

แบบฟอร์มที่ 1

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานผลการจัดทำ
ลักษณะสำคัญขององค์กร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

ส่วนที่ 2 ความท้าทายต่อองค์กร

ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2552 ภายใต้อำนาจพระราชบัญญัติ 28 ธันวาคม 2552 กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชนโดยส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชนเพื่อการบริการสุขภาพ อันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) พัฒนาระบบและกลไก เพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้

เกิดผลสำเร็จแก่ราชการและประชาชน

3) ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินการสุทธศึกษาและระบบสุขภาพของประชาชน

4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข

7) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสาธารณสุข

8) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือ

คณะรัฐมนตรีมอบหมาย



พันธกิจตามยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ.2553 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุผลสัมฤทธิ์ ได้แก่

- 1) ส่งเสริม ควบคุม กำกับ สถานพยาบาลภาคเอกชน และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและดำเนินงานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุข และระบบงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อนำไปสู่การมีสุขภาพดีของประชาชน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสุศึกษาในระบบบริการสุขภาพ และพัฒนารูปแบบเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับ ดูแลธุรกิจบริการสุขภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 6) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพทั้งในระดับสถานบริการและระดับชุมชน แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

ตารางที่ 1 แสดงแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

พันธกิจ	หน้าที่ตามกฎหมาย	บริการที่ให้	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
1. ส่งเสริม ควบคุม กำกับสถานพยาบาลภาคเอกชน และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถาน พยาบาล และดำเนิน งานตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การประกอบโรค ศิลปะ กฎหมายว่า ด้วยสถานพยาบาล และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	1. ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ สถานพยาบาล เอกชน 2. ใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถาน พยาบาลเอกชน 3. ใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ ประกอบโรคศิลปะ	ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ สถานพยาบาลเอกชน - ผู้ประกอบโรคศิลปะ (8 สาขา/3 ศาสตร์) สาขา ประกอบด้วย 1) สาขาการแพทย์แผนไทย มี 4 ประเภท คือ - เวชกรรมไทย - เภสัชกรรมไทย - การผดุงครรภ์ไทย - การนวดไทย 2) สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ 3) สาขารังสีเทคนิค 4) สาขาจิตวิทยาคลินิก 5) สาขาการแก้ไขความผิดปกติ ของการสื่อความหมาย 6) สาขาเทคโนโลยีหัวใจและ ทรวงอก 7) สาขากิจกรรมบำบัด 8) สาขากายอุปกรณ์ศาสตร์ ประกอบด้วย - การแพทย์แผนจีน - ทัศนมาตรศาสตร์ - โคลิโรแพรคติก	1. ส่งทางไปรษณีย์ 2. ให้บริการ ณ หน่วย ให้บริการ	สำนัก สถานพยาบาล และการประกอบ โรคศิลปะ



ตารางที่ 1 แสดงแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ(ต่อ)

พันธกิจ	หน้าที่ตามกฎหมาย	บริการที่ให้	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
2.ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้สถานบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน	6. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสถาปัตยกรรมด้านสาธารณสุข	4.ไปรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (4 มาตรฐาน)	1. หน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ รพศ.รพท.รพช.สสจ. สสอ.สอ. และกรมต่าง ๆ 2. หน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น มหาวิทยาลัย โรงพยาบาลในสังกัดกรม โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร เป็นต้น	1) ให้บริการ ณ หน่วยให้บริการ 2) รับด้วยตนเอง 3) จัดส่งทางไปรษณีย์	1.กองสุขภาพศึกษา 2.กองวิศวกรรม การแพทย์ 3.กองแบบแผน 4. สำนักงานส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ
	2. พัฒนาระบบและกลไก เพื่อให้มีการดำเนินการบังคับใช้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ แก่ราชการและประชาชน	เป็นกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่ต้องดำเนินการภายใต้หน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนด			



ตารางที่ 1 แสดงแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ต่อ)

พันธกิจ	หน้าที่ตามกฎหมาย	บริการที่ให้	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
3.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา อาสาสมัครสาธารณสุข และระบบงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อนำไปสู่การมีสุขภาพดีของประชาชน		5.ข้อมูล/องค์ความรู้ และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	1. หน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น รพท.รพท.รพช.สสจ. สสอ.สอ. PCU และกรมต่าง ๆ 2. สถาบันการศึกษาภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข 3. เครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน ได้แก่ 1) หน่วยงานภาครัฐ ที่รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชน (เจ้าหน้าที่สสจ. สสอ.สอ.) 2) ภาคท้องถิ่น อบต. 3) ภาคประชาชน ได้แก่ อสม. ชมรม อสม. และแกนนำ องค์กรชุมชน กลุ่มต่างๆ และ NGOs	1).จัดส่งทางไปรษณีย์ 2) เผยแพร่ สื่อต่าง รวมถึงเว็บไซต์ 3) มารับด้วยตนเอง 4) จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดเวที 5) หนังสือราชการ	1.กองสุขภาพ 2.กองวิศวกรรม การแพทย์ 3.กองแบบแผน 4.สำนักงานส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ 5. สำนักสถานพยาบาลฯ
4.ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ และพัฒนารูปแบบเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน	3. ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินการสุขภาพและระบบสุขภาพของประชาชน				
5.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ธุรกิจบริการสุขภาพ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน	8. ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ				
6.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพทั้งในระดับสถานบริการและระดับชุมชน แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 .ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				



ตารางที่ 1 แสดงแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ต่อ)

พันธกิจ	หน้าที่ตามกฎหมาย	บริการที่ให้	ผู้รับบริการ	วิธีการส่งมอบสินค้า/บริการ	หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ
	4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เป็นกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่ต้องดำเนินการภายใต้หน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนด			
	9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย	-	-	-	-

- เป้าประสงค์หลักของส่วนราชการคืออะไร (#)
- วัฒนธรรมในส่วนราชการคืออะไร
- ค่านิยมของส่วนราชการที่กำหนดไว้คืออะไร

ตารางที่ 2 แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก วัฒนธรรม และค่านิยม

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรหลักในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการสุขภาพและพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองด้านสุขภาพได้
เป้าประสงค์หลัก	1. สถานบริการสุขภาพภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการธุรกิจบริการสุขภาพมีคุณภาพมาตรฐาน 2. ประชาชนมีความรู้ที่จำเป็นและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพ 3. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ
วัฒนธรรม	บุคลากรของกรมมีความร่วมแรงร่วมใจ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
ค่านิยม	มุ่งมั่นด้วยใจ ใฝ่รู้สร้างสรรค์ ร่วมแรงใจกัน ยึดมั่นคุณธรรม นำจิตบริการ

