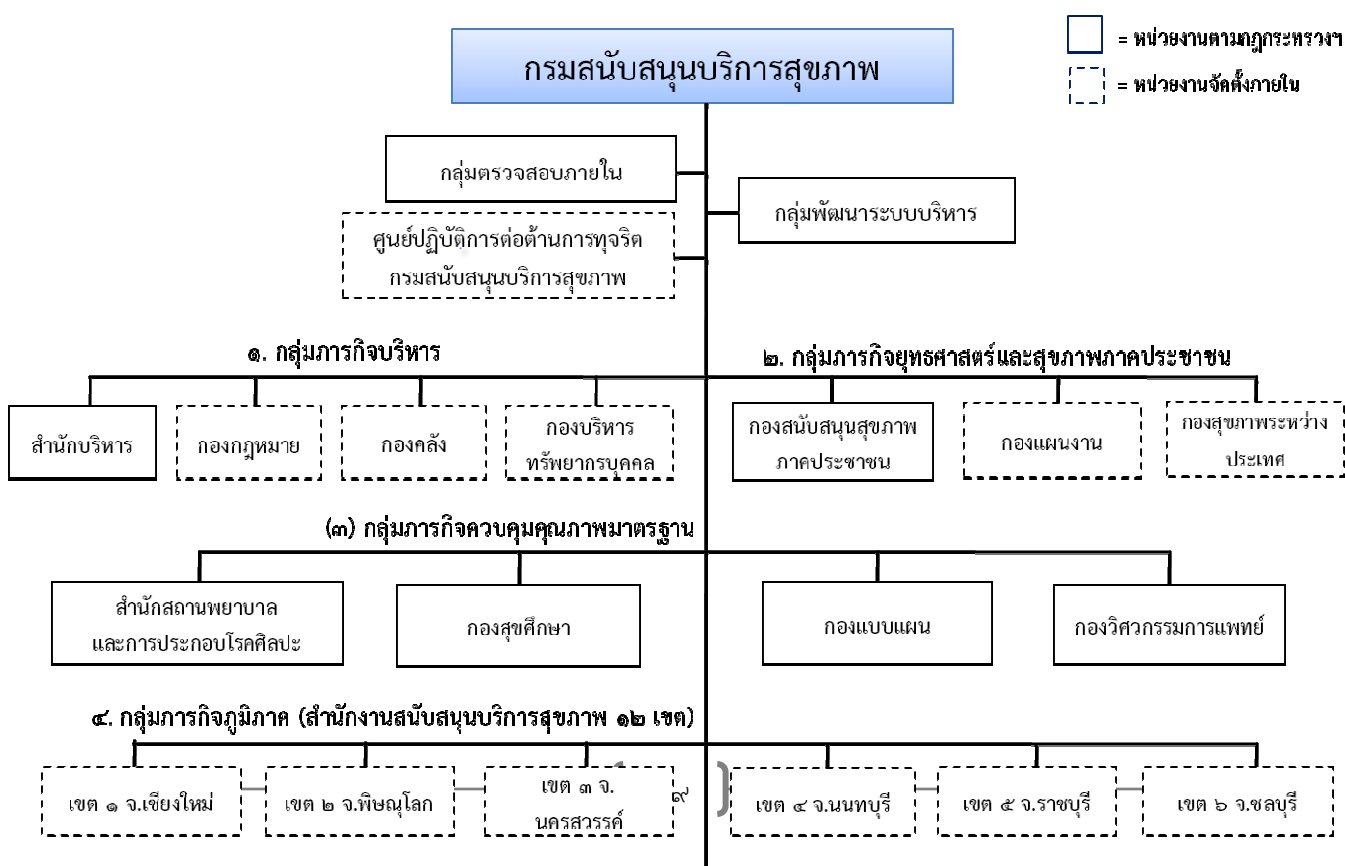
๒) กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กองแผนงาน และกองสุขภาพระหว่างประเทศ

๓) กลุ่มภารกิจควบคุมคุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน และกองสุខศึกษา

๔) กลุ่มภารกิจภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๒ เขต

ส่วนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

แผนภาพโครงสร้างองค์การ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีวิธีการจัดการองค์การที่เป็นการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Organizational Governance) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานวางระบบควบคุมภายในขององค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วย รับผิดชอบ และระดับหน่วยงานย่อย รวมทั้งการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานย่อย นำมาประมวลและวิเคราะห์ผลการติดตาม และประเมินผลการปรับปรุง การควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

