



คำสั่ง กองแผนงาน

ที่ ๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นของกองแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสำนัก/กอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าระบบ Internet / Intranet ของหน่วยงานและกรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) เป็นตัวชี้วัดบังคับให้ทุกสำนัก/กอง ต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ข้อมูลตามกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔) และนำเข้า Internet / Intranet ของหน่วยงานและกรมฯ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ หากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดจะปรับลดค่าคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน อีกทั้งยังกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารหน่วยงานสังกัดกรม

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นของกองแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ดังนี้

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวสุชลี	คำต้อ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสุรัชชา	พรหมทอง	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวยุวลักษณ์	ขันอาสา	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	คณะกรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ	ศรีทิพากร	กลุ่มงานประเมินผล	คณะกรรมการ
๕. นางณัฐยา	จักราวินท์	กลุ่มงานประเมินผล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอุดมศิริ	ปานรัตน์	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาววิภาวี	ทองแก้ว	ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพรพรรณ	นฤมิตรเศรษฐกุล	กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร	เลขานุการและคณะกรรมการ
๙. นางสุจิตตา	แสงเพชร	กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะกรรมการ

/คณะกรรมการมีหน้าที่ ...

คณะทำงานมีหน้าที่

- ๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และคัดเลือกข้อมูลที่เป็นของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลตามแผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ข้อมูลตามกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป็นต้น
- ๒) กำหนดขอบเขต รายละเอียดข้อมูลที่เป็นของหน่วยงาน
- ๓) กำหนดช่องทาง และออกแบบ website ของหน่วยงานเพื่อการนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยงกับระบบ internet/intranet ของหน่วยงานและกรมฯ
- ๔) นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน ทันสมัย ตามที่กำหนด
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่ผู้ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๖) ติดตามและประเมินผลการใช้ข้อมูลที่น่าเข้าระบบ internet/intranet ของหน่วยงานและกรมฯ
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศุภลักษณ์ คำตื้อ

(นางสาวสุชล คำตื้อ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน