



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕
(รอบ ๖ เดือน)

กองแผนงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (รอบ ๖ เดือน)

๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มิตินี้ ๑ มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐)

การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/นโยบายสำคัญ/
พิเศษของรัฐบาล/ตามยุทธศาสตร์กรม/ตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของกรม (ร้อยละ ๕๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์กรมฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ค่าคะแนนภาพรวมตัวชี้วัดตามคำรับรองฯระดับกรม (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาล/รัฐมนตรี/กรม/ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ตัวชี้วัดตามแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (ร้อยละ ๔๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ๑ - ๔
และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕ - ๘
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผล ๙ - ๑๔
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมาย
ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ

การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วยงาน) ๑๕ - ๑๘

มิตินี้ ๒ มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๔๐)

การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน ๑๙ - ๒๒
ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒๓ - ๒๔
(ในระบบ SMART) (ร้อยละ ๑๐)

การพัฒนาศักยภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา ๒๖ - ๒๙
บุคลากรรายบุคคล (IDP)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าระบบ Internet/Intranet ๓๐ - ๓๒
ของหน่วยงานและกรมฯ



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (รอบ ๖ เดือน)										
กองแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิตินี้ ๑ มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐) - การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐) - การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)										๑.๙๐๐๐
การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/นโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล/ตามยุทธศาสตร์กรม/ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม (ร้อยละ ๕๐)	ระดับความสำเร็จ	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนยุทธศาสตร์กรมฯ	กองแผนงานไม่มีตัวชี้วัดนี้									
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ค่าคะแนนภาพรวมตัวชี้วัดตามคำรับรองระดับกรม (รวม ๒ มิติ)	-	๑๐	ใช้ค่าคะแนนภาพรวมกรม					N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาล/รัฐมนตรี/กรม/ตามที่ได้รับมอบหมาย	กองแผนงานไม่มีตัวชี้วัดนี้									
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ตัวชี้วัดตามแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (น้ำหนัก : ร้อยละ ๔๐)	-	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๑.๗๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ระดับความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ระดับความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ระดับความสำเร็จ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ	กองแผนงานไม่มีตัวชี้วัดนี้									
การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)										

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลกรดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วยงาน)	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A (รอผลประเมินรอบ ๑๒ เดือน)	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติภายใน (น้ำหนั : ร้อยละ ๔๐) - การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐) - การพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)										๐.๖๐๐๐
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิตของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (ในระบบ SMART)	ร้อยละ	๑๐	๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕	N/A (เบิกจ่ายตามแผนในระบบ SMART = ร้อยละ ๓๘.๔๐)	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคคล (IDP)	ร้อยละ	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของฐานข้อมูลที่ใช้เป็นการนำเ้าระบบ Internet / Intranet ของหน่วยงานและกรมฯ	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม										๒.๕๐๐๐

มติที่ ๑
มติภายนอก

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด ๑.๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวรัชชา พรหมทอง ๒. นางสาวสิริกานต์ กองทอง	
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๔ ๒. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๔	
คำอธิบาย : ■ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี หมายถึง แผนปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการแปลงมาจากแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำคัญในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (ระดับชาติ) ที่ส่วนราชการเข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญ ที่ส่วนราชการจะทำ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๔ ปี ■ แผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของส่วนราชการนั้น โดยจะมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แต่จัดทำเป็นแผนประจำปีที่จะเอืดยด และชัดเจนขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	
๑	มีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึงมีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี	
๒	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยให้มีความเชื่อมโยงกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงสาธารณสุข นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี	
๓	ประชุมคณะทำงานฯ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ	
๔	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผลการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กพร. กำหนด	
๕	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนอให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการอนุมัติให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> <td>ขั้นตอนที่ ๔</td> <td>ขั้นตอนที่ ๕</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕														
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ชื่อตัวชี้วัด</th><th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th><th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th></tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๕๒</th><th style="width: 15%;">๒๕๕๓</th><th style="width: 15%;">๒๕๕๔</th><th style="width: 15%;">๒๕๕๓</th><th style="width: 15%;">๒๕๕๔</th></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </table>		ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔													
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-													
รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน</th><th colspan="2" style="text-align: center;">ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน</th><th rowspan="2" style="text-align: center;">การเปลี่ยนแปลง (%)</th></tr> <tr> <th style="width: 20%;">เดือนที่ผ่านมา</th><th style="width: 20%;">ปัจจุบัน</th></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๕</td><td style="text-align: center;">๑๐๐ %</td></tr> </table>		ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	N/A	ขั้นตอนที่ ๕	๑๐๐ %							
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)															
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน																
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	N/A	ขั้นตอนที่ ๕	๑๐๐ %															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th><th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td><td style="text-align: center;">๑๕.๐๐</td><td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๕</td><td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td><td style="text-align: center;">๐.๗๕๐๐</td></tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕.๐๐	ขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐							
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก														
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕.๐๐	ขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐														

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ❖ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการจัดทำผังกระบวนการทำงานแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ❖ ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำผังความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงสาธารณสุข นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กระทรวงสาธารณสุข ❖ ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์กรมฯ และเชิญผู้บริหารกรมฯ เข้าร่วมพิจารณาทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ❖ ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามประเด็นพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ผลผลิต/กิจกรรม/โครงการ ❖ ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพอนุมัติให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -
หลักฐานอ้างอิง : ❖ ขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วยเอกสาร - ผังกระบวนการทำงานแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี - คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - คำสั่งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๓๖๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
❖ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วยเอกสาร - ผังความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงสาธารณสุข นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กระทรวงสาธารณสุข ❖ ขั้นตอนที่ ๓ ประกอบด้วยเอกสาร - หนังสือสำนักบริหาร ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๐/๔๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๒/๙๐๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - รายงานการประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ❖ ขั้นตอนที่ ๔ ประกอบด้วยเอกสาร - รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ❖ ขั้นตอนที่ ๕ ประกอบด้วยเอกสาร - รายงานแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือสำนักบริหาร ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๐/๔๓๑๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือสำนักบริหาร ที่ สธ ๐๗๐๑.๕๐/๔๔๗๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๒/๓๐๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๒/๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด ๑.๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำตื้อ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวยุวลักษณ์ ชันอาสา												
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔												
คำอธิบาย : ■ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หมายถึง การจัดทำคำขอ งบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based Budgeting - SPBB) ตามแนวทางของสำนักงบประมาณและการบันทึกในระบบ E-Budgeting ตลอดจนการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (แบบรายงาน สงป.๓๐๑ สงป.๓๐๒ และ สงป.๓๐๒/๑) นอกจากนี้ยังให้รวมถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ) การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและการบันทึกในระบบ SMART การ ประสานการบริหารแผนงาน/โครงการและงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การประสานการบริหารงบ สนับสนุนนโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และ การประสานการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ประสานการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ร่วมประชุมและจัดประชุมการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพตามหลักเกณฑ์ฯ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์เสร็จทันตามกำหนด</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ส่งมอบข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้กับผู้บริหาร สำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ทันตามกำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑	ประสานการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	ร่วมประชุมและจัดประชุมการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพตามหลักเกณฑ์ฯ	๓	จัดทำข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	๔	จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์เสร็จทันตามกำหนด	๕	ส่งมอบข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้กับผู้บริหาร สำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ทันตามกำหนด
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												
๑	ประสานการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๒	ร่วมประชุมและจัดประชุมการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพตามหลักเกณฑ์ฯ												
๓	จัดทำข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา												
๔	จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์เสร็จทันตามกำหนด												
๕	ส่งมอบข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้กับผู้บริหาร สำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ทันตามกำหนด												