๒. ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีรองอธิบดีเป็นหัวหน้าศูนย์ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรม และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

นอกจากนี้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดทำนโยบายกำกับองค์การที่ดีที่ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการ/โครงการ ส่งมอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ด้านรัฐ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียซึ่งหมายถึงรวมถึงสังคม บุคลากรภายในกรม ในอันที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ ยังมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักบริหารทำหน้าที่ประธานคณะทำงานฯ และมีหัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อวางระบบ และจัดทำแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทั้งนี้ ให้สอดคล้อง ครอบคลุมตัวชี้วัด เป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์การจตุรระบบประมาณประจำปี ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง ระดับกรม และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเป็นระบบ และมีหน่วยงาน คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เข้าสู่เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ยังมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แนวนโยบายรัฐบาล แนวนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีการติดตามเป็นรายสัปดาห์ในที่ประชุมผู้บริหาร ๓ ระดับ รวมทั้งติดตามเป็นรายเดือนในการประชุมประจำเดือนกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเร่งรัด ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ การกำกับดูแลจากหน่วยภายนอกยังมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวงสาธารณสุข (คตป.) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งในด้านการเงิน การคลัง และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงมีสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อน และผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในทุกๆ ส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๗) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน(#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

การปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในกระบวนการการให้บริการ มีองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือต้องส่งมอบงานให้กรมฯ มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ส่วนหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรม อสม.) สภาวิชาชีพต่างๆ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง มีการสื่อสารระหว่างกันแบบ สองทาง และแบบทางเดียว ได้แก่ การประชุม / สัมมนา การประสานและร่วมปฏิบัติงานใน

พื้นที่ การติดต่อระหว่างบุคคล การรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ บริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART) การสื่อสารผ่านระบบ Intranet และระบบ Internet โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือราชการ เป็นต้น

ตารางแสดงส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน				
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับมอบอำนาจให้สามารถออกใบอนุญาตคลินิก ๒. สมาคมโรงพยาบาลเอกชน	ตรวจสอบ กำกับควบคุมสถานพยาบาลเอกชนให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน และตาม พ.ร.บ. สถานพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๑ และ พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๓ การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับมอบอำนาจให้สามารถออกใบอนุญาตได้	ตรวจสอบ กำกับควบคุมผู้ประกอบโรคศิลปะ	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๑.๔ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพ	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	๒. สมาคมสปาไทย ๓. สมาพันธ์สปาไทย	มาตรฐาน		๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่ม ย่อย
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. โรงพยาบาลชุมชน ๕. สภาสถาปนิก ๖. สภาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่ม ย่อย
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. สภาวิศวกร	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่ม ย่อย
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. สมาคมวิชาชีพ สุขศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่ม ย่อย

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน	๑. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ๔. องค์การพัฒนาเอกชน ๕. ประชาชน	ส่งเสริม สนับสนุน กลไกและการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชนเพื่อการพิทักษ์สิทธิของประชาชนด้านสุขภาพ	๑. มีคุณภาพ ๒. รวดเร็ว ๓. ถูกต้อง ๔. ครบถ้วน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน				
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน ๒.๒ ด้านสุขศึกษา ๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ๒.๖ ด้านวิศวกรรม การแพทย์ ๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล	๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลศูนย์ ๓. โรงพยาบาลทั่วไป ๔. โรงพยาบาลชุมชน ๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๖. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ๗. ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (ชมรมอสม.)	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือเพื่อรวบรวมจัดทำ และเผยแพร่ องค์ความรู้/นวัตกรรม	๑. ถูกต้อง / ครบถ้วน ๒. เข้าใจง่าย นำสู่การปฏิบัติ ๓. ความรู้ข้อมูล สอดคล้องกับสถานการณ์จริง ๔. จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความ ต้องการ ๕. ข้อมูลสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ				
ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลาง	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการ	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความ	๑. ความรู้ข้อมูล สอดคล้องกับ	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
สุขภาพระหว่างประเทศ	ต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	ร่วมมือเพื่อการจัดทำ/เสนอข้อเสนอในการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ และนำสู่การปฏิบัติ	สถานการณ์จริง ๒. ถูกต้อง / ครบถ้วน	๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม/สัมมนา ๖. Website