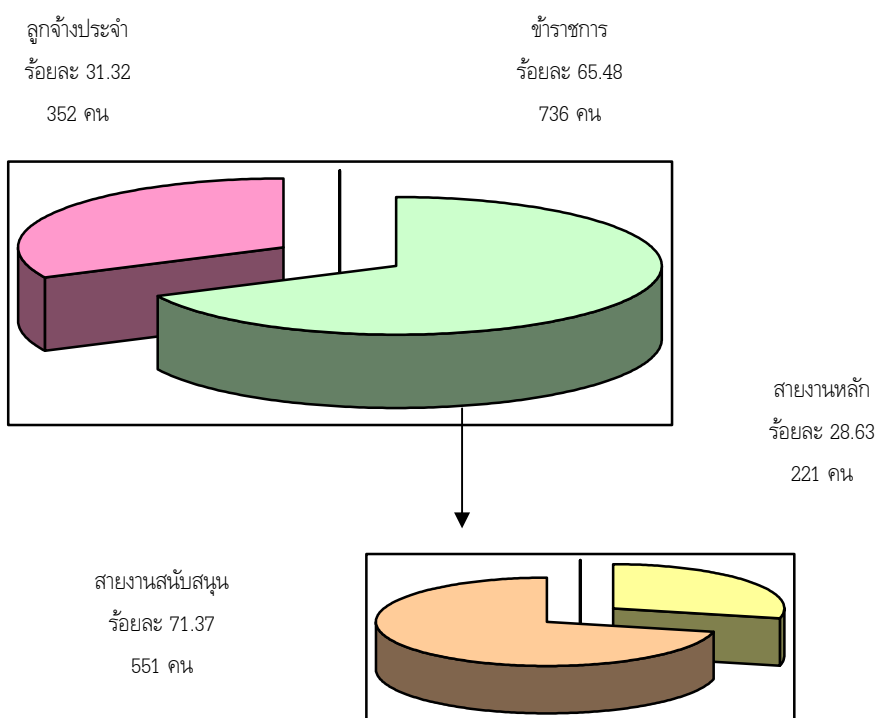


(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,124 คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 772 คน และลูกจ้างประจำ จำนวน 352 คน โดยบุคลากรที่เป็นข้าราชการนั้นมีความหลากหลายในสายงานอาชีพ ส่วนใหญ่ร้อยละ 71.37 อยู่ในสายงานสนับสนุน และร้อยละ 28.63 อยู่ในสายงานหลัก และตำแหน่งที่มีมากที่สุดได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุขคิดเป็น ร้อยละ 16.45 รองลงมาคือ นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า และนายช่างเทคนิค คือ ร้อยละ 16.45 , 15.28, 13.60 และ ร้อยละ 12.56 ตามลำดับ และพบว่า ข้าราชการมีอายุเฉลี่ย 47.03 ปี และอายุราชการเฉลี่ย 23.29 ปี ทั้งนี้ ข้าราชการส่วนใหญ่มีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี รองลงมาคือ ปริญญาตรี และปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 45.73, 41.06 และร้อยละ 13.21 ทั้งนี้ จากบุคลากรที่เป็นข้าราชการของกรมฯที่อยู่สายงานหลักที่ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักตามเป้าประสงค์ของกรมฯมีเพียง ร้อยละ 4.66 เท่านั้น ซึ่งกรมฯยังไม่มียุบายในการเพิ่มอัตรากำลัง แต่เนื่องจากเป็นข้อจำกัดในระดับประเทศเรื่องการเพิ่มและขยายอัตรากำลังของส่วนราชการ ทั้งนี้ ควรที่จะมีการวางแผนการเพิ่มอัตรากำลังทดแทนในส่วนของสายงานหลักให้มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาเพิ่มวุฒิการศึกษาอย่างน้อยให้อยู่ในระดับปริญญาตรีให้มากขึ้น และเนื่องจากกรมฯไม่มีตำแหน่งที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงไม่มีการจัดทำข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมฯ

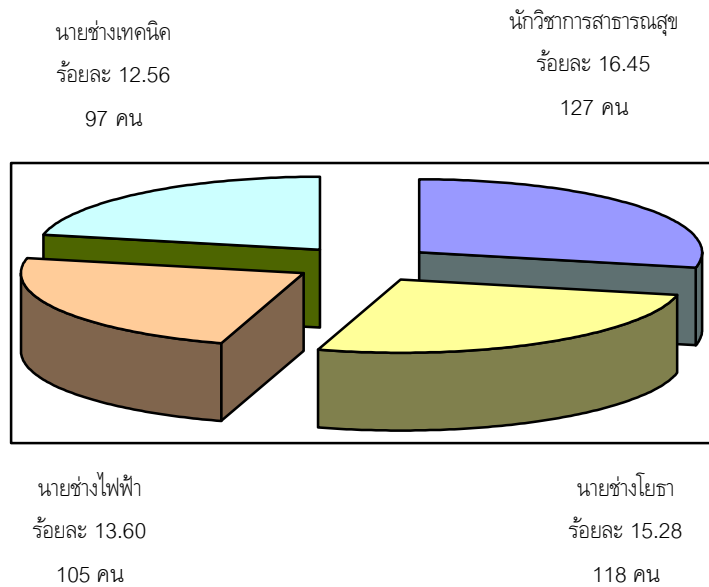
ดังตารางแสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการ ของกรมฯ จำแนกตามสายงาน และประเภทตำแหน่ง ต่างๆ ดังนี้
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ตามตำแหน่งอัตรา จ. 18 : ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหาร)

(3.1) - ข้อมูลจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ



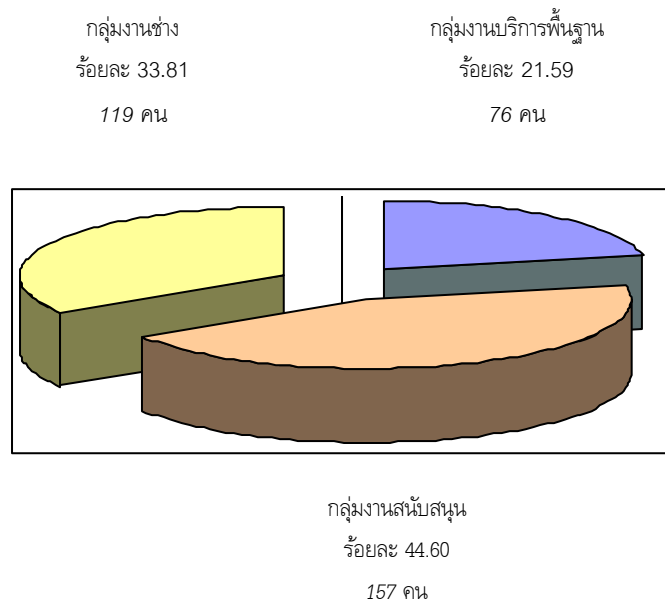
แผนภาพที่ 5 กราฟแสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

- ตำแหน่งข้าราชการที่มีมากที่สุด



แผนภาพที่ 6 กราฟแสดงตำแหน่งข้าราชการ

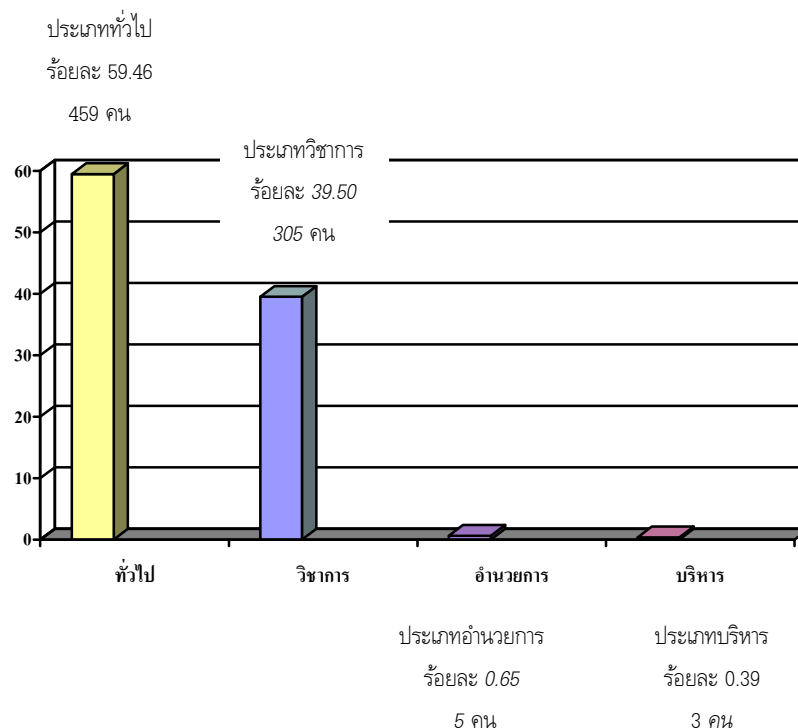
- ข้อมูลลูกจ้างประจำ



แผนภาพที่ 7 กราฟแสดงข้อมูลลูกจ้างประจำ



(3.3) ข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการแบ่งตามประเภทตำแหน่ง



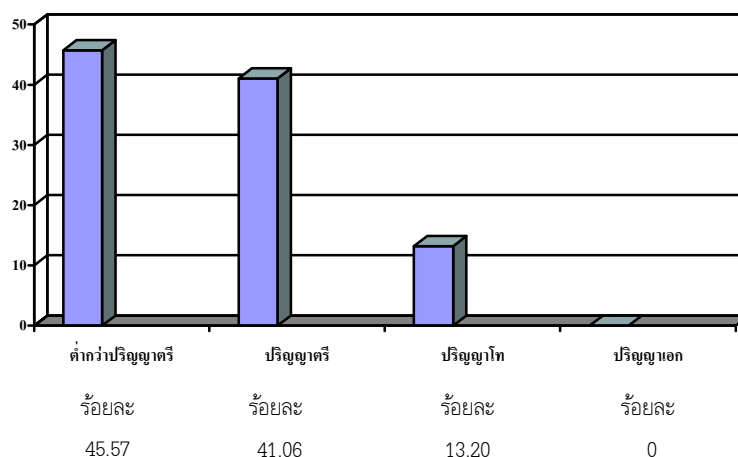
แผนภาพที่ 8 กราฟแสดงข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการแบ่งตามประเภทตำแหน่ง

(3.4) ข้อมูลบุคลากรที่เป็นข้าราชการแบ่งตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลบุคลากรที่เป็นข้าราชการแบ่งตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทตำแหน่ง											รวม	ร้อยละ
	ทั่วไป			วิชาการ				อำนวยการ		บริหาร			
	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ต้น	สูง	ต้น	สูง		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	24	308	21	-	-	-	-	-	-	-	-	353	45.73
ปริญญาตรี	3	95	7	23	143	38	3	2	1	2	-	317	41.06
ปริญญาโท	-	-	1	3	76	18	1	2	-	-	1	102	13.21
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	27	403	29	26	219	56	4	4	1	2	1	772	100





แผนภาพที่ 9 กราฟแสดงวุฒิการศึกษานักเรียนของบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจหลักที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกรม โดยสามารถแบ่งเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ และส่งผลต่อการขับเคลื่อนและผลักดันงานตามภารกิจ ออกเป็น 2 ส่วน ตามเป้าประสงค์หลักของกรมที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ประกอบด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบInternetและIntranet ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ทั่วประเทศ 1) ระบบงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมกรรมแพทย์ได้แก่ ระบบสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ระบบ e-Radio (การติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ระบบ Video Conference (การประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเห็นภาพและเสียง) ระบบวิทยุสื่อสารทางไกล ระบบสัญญาณดาวเทียม 2) ระบบงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ได้แก่ โปรแกรมปฏิบัติงานตามวิชาชีพ เช่น Auto Cad Autodesk Revit Photosho Sketch UP Vis Structure และ Microfeap 3) ระบบงานเกี่ยวกับบริการสุขภาพ ได้แก่ ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)ใช้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ โปรแกรมประยุกต์สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้รับบริการ One Stop Service เป็นต้น ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งแบบตั้งโต๊ะและแบบพกพาพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบครัน อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะวิชาชีพของแต่ละหน่วยงาน เช่นอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการเกี่ยวกับการตรวจสอบซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปของหน่วยงานที่ขอรับบริการ เป็นต้น



สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการ กรมมีห้องประชุมขนาดความจุต่างๆที่ตั้งอยู่ในระดับกรมและตั้งอยู่ตามหน่วยงานในสังกัดกรม ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีรถยนต์ราชการ ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องกีฬาในร่ม และสถานที่/ลานกีฬา โรงอาหาร ห้องสุขาสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ สถานที่ออกกำลังกายทั้งกลางแจ้งและในร่ม สถานที่จอดรถ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานรักษาความปลอดภัย ลิฟท์โดยสารเพื่อให้บุคลากรของกรมและผู้รับบริการใช้ รวมทั้งมีบ้านพักราชการ กระจายตามหน่วยงานที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาคทุกแห่ง (จำนวน 14 แห่ง) อย่างครบครัน

ส่วนที่ 2 ด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ นอกจากระบบ Internet และ Intranet ที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ทั่วประเทศแล้ว กรมยังมีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้คือ โปรแกรมการเรียนรู้แบบออนไลน์คือ โปรแกรมการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ (e-learning) ศูนย์การเรียนรู้สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ โปรแกรมการประเมินผลหมู่บ้านจัดการด้านสุขภาพ โปรแกรมระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.) นอกจากนี้ยังมีระบบรับสัญญาณดาวเทียม และระบบ e-radio (การติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง 5 แห่ง สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชน นอกจากที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 1 แล้ว ยังมีอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับงานด้านการสื่อสารและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพประชาชน กรมมีห้องส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์ ชุดผลิตสื่อวีดิทัศน์พร้อมอุปกรณ์ รถหน่วยสุขภาพเคลื่อนที่ และโรงพิมพ์ เป็นต้น ส่วนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการที่เพิ่มเติมจากที่ระบุข้างต้นคือ มีทั้งห้องประชุมสำหรับใช้ในการฝึกอบรมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมเป็นการเฉพาะ ที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานส่วนภูมิภาค 5 แห่ง เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน รวมถึงมีห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหน่วยงานส่วนภูมิภาค

โดยแบ่งประเภทเทคโนโลยี วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ดังนี้



ตารางที่ 4 แสดงประเภท รายการ เทคโนโลยี วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

ประเภท	รายการ
เทคโนโลยี	• ระบบ <i>Internet / Intranet</i> เชื่อมโยงเครือข่ายทั้งหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค • ระบบ เว็บไซต์ ของกรม , สำนัก/ กอง • ระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ • ระบบงานสารบรรณ • ระบบ <i>GFMS</i> (การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) • ระบบงานคลังพัสดุ • ระบบงานสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ • ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน • ระบบติดตามกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ(<i>SMART</i>) • ระบบทะเบียนแบบแปลน • ระบบ <i>E-Radio</i> (การติดต่อสื่อสารวิทยุผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) • ระบบ <i>Video Conference</i> (การประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยเห็นภาพและเสียง) • ระบบวิทยุสื่อสารทางไกล • ระบบ <i>E-service</i> การให้บริการข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ • ระบบรับสัญญาณดาวเทียม • ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (<i>GIS</i>) ใช้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ • <i>E-learning</i> (การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) • ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย • เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสารทางไกล • กล้องโทรทัศน์วงจรปิด • โปรแกรม <i>Project Management</i> • โปรแกรมการปฏิบัติงาน ด้านสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ • โปรแกรมปฏิบัติงานเฉพาะวิชาชีพ • โปรแกรมระบบฐานข้อมูล อสม. • โปรแกรมการประเมินผลหมู่บ้านจัดการสุขภาพ • โปรแกรม <i>Auto Cad</i> • โปรแกรม <i>Autodesk Revit</i> • โปรแกรม <i>Photoshop</i>



ตารางที่ 4 แสดงประเภท รายการ เทคโนโลยี วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ (ต่อ)

ประเภท	รายการ
เทคโนโลยี (ต่อ)	• โปรแกรม <i>Sketch UP</i> • โปรแกรม <i>Vis Structure</i> • โปรแกรม <i>Microfeap</i>
อุปกรณ์	<u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u> • เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ • เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา • เครื่องแม่ข่าย • เครื่องฉาย <i>LCD</i> และจอแสดงผลภาพ • เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ <u>อุปกรณ์สำนักงาน</u> • เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร • เครื่องสแกนเนอร์ • เครื่องบันทึกเสียง • กล้องถ่ายภาพ • กล้องวีดีโอ • เครื่องเสียง เครื่องพิมพ์ดีด • เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า • เครื่องถ่ายเอกสาร • เครื่องโรเนียวดิจิตอล • เครื่องเสียงห้องประชุม • เครื่องฉายแผ่นทึบ • กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิตอล <u>วัสดุอุปกรณ์/อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน</u> • เครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ • เครื่องมือตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล • เครื่องมือซ่อมวิทยุคมนาคม • เครื่องมือซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข • เครื่องมือซ่อมยานพาหนะ • เครื่องมือตรวจวัดมลพิษทางอากาศและเสียง



ตารางที่ 4 แสดงประเภท รายการ เทคโนโลยี วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ (ต่อ)

ประเภท	รายการ
อุปกรณ์ (ต่อ)	• ห้องสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 ห้อง • ห้องเก็บเครื่องมือสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 ห้อง • ห้องซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน 1 ห้อง • ห้องซ่อมเครื่องมือวิทยุคมนาคม จำนวน 1 ห้อง • ห้องซ่อมสาธารณูปการ จำนวน 1 ห้อง • ห้อง X-Ray จำนวน 1 ห้อง • ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 3 ห้อง • ห้องรับ-ส่งข่าววิทยุสื่อสารทางไกล จำนวน 1 ห้อง • ห้องส่งสัญญาณวิทยุกระจายเสียง จำนวน 1 ห้อง • ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ จำนวน 1 ห้อง • ห้องควบคุมการถ่ายทอดโทรทัศน์ จำนวน 1 ห้อง • ห้องตัดต่อภาพ จำนวน 1 ห้อง • ห้องคลังพัสดุ จำนวน 8 ห้อง • โรงพิมพ์ จำนวน 1 โรง • รถหน่วยสุขศึกษาเคลื่อนที่ จำนวน 1 คัน • ตู้นิรภัย
สิ่งอำนวยความสะดวก	• ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม /โครงสร้างอื่น ๆ - ห้องประชุม ขนาดเล็ก ความจุ 10 คน จำนวน 5 ห้อง - ขนาดกลาง ความจุ 30 คน จำนวน 15 ห้อง - ขนาดใหญ่ ความจุ 50 คน จำนวน 8 ห้อง • ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง • ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน 3 ห้อง • ห้องสมุด จำนวน 7 ห้อง • ห้องจัดเตรียมอาหาร จำนวน 2 ห้อง • ห้องกีฬาในร่ม และสนามกีฬากลางแจ้ง จำนวน 2 ห้อง • ห้องพัก /บ้านพัก เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและผู้เข้าสัมมนา - บ้านพักผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน 1 หลัง - บ้านพักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค จำนวน 108 หลัง - ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน 58 หลัง



ตารางที่ 4 แสดงประเภท รายการ เทคโนโลยี วัสดุ/อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ (ต่อ)

ประเภท	รายการ
สิ่งอำนวยความสะดวก (ต่อ)	• โรงอาหาร จำนวน 5 โรง • ห้องสุขา/ห้องอาบน้ำ ชาย-หญิง (ทิศเหนือและทิศใต้ของอาคารสำนักงานจำนวน 5 ชั้น) • ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ • สถานที่ออกกำลังกายและชมธรรมชาติ/สวนสุขภาพ • สวนหย่อมออกกำลังกายชั้นดาดฟ้า • สถานที่เล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส • ลานออกกำลังกายกลางแจ้ง • ทางลาด • ทางเชื่อมเดินป้องกันแสงแดด • สถานที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ • รถตู้ จำนวน 13 คัน • รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 7 ที่นั่ง) จำนวน 119 คัน • รถกระบะบรรทุก (ไม่เกิน 1 ตัน) จำนวน 13 คัน • รถมินิบัส จำนวน 1 คัน • เครื่องล้างรถยนต์อัตโนมัติ • ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ • บอร์ดปิดประกาศ • โต๊ะรับแขก / ที่นั่งรอของผู้รับบริการ • มุม หนังสือ / เอกสารเผยแพร่ / หนังสือรายงานประจำปี / วารสาร / หนังสือธรรมะ / CD • ตู้น้ำดื่ม • ตู้เย็น • โทรศัพท์ • บริการถ่ายเอกสาร • ตู้โทรศัพท์สาธารณะ 2 ตู้ • พนักงานรักษาความปลอดภัย • พนักงานรับโทรศัพท์ • เครื่องปรับอากาศ • อื่น ๆ



