



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองคลัง โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๒๘

ที่ สธ ๐๗๑๑.๐๔ / ว

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม /สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำหรับบัญชีบริหาร ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ ๕ การนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ข้อมูลตามเอกสาร ๑
๒. ตรวจสอบชื่อกิจกรรมย่อยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กองคลังแจ้ง โดยให้ดูจากลักษณะงานของทั้ง ๒ ปี ว่าเหมือนหรือต่างกันหรือไม่ หากพบว่าชื่อไม่เหมือนกันแต่ลักษณะงาน (เนื้องานเหมือนกัน) ก็ให้เปรียบเทียบข้อมูลกัน รวมถึงกิจกรรมย่อยที่ไม่ปรากฏในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีสาเหตุมาจากอะไร (เช่นบูรณาการไปกิจกรรมย่อยอื่น ๆ หรือยกเลิกไป) ปริมาณและหน่วยนับถูกต้องตรงกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขและคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตใหม่ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงของหน่วยงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ข้อมูลตามเอกสาร ๒
๓. ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้
 - ๑) การลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้ใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อมูลตามเอกสาร ๓
 - ๒) การปรับปรุงกิจกรรมต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุน และปริมาณงาน จำนวน ๑ เรื่อง ข้อมูลตามเอกสาร ๔

โดยสามารถดาวโหลดแบบฟอร์ม เอกสาร ๑ - ๔ ได้ที่ เว็บไซต์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

hss.moph.go.th ⇨ ข้อมูลหน่วยงาน กรมสบส ⇨ กองคลัง ⇨ บัญชี

ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓
ให้แล้วเสร็จ และส่งข้อมูลให้กองคลังภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อที่กองคลังจะรวบรวมและประมวลผล
ส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ กพร. ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