- (๘) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ และด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ซึ่งบริการที่ส่งมอบมี ๓ บริการหลักที่ประกอบด้วยบริการย่อย ดังนี้

๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วย การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา และการรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน

๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ซึ่งมี ๗ ด้าน คือ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ด้านสุขศึกษา ด้านสุขภาพภาคประชาชน ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล

๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผู้รับบริการหลัก เช่น สถานพยาบาลเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน, คลินิก) หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. , รพท. , รพช.) สถาประกอบการเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร และสำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร) เป็นต้น และผู้มีส่วนได้

เสียหลักของกรม เช่น ประชาชนผู้รับบริการ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เป็นต้น (ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๙) โดยกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ รวมถึงกรมมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันซึ่งแสดงให้เห็นโยจำแนกส่วนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน			
๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน			
- ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล - ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก)	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับบริการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับบริการที่เสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ ข้อมูล และ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. ส่วนกลาง รับบริการที่สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒. ส่วนภูมิภาค รับบริการที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด ๓. ทางไปรษณีย์	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖. หนังสือราชการ ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๓. การอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ			
ผู้ขออนุญาตประกอบโรคศิลปะ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่รวดเร็ว ส่งมอบตรงเวลา ๓. ได้รับบริการที่มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ๔. ได้รับบริการที่เสมอภาคเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๕. ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์	๑. ส่วนกลาง รับบริการที่สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ๒. ส่วนภูมิภาค รับบริการที่สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด ๓. ทางไปรษณีย์	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖. หนังสือราชการ ๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	อย่างทั่วถึง		
๔. การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามกำหนด เจ้าหน้าที่มีความรู้และให้คำแนะนำ อธิบาย ตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน เพิ่มช่องทางการให้บริการมากกว่าเดิม มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อจำนวนผู้รับบริการ 	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ)	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๕. การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน, คลินิก) 	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้รับบริการที่รวดเร็ว ได้รับบริการที่ครอบคลุม ได้รับบริการที่เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ เข้าใจง่ายนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ได้รับบริการที่มั่นใจและเป็นธรรม 	บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข/ สถานพยาบาลภาคเอกชน)	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๖. การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) 	<ol style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการให้บริการน้อย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน คล่องตัว ติดต่อกันง่าย กำหนดแผนการให้บริการในเชิงรุกเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี 	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข/ สถานพยาบาลภาคเอกชน)	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	๓. จัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ ๔. เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการให้บริการ ๕. เจ้าหน้าที่ให้คำอธิบายและตอบข้อสงสัยได้ชัดเจน ๖. ควรเพิ่มหรือขยายระยะเวลาการให้บริการ เช่น การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ๗. การออกใบรับรองผลมีความรวดเร็ว		
๗. การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา			
- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช., รพ.สต.)	๑. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ ๒. มีงบประมาณเพียงพอในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานสุขศึกษา ๓. เพิ่มคุณภาพงานบริการสุขศึกษาแบบบูรณาการ ๔. เอกสาร สื่อวิชาการครอบคลุม ทันต่อเหตุการณ์ และมีช่องทางเข้าถึงได้ง่าย ๕. ขั้นตอนการทำงานมีความรวดเร็ว	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข)	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม/อบรม ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ ๗. เอกสารเผยแพร่
๘. การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน			
- หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (เช่น สสจ. สสอ.)	๑. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ ๒. มีงบประมาณเพียงพอในการ	ให้บริการ ณ หน่วยงานที่รับบริการ (หน่วยงานของรัฐใน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ๓. เพิ่มคุณภาพงานสุขภาพภาคประชาชน ๔. เอกสาร สื่อวิชาการที่มีความครอบคลุม ทันต่อเหตุการณ์และมีช่องทางเข้าถึงได้ง่าย ๕. ขั้นตอนการทำงานมีความเหมาะสม	สังกัดกระทรวงสาธารณสุข)	๔. จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม/อบรม ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ ๗. เอกสารเผยแพร่
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน ๒.๒ ด้านสุขศึกษา ๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน ๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข ๒.๖ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๒.๗ ด้านมาตรฐานการให้บริการสุขภาพระดับประเทศและระดับสากล			
- สถานพยาบาลภาคเอกชน (โรงพยาบาลเอกชน , คลินิก) - หน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ., รพท., รพช.) - สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร - สำนักพัฒนาระบบสาธารณสุข (กรุงเทพมหานคร)	๑. ความถูกต้อง ครบถ้วน ๒. เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้จริง ๓. ข้อมูลน่าเชื่อถือ ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเหตุการณ์ ๗. ข้อมูลตรงตามความต้องการ ๘. จำนวนสื่อมีเพียงพอกับความต้องการ	๑. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๒. หนังสือราชการ ๓. โทรศัพท์/โทรสาร ๔. เว็บไซต์ ๕. ประชุม/อบรม/สัมมนา ๖. การออกเยี่ยมสำรวจ	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website ๗. คู่มือองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ๘. เอกสารนวัตกรรมเพื่อ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทาง/วิธีการให้บริการ	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	๙. ฐานข้อมูลครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้		การเผยแพร่ ๙. อบรม/สัมมนา ๑๐. การออกเยี่ยมสำรวจ
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ			
๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์ /โทรสาร ๕. เว็บไซต์	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ๙ ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวทางวิธีการสื่อสาร