(5) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ และส่งผลต่อการดำเนินงานของกรม ประกอบด้วย พระราชบัญญัติต่างๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิศวกรรมการแพทย์ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ส่วนกฎกระทรวงที่สำคัญที่กรมดำเนินการได้แก่ กฎกระทรวงว่าด้วยการตรวจสอบอาคาร มาตรา 32 ทวิแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการหรือผู้พลานามัยและคนชราในอาคาร พ.ศ. 2544 โดยในส่วนของระเบียบที่สำคัญและกรมรับผิดชอบคือ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวงกรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสภาภาษีไทยมอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2539 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2545 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. 2541 นอกจากนี้ ยังมีประกาศที่กรมมีการดำเนินการกับหน่วยงานผู้รับบริการ เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติบริการ พ.ศ. 2509, 2551 และประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. 2551 เรื่องการปรับอัตราค่าที่พัก ห้องประชุมและค่าบริการอื่นๆของศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน เป็นต้น

โดยจำแนกการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามบริการที่ให้ ดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงการจำแนกการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามบริการที่ให้

บริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ รักษาการตามกฎหมาย
1. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน	1) พรบ.สถานพยาบาล พ.ศ.2541 และกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ที่ออกตาม พรบ. สถานพยาบาล พ.ศ.2541	- กำหนดประเภทลักษณะของสถานพยาบาลเอกชน - กำหนดเรื่องเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกอบกิจการ การเลิก การย้าย การเปลี่ยนแปลง การปิดสถาน พยาบาล การเพิกถอนใบอนุญาต การโฆษณากิจการสถาน พยาบาลเอกชน และบทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย - กำหนดหน้าที่ของผู้รับอนุญาตและผู้ดำเนินการสถานพยาบาล - กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลสถานพยาบาล - กำหนดมาตรฐานการบริการของสถานพยาบาลเอกชน	กระทรวงสาธารณสุข



ตารางที่ 5 แสดงการจำแนกการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามบริการที่ให้ (ต่อ)

บริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ รักษาการตามกฎหมาย
2. ใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถาน พยาบาลเอกชน	1) พรบ.สถานพยาบาล หมวด 2 การประกอบกิจการสถานพยาบาล และการดำเนินการสถานพยาบาล	- ผู้ขออนุญาตเขียนคำร้องขออนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามพรบ. - บันทึกข้อมูลคำร้องในโปรแกรมการออกใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต - ตรวจสอบความถูกต้องและพิมพ์ใบอนุญาตพร้อมติดรูปถ่าย - ทำหนังสือผ่านผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลฯ เสนออธิบดีกรมฯ ลงนามในใบอนุญาต - รับเอกสารอธิบดีลงนามแล้ว ประทับตราสัญลักษณ์กระทรวงสาธารณสุข - ทำหนังสือส่งใบอนุญาตและสมุดทะเบียนสถานพยาบาลให้หน่วยบริการเบ็ดเสร็จทำหนังสือแจ้งสถานพยาบาลมารับใบอนุญาต โดยต่างจังหวัดจัดส่งทางไปรษณีย์	กระทรวงสาธารณสุข
3. ใบอนุญาต/หนังสือ รับรองการประกอบโรค ศิลปะ	1) พรบ.ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ที่ ออกตาม พรบ.การประกอบโรค ศิลปะ พ.ศ.2542	- กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ คณะกรรมการวิชาชีพสาขาต่างๆ - ส่งเสริมการประกอบโรคศิลปะ - ควบคุมมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์หรือประกอบโรคศิลปะโดยมิชอบ - กำหนดอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุมดูแลการประกอบ โรคศิลปะ - บทกำหนดโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	กระทรวงสาธารณสุข
	2) พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ.2539	คุ้มครองสิทธิของประชาชนในการที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรมของการออกคำสั่งทางปกครองของ หน่วยงานรัฐ โดยบัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะใช้ อำนาจออกคำสั่งทางปกครองในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแห่ง กฎหมายนั้น และพิจารณาในประเด็นการขัดกันของ กฎหมายซึ่งจะต้องเทียบเคียงว่ากฎหมายฉบับไหนมี หลักเกณฑ์ในการประกันความเป็นธรรมดีกว่าหรือ มาตรฐานในการปฏิบัติราชการทางปกครองสูงกว่า	สำนักงานกฤษฎีกา



ตารางที่ 5 แสดงการจำแนกการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามบริการที่ให้ (ต่อ)

บริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
4. ใ้บริการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ			
4.1 ใ้บริการมาตรฐาน อาคารและสถานที่	1) กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการก่อสร้าง	ว่าด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง	กระทรวงมหาดไทย
	2) พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543	ข้อกำหนดในการออกแบบอาคาร เช่น กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 58 พ.ศ. 2546 ลักษณะอาคารส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่วางภายนอกแนวอาคารและระยะต่าง ๆ ของอาคาร ว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร และการควบคุมการก่อสร้างในเขตเพลิงไหม้	กระทรวงมหาดไทย
	3) พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542	ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เช่น กฎกระทรวงมหาดไทย ในหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 124 ตอนที่ 86ก ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 ว่าด้วย การควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม มาตรา 45	กระทรวงมหาดไทย
	4) พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. 2543	ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	กระทรวงมหาดไทย
	5) พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ.2518	การกำหนดเขตพื้นที่การก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท	กระทรวงมหาดไทย
	6) พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535	ว่าด้วยการใช้พลังงานและการประหยัดพลังงาน เช่น - พระราชบัญญัติกำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538 - กฎกระทรวง พ.ศ. 2538 ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535	กระทรวงพลังงาน
	7) พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
	8) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535	เป็นกฎหมายที่เน้นการจัดการเกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชน เพื่อให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดี เหมาะสำหรับการดำรงชีวิตในชุมชน	กระทรวงสาธารณสุข



ตารางที่ 5 แสดงการจำแนกการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามบริการที่ให้ (ต่อ)

งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
4.1 ใบรับรองมาตรฐาน อาคารและสถานที่ (ต่อ)	9) พรบ.อาคารควบคุม พ.ศ. 2548	- มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร - มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย - มาตรฐานด้านระบบไฟฟ้าในอาคาร	กระทรวงมหาดไทย
	10) กฎกระทรวงว่าด้วยการตรวจสอบอาคาร	ว่าด้วยความปลอดภัยในการใช้อาคาร	กระทรวงมหาดไทย
	11) กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการก่อสร้าง	ว่าด้วยความปลอดภัยในการก่อสร้าง	กระทรวงมหาดไทย
	12) กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพและคนชราใน	กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชราสำหรับอาคารสถานบริการสุขภาพ	กระทรวงมหาดไทย
4.2 ใบรับรองมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์	กฎระเบียบของสภาวิศวกรรมการแพทย์แห่งประเทศไทย	กฎระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า มาตรฐานระบบลิฟท์ ระบบระบายและปรับอากาศ เป็นต้น	สภาวิศวกรรมการแพทย์แห่งประเทศไทย
4.3 ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการธุรกิจบริการสุขภาพ	1)ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวย พ.ศ.2551 เรื่องกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวยมาตรฐานของ สถานที่การบริการ ผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบ เพื่อการรับรองให้เป็นไปตาม มาตรฐานสำหรับเพื่อสุขภาพหรือ เพื่อเสริมสวย ตามพรบ.สถาน บริการ พ.ศ. 2509	การกำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย มาตรฐานของสถานที่การบริการ ผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้ เป็นไปตามมาตรฐานสำหรับสถาน ที่เพื่อสุขภาพหรือ เพื่อเสริมสวย ตาม พรบ.สถานบริการ พ.ศ. 2509 และประกาศกระทรวง (ฉบับที่ 2)	กระทรวงสาธารณสุข
4.4 ใบรับรองมาตรฐานสุขศึกษา	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช 2550	มาตรา 51 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับ บริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน มาตรา 80 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบ บริการสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอัน นำไปสู่สภาวะที่ยั่งยืน จัดและส่งเสริมให้ประชาชน ได้บริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ	-