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑. การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๑.๑ การอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ๑.๒ การอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และญาติ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. Web Site ๖ หนังสือราชการ ๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ธุรกิจบริการสุขภาพ ๘. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๓ การอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ	ประชาชนผู้มารับบริการที่สถานพยาบาล ได้แก่ ผู้ป่วย และศิลปะ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
	ญาติ	๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม เท่าเทียม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูล การประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง	๓. Web Site ๔. ช่องทางประชาสัมพันธ์ การให้บริการ OSS
๑.๔ การรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๕ การรับรองมาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๖ การรับรองมาตรฐานวิศวกรรมทางการแพทย์	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑.๗ การรับรองมาตรฐานงานสุขศึกษา	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๑.๘ การรับรองมาตรฐานงานสุขภาพภาคประชาชน	ประชาชนผู้ใช้บริการ	๑. ได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. ได้รับบริการที่ปลอดภัย ๓. ได้รับบริการที่มั่นใจ ๔. ได้รับบริการที่เป็นธรรม ๕. ได้รับบริการที่โปร่งใส/ตรวจสอบได้ ๖. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
๒. องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน			
๒.๑ ด้านสุขภาพภาคประชาชน	๑. ประชาชนในประเทศและต่างประเทศที่ใช้บริการ ๒. อาสาสมัครสาธารณสุข	๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง ๒. ข้อมูลครบถ้วน ๓. ข้อมูลเข้าใจง่าย ๔. ข้อมูลทันสมัย ๕. ข้อมูลครอบคลุม ๖. ข้อมูลรวดเร็ว / ทันเวลา ๗. นำสู่การปฏิบัติได้จริง ๘. มีฐานข้อมูลด้าน IT ๙. เข้าถึงข้อมูลทาง Website กรมฯ ได้อย่างรวดเร็ว สืบค้นง่าย	๑. หนังสือราชการ ๒. โทรศัพท์ ๓. โทรสาร ๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๕. การประชุม คณะกรรมการ / คณะทำงาน / กลุ่มย่อย ๖. Website ๗. คู่มือองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ๘. เอกสารนวัตกรรมเพื่อการเผยแพร่
๒.๒ ด้านสุขศึกษา	๓. กระทรวงการต่างประเทศ ๔. กระทรวงพาณิชย์ ๕. หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน)		
๒.๓ ด้านสถานพยาบาลเอกชน	๖. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๕. สถานบริการสุขภาพ		
๒.๔ ด้านสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ			
๒.๕ ด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข			

บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๒.๖ ด้าน วิศวกรรม การแพทย์ ๒.๗ ด้าน มาตรฐานการ ให้บริการ สุขภาพ ระดับประเทศ และระดับสากล			
๓. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ			
	๑. รัฐบาล ๒. กระทรวงการต่างประเทศ ๓. กระทรวงพาณิชย์ ๔. หน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (รพ.ศูนย์ รพ.ทั่วไป รพ.ชุมชน) ๕. สถานพยาบาลภาคเอกชน (รพ.เอกชน, คลินิก) ๖. สถานบริการสุขภาพ ๗. ประชาชนในประเทศและ ต่างประเทศที่ใช้บริการ	๑. มีความน่าสนใจ ตรงตามความ ต้องการ และมีความเป็นไปได้ ๒. เท่าทันสถานการณ์ ๓. มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่รอบ ด้าน ๔. แหล่งข้อมูลมีความทันสมัย น่าเชื่อถือ และอ้างอิงได้	๑. การประชุม/สัมมนา ๒. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่ ๓. หนังสือราชการ ๔. โทรศัพท์/โทรสาร ๕. เว็บไซต์

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

อธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (๙) – สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด
 (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดคู่แข่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพิจารณาประเด็นการแข่งขันจากกระบวนการหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมฯ ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมายที่กรมบังคับใช้ คือ พระราชบัญญัติผู้ประกอบการโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ กระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบการโรคศิลปะและผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อนำไปเทียบกับกระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบการโรคศิลปะ ของหน่วยงานที่เหมือน/ใกล้เคียงกัน จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สภาการพยาบาล คือ กระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อให้กรมฯ สามารถดำเนินการพัฒนาองค์การบรรลุวิสัยทัศน์และบรรลุพันธกิจตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้คือ การยกระดับคุณภาพมาตรฐานในสถานบริการสุขภาพภาครัฐ และภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะสู่สากล

ตารางแสดงสภาพการแข่งขันทั้งภายในภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	กระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบการโรคศิลปะ	ผู้ประกอบการวิชาชีพ ๙ สาขา/ศาสตร์ ที่กรมฯ บังคับใช้ตามกฎหมาย ๑. ขาดกลไกและระบบการติดตามคุณภาพมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดระยะเวลาในการต่ออายุเพื่ออนุญาตให้ผู้ประกอบการโรคศิลปะ ๒. ยังไม่มีการผลักดันให้ได้รับการรับรองเป็นสาขาวิชาชีพแรงงาน (MRA) ในภูมิภาค ASEAN
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการอนุญาตให้ผู้ประกอบการโรคศิลปะของภูมิภาค ASEAN และนานาชาติ แต่ยังไม่เคยนำมาเปรียบเทียบอย่างเป็นทางการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเชิงประจักษ์อย่างจริงจัง ซึ่งยังมีข้อจำกัดด้านการใช้ภาษาและการสื่อความหมาย เนื่องจากเนื้อหาการดำเนินการต่างๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่นำมาบังคับใช้		

(๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

ปัจจัยภายใน

๑. ผู้บริหารกรมให้ความสำคัญ และมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม โดยจัดทำ Blue print for Change โดยกำหนดผลลัพธ์การปรับปรุงที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดนวัตกรรม การให้บริการ เกิดการบูรณาการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และประโยชน์ต่อการลดต้นทุน เป็นต้น

๒. มีแนวทาง/แนวปฏิบัติรองรับนโยบาย ได้แก่ กำหนดให้มีทีมพัฒนาคุณภาพทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค กำหนดกลไกการติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผลคุณภาพกระบวนการอย่างเป็นระบบ

ปัจจัยภายนอก

๑. นโยบายประเทศ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพของการปรับปรุง กระบวนการเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการเป็น กลยุทธ์เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการให้เกิดผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของส่วน ราชการ

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ตารางแสดงปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	๑. บทบาท ภารกิจ โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสนับสนุนกระบวนการอนุญาต ให้ประกอบโรคศิลปะ ๒. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอาเซียน และภาษาอังกฤษ ๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่กำหนดไว้ ในกระบวนการอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ ๔. ความต่อเนื่องและจริงจังของผู้บริหารกรมฯในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและ ปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรม (เนื่องจากมีการการ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารเกือบทุกปี)
๒. ปัจจัยภายนอก	๑. การพัฒนา/ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลานาน ๒. นโยบายการจัดสรรงบประมาณของประเทศเพื่อการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ๓. นโยบายการเพิ่มสาขาวิชาชีพเพื่อการเคลื่อนย้ายแรงงานใน ASEAN

(๑๑) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ตารางแสดงแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	สภาการพยาบาล	๑. ข้อมูลจากเอกสารรายงานที่แจกในเวทีการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ASEAN ๒. ข้อมูลจากเอกสารรายงานผลงานประจำปี
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าโดยมีข้อจำกัดด้านภาษา(บางประเทศเอกสาร/รายงานเป็นภาษาประจำประเทศ)	

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพบข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันคือ ไม่พบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานคู่แข่งไม่มีข้อมูลเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องแสดงไว้ เป็นต้น

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางแสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ตามพันธกิจ	๑. ความครอบคลุมของสถานบริการสุขภาพภาครัฐและภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และการประกอบโรคศิลปะมีคุณภาพมาตรฐาน และยกระดับสู่สากล ๒. ชุมชนมีศักยภาพในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ ๓. พัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพ
ด้านการปฏิบัติการ	๑. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติการเพื่อให้การดูแลครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ให้มีสำนักงานสนับสนุนบริการ

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
	<p>สุขภาพ เขต ๑-๑๒ (แบ่งพื้นที่จังหวัดตามเขตบริการสุขภาพ ๑๒ เขต)</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการความรู้และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างกระบวนการสร้างคุณค่าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ</p> <p>นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ การลดต้นทุน ความคุ้มค่าและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ</p> <p>๓. การกำหนดกลไกการควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบ</p>
<p>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓. ส่งเสริมและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้การพัฒนาความสมดุลด้านคุณภาพชีวิต</p> <p>๔. ส่งเสริมและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและการวางแผนบริหารและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการบริหารผลการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรม</p>

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (๑๔) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้างรวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ต่อเนื่อง(#)

กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

SUPPORT ACTIVITIES	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๒. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ ๓. กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. กระบวนการพัฒนาและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๖. กระบวนการพัฒนากฎหมาย ๗. กระบวนการบริหารงานวิจัยและการจัดการความรู้ ๘. กระบวนการด้านการอำนวยความสะดวก ๙. กระบวนการจัดทำและเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๐. กระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายใน ๑๑. กระบวนการบริหารจัดการงานทั่วไป 	เป็นองค์กรหลักด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="175 2078 783 2240"> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล </td> <td data-bbox="783 2078 1158 2240"> <ol style="list-style-type: none"> ๒. กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน </td> <td data-bbox="1158 2078 1366 2240"> <ol style="list-style-type: none"> ๓. กระบวนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการ </td> </tr> </table>		<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
<ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ กระบวนการอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล 	<ol style="list-style-type: none"> ๒. กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> ๓. กระบวนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการ 	

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำเครื่องมือและระบบบริหารคุณภาพที่หลากหลายมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโดยที่สำคัญ ได้แก่

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ในการวินิจฉัยองค์กร
๒. การนำแนวทางของ Balance Score Card มาใช้ในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
๓. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. การนำมาตรฐาน ๕ ส. มาเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน
๖. การนำมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๖. การลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และนำระบบการวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change)
๗. การใช้แนวคิดการบริหารคุณภาพของเดมมิง (The Deming Cycle) : PDCA มาใช้ในการเขียนขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ
๘. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๙. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล โดยนำรูปแบบ CIPP Model มาใช้ในการประเมินผล
๑๐. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
๑๑. การรายงานการใช้งบประมาณผ่านระบบบริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART) และระบบ GFMIS

(๑๕) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการดำเนินการเพื่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีแนวทางที่หลากหลายและที่สำคัญ ดังนี้

๑. นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กลไกของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิธีการถอดบทเรียน (AAR : After Action Review)
๓. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning)
๔. ใช้การระดมสมองและแบ่งปันความคิดเพื่อการพัฒนาในระดับกรม ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ผ่านระบบการสื่อสารภายในองค์กร
๕. การจัดเวทีประชุมวิชาการประจำปี
๖. การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ระบบการฝึกสอนงาน (Coaching)
๘. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
๙. การศึกษาดูงาน (Field Trip)
๑๐. การมอบหมายงาน (On the Job Training)