งานบริการที่ให้	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
4.5 องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ	พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

- โครงสร้างองค์กร
- วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมอบให้รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแล และกรมฯได้แบ่งโครงสร้างหน้าที่การบริหารตามกฎกระทรวง เป็น 2 สำนัก 4 กอง ประกอบด้วย สำนักบริหาร สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กองวิศวกรรมการแพทย์ กองแบบแผน กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และกองสุขศึกษา ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในจำนวน 2 หน่วยงานได้แก่ สำนักงานส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพ และสำนักพัฒนาวิชาการและนิเทศงาน รวมถึงมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมฯคือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน มีผู้บริหารสูงสุดคืออธิบดีและมีรองอธิบดีรับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกรมฯ โดยมีการกำกับดูแลองค์กรภายในองค์กรแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย

ด้านการการเงิน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรทุกประเภทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานวางระบบควบคุมภายในขององค์กร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้จัดวางระบบควบคุมภายในในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับหน่วยงานย่อย รวมทั้งรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานย่อย นำมาประมวลและวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงการปรับปรุงควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน



ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีศูนย์ราชการใสสะอาด ที่ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ โดยมีรองอธิบดีกรมที่เป็น CCO (Chief of Change Officer) ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างราชการที่ใสสะอาด และกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด รวมถึง การจัดทำนโยบายกำกับองค์กรที่ดี ที่ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน ที่กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ ที่ส่งมอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กรมฯ ยังได้จัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556) ขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคลากรในสังกัดกรมฯ อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในเรื่องการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ กรมฯ ยังมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนขอข้อมูลข่าวสารได้ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ปี พ.ศ. 2540

ด้านการติดตามผลการปฏิบัติงาน นอกจากดำเนินการในรูปของคณะทำงานพัฒนาระบบติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ มีรองอธิบดีกรมที่ทำหน้าที่เป็น CCO เป็นประธานคณะทำงานฯ และกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักบริหารกรมฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรวบรวมและติดตามผลการปฏิบัติราชการของกรมฯ แล้ว ยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมฯ อีก 1 หน่วยงานคือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนและผลักดันและพัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเข้าสู่เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานสากลตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555 รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ยังมีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงฯ และนโยบายกรม โดยมีการติดตามรายสัปดาห์ในที่ประชุมผู้บริหาร 3 ระดับ และรายเดือน คือการประชุมประจำเดือน เพื่อเร่งรัดติดตามแก้ไขปัญหาคืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การกำกับดูแลจากหน่วยงานภายนอก ยังมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) และคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวงสาธารณสุข(คตป.) ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานทั้งในด้านการเงิน การคลัง และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึง มีสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนาระบบราชการในทุกส่วนราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 ตามผังโครงสร้างของกรมฯ ดังแสดงในแผนภูมิ ผังโครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้



(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน มีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

การปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในกระบวนการให้บริการ เมืองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือต้องส่งมอบงานให้กรม มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด(สสจ.) ทั้ง 76 จังหวัด เนื่องจากเป็นหน่วยงานลำดับสูงสุดที่รองรับภารกิจของทุกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมดที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ส่วนหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) สภาวิชาชีพต่างๆ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง มีการสื่อสารระหว่างกันทั้งเป็นแบบ 2 ทิศทาง และทิศทางเดียว ซึ่งได้แก่ การจัดประชุม การประสานและร่วมกันปฏิบัติงานในพื้นที่ การติดต่อระหว่างบุคคล การรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสื่อสารทาง Internet โทรศัพท์ โทรสาร โดยหนังสือราชการ เป็นต้น ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
1. ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ สถานพยาบาล เอกชน	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด 76 จังหวัด สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม สถานบริการ สุขภาพให้เป็นไปตาม คุณภาพมาตรฐาน	ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ภายใต้กฎหมายที่กำหนด	- โทรศัพท์ - โทรสาร - Website
2. ใบอนุญาตให้ ดำเนินการสถาน พยาบาลเอกชน				
3. ใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ ประกอบโรคศิลปะ				



ตารางที่ 6 แสดงส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ต่อ)

บริการที่ให้	ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
4. ใ้รับรอง มาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ (4 มาตรฐาน)	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด 76 จังหวัด สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	ประสานการทำงานด้าน ระบบบริการสุขภาพ และสุขภาพประชาชน	ความถูกต้อง ครบถ้วน และ รวดเร็ว	- หนังสือราชการ - การลงนามความร่วมมือ - แผนการดำเนินงาน - โทรศัพท์ - โทรสาร - Website
	สภาวิชาชีพต่างๆ เช่น - สภาสถาปนิก - สภาวิศวกร - สมาคมสภาไทย/ สมาพันธ์สภาไทย - สมาคมวิชาชีพสุขภาพศึกษา - สมาคมโรงพยาบาล เอกชน เป็นต้น	1. ควบคุม กำกับ มาตรฐานวิชาชีพในการ ปฏิบัติงานด้าน สถาปัตยกรรมควบคุม ด้านวิศวกรรมควบคุม บทบาทร่วมดำเนินการ สอบเทียบ	จรรยาบรรณวิชาชีพ ทุกสาขาวิชาชีพต้องมีใบ ประกอบวิชาชีพควบคุม ถูกต้องตามมาตรฐานที่ กำหนด	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์ - โทรสาร - Website
		2. ร่วมตรวจสอบและ รับรองมาตรฐาน		
		3. บริษัทเอกชนให้การ สอบเทียบ		
5. องค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้าน ระบบบริการ สุขภาพ (5 ด้าน)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)ชมรมอสม.	ประสานความร่วมมือ เพื่อการบริการสุขภาพ ทุกระดับ	ประสานงาน ด้านการดูแล พฤติกรรมสุขภาพแบบองค์ รวม	- ประสานและร่วมกัน - ปฏิบัติงานในพื้นที่ - หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - โทรศัพท์ - โทรสาร - Website
บริการที่ให้ ลำดับที่1-5	สำนักงบประมาณ	จัดสรรงบประมาณ	ความถูกต้องตามระเบียบ การจัดสรรงบประมาณ	การรายงานผ่านระบบ EVMIS
	กรมบัญชีกลาง	ประสานการใช้จ่าย งบประมาณ	ความถูกต้องตามระเบียบ การเบิกจ่าย	การรายงานผ่านระบบ GFMIS เอกสารทางการเงิน



- (8) - กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพประชาชนให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ และด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ซึ่งบริการที่ส่งมอบคือ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการประกอบโรคศิลปะ ใบรับรอง/การรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ 4 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม มาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ และมาตรฐานด้านสุขศึกษา นอกจากนี้ บริการที่ส่งมอบที่สำคัญที่จะส่งเสริมให้สถานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและเอกชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานคือ องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจบริการสุขภาพ ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ด้านสุขศึกษา และด้านการคุ้มครองผู้บริโภคบริการสุขภาพ และผู้รับบริการหลักต่อภารกิจของกรม ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์(รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป(รพท.)โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ(สสอ.) สถานีอนามัย(สอ.) รวมทั้ง สถานบริการปฐมภูมิ (Primary Care Unit :PCU) และกรมต่างๆในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย กรมสุขภาพจิต กรมการแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทย และการแพทย์พื้นบ้าน หน่วยงานภาครัฐนอกสังกัดกรม ได้แก่ สถาบันการศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัย และโรงเรียน โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานท้องถิ่น ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นต้น รวมทั้งภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการสถานพยาบาลเอกชน สถานประกอบการธุรกิจบริการสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ / ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ

ในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักต่อภารกิจของกรม ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ใช้อาคาร ญาติ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ของสถานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่กรมดูแลอยู่ รวมทั้งนักเรียน อาสาสมัครสาธารณสุข และชุมชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย



- กลุ่มผู้รับบริการ

ตารางที่ 7 แสดงบริการ กลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการและความคาดหวัง แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

สินค้า / บริการที่ให้	กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน	ผู้ประกอบการสถานพยาบาลเอกชน (คลินิก โรงพยาบาลเอกชน)	การออกใบอนุญาตรวดเร็ว เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	1. สำรองโดยใช้ แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ประชุมร่วมกัน 3. Focus group 4. ตูรับเรื่องร้องเรียน 5. e-mail
2. ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลเอกชน	สถานประกอบการ ธุรกิจบริการสุขภาพ)		6. โทรศัพท์ 7.โทรสาร 8. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ
3. ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการประกอบโรคศิลปะ	ผู้ประกอบการโรคศิลปะและผู้ ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ ประกอบโรคศิลปะ	การออกใบอนุญาตรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ	
4.ใบรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (4 มาตรฐาน)	1. หน่วยงานภาครัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข 2. หน่วยงานภาครัฐอื่น สถาบันการศึกษา กทม. เป็น ต้น 3. หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อปท. อบต. เป็นต้น 4. ผู้ประกอบการสถาน ประกอบการธุรกิจบริการ สุขภาพ	1. ให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เสมอภาค มีความปลอดภัยสูง 2. จัดสอบรับรองมาตรฐานดีกว่าเดิม 3. ควรมีเครื่องมือในการตรวจ สอบเทียบ และรับรองมาตรฐานให้ครอบคลุม เครื่องมือทางการแพทย์ทุกชนิด 4. การตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน มีความเป็นธรรม 5. มาตรฐานที่ใช้ในการรับรองเป็นไปตาม หลักวิชาการ สามารถใช้เป็นแนวทางและ คู่มือในการให้บริการและใช้งานได้	
5.องค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านระบบ บริการสุขภาพ(5 ด้าน)	1. ผู้ประกอบการ สถานพยาบาลเอกชน (คลินิก โรงพยาบาลเอกชน สถานประกอบการ ธุรกิจบริการสุขภาพ) 2. ผู้ประกอบโรคศิลปะและ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ ประกอบโรคศิลปะ 3. หน่วยงานภาครัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข 4. หน่วยงานภาครัฐอื่น สถาบันการศึกษา กทม. เป็น ต้น	1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีสามารถนำสู่ การพัฒนาและปรับใช้ได้ด้วยตนเอง 2. องค์ความรู้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เข้าใจง่าย สอดคล้องกับความต้องการ และปัญหา ในพื้นที่ 3. สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย และ รวดเร็ว 4. มีรูปแบบองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ หลากหลาย	1. สำรองโดยใช้ แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ประชุมร่วมกัน 3. Focus group 4. ตูรับเรื่องร้องเรียน 5. e-mail 6. โทรศัพท์ 7.โทรสาร 8. ให้ข้อมูล ณ จุดบริการ



- กลุ่มผู้รับบริการ (ต่อ)

ตารางที่ 7 แสดงบริการ กลุ่มผู้รับบริการ ความต้องการและความคาดหวัง แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน (ต่อ)

สินค้า / บริการที่ให้	กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
5.องค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านระบบ บริการสุขภาพ (5 ด้าน) (ต่อ)	5. หน่วยงานท้องถิ่น เช่น อปท. อบต. เป็นต้น 6. ผู้ประกอบการสถาน ประกอบการธุรกิจบริการ สุขภาพ		

- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 8 แสดงบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

สินค้า / บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. ใบอนุญาตให้ ประกอบกิจการ สถานพยาบาลเอกชน	1. ผู้รับบริการและญาติ ใน สถานบริการสุขภาพเอกชน 2. บุคลากรทางการแพทย์ที่ ปฏิบัติงานในสถานบริการ สุขภาพทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน	1 ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการ ให้บริการของสถานพยาบาลตาม มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 2. ความปลอดภัยของการรับบริการ ทั้งการใช้อาคาร การบริการ รักษาพยาบาล ฯลฯ 3. ได้รับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ตามที่กฎหมายกำหนด	1. โทรศัพท์ 2. โทรสาร 3. e-mail / เว็บไซต์ 4. สำรวจโดยใช้ แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 5. Focus group 6. ตูรับเรื่องร้องเรียน 7. มาด้วยตนเอง 8. แจ้งเป็นหนังสือ
2. ใบอนุญาตให้ ดำเนินการ สถานพยาบาลเอกชน	1. ผู้รับบริการของสถานบริการ สุขภาพทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน 2. ชุมชนในพื้นที่		
3. ใบอนุญาต/หนังสือ รับรองการประกอบโรค ศิลปะ	1. ผู้รับบริการของสถานบริการ สุขภาพทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน 2. ชุมชนในพื้นที่		
4.ใบรับรองมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ (4 มาตรฐาน)	1. ผู้รับบริการและญาติ ใน สถานบริการสุขภาพเอกชน 2. บุคลากรทางการแพทย์ที่ ปฏิบัติงานในสถานบริการ สุขภาพทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน 3. ผู้รับบริการของสถานบริการ สุขภาพทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน 4. ชุมชนในพื้นที่	1 ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการ ให้บริการของสถานพยาบาลตาม มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 2. ความปลอดภัยของการรับบริการ ทั้งการใช้อาคาร การบริการ รักษาพยาบาล ฯลฯ 3. ได้รับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ตามที่กฎหมายกำหนด	1. โทรศัพท์ 2. โทรสาร 3. e-mail / เว็บไซต์ 4. สำรวจโดยใช้ แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 5. Focus group 6. ตูรับเรื่องร้องเรียน 7. มาด้วยตนเอง 8. แจ้งเป็นหนังสือ



- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

ตารางที่ 8 แสดงบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน (ต่อ)

สินค้า / บริการที่ให้	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
4.ใบรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (4 มาตรฐาน) (ต่อ)	5. นักเรียนในโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย 6. แกนนำชุมชน และ อาสาสมัครสาธารณสุข		
5.องค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพ (5 ด้าน)	1. ผู้รับบริการและญาติ ในสถานบริการสุขภาพ เอกชน 2. บุคลากรทาง การแพทย์ที่ปฏิบัติงาน ในสถานบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน 3. ผู้รับบริการของสถาน บริการสุขภาพทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน 4. ชุมชนในพื้นที่ 5. นักเรียนในโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย 6. แกนนำชุมชน และ อาสาสมัครสาธารณสุข	1. ได้รับข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เข้าใจง่าย 2. ข้อมูลที่ได้สอดคล้องตรงกับสภาพปัญหา และนำไปปฏิบัติได้จริง	1. โทรศัพท์ 2. โทรสาร 3. e-mail / เว็บไซต์ 4. สำรวจโดยใช้ แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ 5. Focus group 6. ตูรับเรื่องร้องเรียน 7. มาด้วยตนเอง 8. แจ้งเป็นหนังสือ

2. ความท้าทายต่อองค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เปรียบเทียบการดำเนินงานกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาสังกัดกระทรวงสาธารณสุขได้ โดยเปรียบเทียบการดำเนินงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีการจัดลำดับผลงานที่ชัดเจน โดยสำนักงานก.พ.ร.



- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

ตารางที่ 9 แสดงประเด็นการแข่งขันของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข	ผลการดำเนินงานที่บรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฯ	ค่าคะแนนผลการปฏิบัติราชการ - กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เท่ากับ 3.1540 คะแนน - หน่วยงานคู่แข่ง เท่ากับ.... คะแนน(รอผล)	- ผู้บริหารของกรมฯมีการควบคุมกำกับงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - กรมฯมีการวางระบบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ยังไม่ได้กำหนด			

(10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

1. ผู้บริหารมีการควบคุมกำกับงานอย่างเป็นระบบ
2. ระบบ แนวทางการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ตารางที่ 10 แสดงปัจจัยแต่ละด้าน

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1.ปัจจัยภายใน	1 การเปลี่ยนผู้บริหารและนโยบาย 2. จำนวนบุคลากรและสมรรถนะ 3. การประสานงาน
2.ปัจจัยภายนอก	ความต้องการและความคาดหวังของผู้บริการ ประชาชนมีสูงขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา



(11) - แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

ตารางที่ 11 แสดงประเภทการแข่งขัน คู่แข่ง แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน
1. การแข่งขันภายในประเทศ	หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมฯ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข คือ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	- จากเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข - จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	กรมฯ ไม่มีการแข่งขันภายนอกประเทศ	

(12) - ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

การรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นการรายงานรายงวดรายไตรมาส ทำให้มีการเคลื่อนไหวของข้อมูลเพียงปีละ 4 ครั้ง จึงต้องมีการประเมินคู่แข่งที่มีความก้าวหน้าในการทำงานด้านอื่นๆ ควบคู่ไปกับผลการดำเนินงานด้วย

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตารางที่ 12 แสดงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	1. โครงสร้างหน่วยงานของกรมฯ ควรต้องปรับปรุงให้เหมาะสมเพื่อสามารถรองรับภาระงานในปัจจุบันได้ 2. ความไม่แน่นอนของนโยบายกรมฯ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารบ่อยครั้ง ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ
ด้านการปฏิบัติการ	1. การดำเนินการอย่างเป็นมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม 2. ความสามารถในการบริหารความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้เสียให้สัมฤทธิ์ผล 4. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ 5. การบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับความไม่แน่นอน



ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การพัฒนาบุคลากรให้เอื้อต่อการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ 2. การลดความพึงพิงความสามารถเฉพาะบุคคลและพัฒนาไปสู่ความสามารถขององค์กร 3. การเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ 4. การบริหารอัตรากำลังที่มีอย่างจำกัดให้สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นได้ 5. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในภาวะที่มีความกดดันด้านผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี

กรมมีแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้เครื่องมือและแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ทางการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้ ส่วนที่หนึ่งเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมฯ ได้แก่ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เป็น Software เฉพาะสาขาวิชาชีพที่ระบุไว้ในข้อ(4) เช่น Auto Cad Autodesk Revit Photosho Sketch UP Vis Structure และ Microfeap โปรแกรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ที่ให้ประชาชนเข้ามาใช้คือ โปรแกรมการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ (e-learning) เป็นต้น ส่วนที่สองเกี่ยวกับภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้นางจร PDCA เข้ามาปรับใช้ทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และในระดับปฏิบัติการ มีกระบวนการทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาโดยการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กรด้วยวิธีการ SWOT Analysis เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกรม การนำแนวทางของ Balance Score Card มาใช้ในการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์(Stragegy Map) การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง(Blueprint for Change) การลดระยะเวลาและขั้นตอนการให้บริการ/การปฏิบัติงาน การลดต้นทุนต่อหน่วย การบริหารความเสี่ยง การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เช่น ระบบ GFMS และระบบ SMARTของกรมฯ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำ 5 ส. ในทุกหน่วยงานสังกัดกรมฯ เป็นต้น รวมถึงได้ Benchmarking เรื่องผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีกว่า ที่เรียกว่าเป็นคู่แข่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อเป็นส่วนผลักดันให้กรมมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลมากขึ้น



(15) แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและการแลกเปลี่ยนความรู้

แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและการแลกเปลี่ยนความรู้ของกรม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยระดับองค์กร ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ตั้งแต่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองให้เป็นระบบ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนรู้ รวมถึงการยกย่องชมเชยแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมและนำไปขยายผลต่อ โดยดำเนินการในรูปของคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมภายใต้การควบคุมกำกับจาก CKO ของกรมฯ ซึ่งนอกจากจะดำเนินการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯแล้ว ยังได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานเอง โดยกำหนดเป็นมาตรการโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน ภายใต้นโยบายกำกับองค์กรที่ดีของกรมด้านผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพที่ให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดกรมฯและผู้รับบริการรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนในระดับบุคคลนั้นกรมได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกรมมีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านกระบวนการพัฒนาในรูปแบบต่างๆทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและ/หรือตามประเด็นองค์ความรู้ใหม่ๆ การเสริมสร้างความรู้และนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีการประชุมต่างๆ รวมถึงเวทีการประชุมวิชาการประจำปี ด้วย การสนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การมีระบบการฝึกสอนงาน (Coaching) และการเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา โดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้านอย่างสม่ำเสมอ (เช่น การจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้เชิงลึก การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรม การจัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เป็นต้น