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	N/A	ขั้นตอนที่ ๕	๑๐๐ %

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๐.๐๐	ขั้นตอนที่ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ❖ ประสานการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย ทำหนังสือแจ้งกรอบแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ของกระทรวงสาธารณสุข และได้ประชุมเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ วาระเพื่อพิจารณาและแจ้งให้หน่วยงานเตรียมการดำเนินงาน ➢ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการกรมกลยุทธ์ ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ➢ การจัดทำประมาณการกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ➢ การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ❖ ร่วมประชุมและจัดประชุมการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามหลักเกณฑ์ฯ โดย ประชุม ๔ ครั้ง ➢ ประชุมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ➢ ประชุมพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ก่อนบันทึกในระบบ E-Budgeting) วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ และประชุมต่อๆ ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ➢ ประชุมพิจารณา (ร่าง) ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ❖ จัดทำข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาฯ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสำนักงบประมาณ ในวันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ❖ จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E-Budgeting) เสร็จทันตามกำหนดของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงบประมาณ ❖ ส่งมอบข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้กับผู้บริหาร สำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ทันตามกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๒๑.๓๐/๒๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ (นำเรียนปลัดกระทรวงสาธารณสุข) และหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สธ ๐๗๒๑.๓๐/๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ (นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ)	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพและคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาให้มีรายละเอียดข้อมูลมากขึ้น ทำให้มีรายละเอียดข้อมูลมากขึ้น ทำให้ผู้ปฏิบัติต้องทำงานเพิ่มขึ้น ❖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงบประมาณ) กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่ค่อนข้างมากและไม่มีระบบที่ง่ายและชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการทำงาน	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -	
หลักฐานอ้างอิง : ❖ เอกสารรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด ๑.๔.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำตื้อ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเบญจวรรณ ศรีทิพากร ๒. นางณัฐยา จักราวินท์ ๓. นายคชาวุธ คุณวันดี												
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๒. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๓. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒												
คำอธิบาย : การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการวางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และสามารถประเมินผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td> - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - วางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และปฏิทินการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td> - เสนออธิบดีอนุมัติแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดส่งให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติ - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล </td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดตามแผนกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนด</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑	วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ครบถ้วน	๒	- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - วางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และปฏิทินการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๓	- เสนออธิบดีอนุมัติแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดส่งให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติ - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล	๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดตามแผนกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนด	๕	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												
๑	วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ครบถ้วน												
๒	- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - วางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยการจัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และปฏิทินการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												
๓	- เสนออธิบดีอนุมัติแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดส่งให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติ - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล												
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดตามแผนกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนด												
๕	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> <td>ขั้นตอนที่ ๔</td> <td>ขั้นตอนที่ ๕</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕														
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ชื่อตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๕๒</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๔</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔													
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	-	-	-	-													
รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">การเปลี่ยนแปลง (%)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">เดือนที่ผ่านมา</th> <th style="width: 20%;">ปัจจุบัน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </table>		ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	N/A	ขั้นตอนที่ ๓	N/A							
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)															
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน																
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	N/A	ขั้นตอนที่ ๓	N/A															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td style="text-align: center;">๑๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</td> <td style="text-align: center;">๓.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕.๐๐	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐							
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก														
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๑๕.๐๐	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐														

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
❖ ขั้นตอนที่ ๑ ➢ วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ครบถ้วน ➢ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับกรอบการประเมินผลระดับนโยบาย ระดับกระทรวงสาธารณสุข ระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อจัดทำร่างแผนกำกับติดตามประเมินผลประจำปี ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ➢ จัดทำร่างแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกรอบการรายงานผลการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับกระทรวงสาธารณสุข ➢ วางแผนปฏิบัติงานกลุ่มติดตามประเมินผล และปฏิทินกิจกรรมสำคัญ เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล ของหน่วยงานในสังกัด กรม สบส. ❖ ขั้นตอนที่ ๒ ➢ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ วางระบบกำกับติดตาม ประเมินผล โดยการจัดทำแผนกำกับติดตามและประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และปฏิทินการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ❖ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามคำสั่งคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อพัฒนาและวางระบบติดตามประเมินผล และกำกับระบบการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ รายงานผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ นายแพทย์เรศ รัชชัยวิวัฒน์ และนายประสาธ ตรีธารทิพย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร เป็นที่ปรึกษา, ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นประธานคณะทำงาน และ กลุ่มงานประเมินผล ทำหน้าที่เลขานุการและคณะทำงาน โดยได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาจัดทำแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล จัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนติดตามประเมินผล ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ได้ข้อสรุปว่าให้ใช้การรายงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ใน ระบบ SMART OFFICE ของกรม สบส. แทนการรายงานเป็นเอกสาร โดยให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์การใช้งานแก่ทุกสำนัก/กอง และให้ตรวจสอบแผนงานโครงการ ที่สอดคล้องและตอบสนอง ระดับนโยบาย กระทรวง และ กรม ให้ครบถ้วน และให้ใช้เป็นแนวทางกำกับติดตามประเมินผลของกรม รวมทั้งแจ้งให้ทราบปฏิทินการพัฒนาระบบประเมินผล ประจำปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือน การรับฟังปัญหาอุปสรรค ซึ่งได้ข้อสรุปผลการดำเนินงาน และแนวทางการประสานเพื่อติดตามรายงาน กรณีหน่วยงาน สำนัก/กอง ที่ยังไม่สามารถรายงานในระบบ SMART (จัดส่งผ่าน fkpi@hss.mail.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือน)	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
❖ ขั้นตอนที่ ๓ ● เสนออธิบดีอนุมัติแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และจัดส่งให้สำนัก/กองถือปฏิบัติ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล ❖ ได้ประชุมชี้แจง คณะทำงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลในการประชุม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่นำเสนอ โดยในส่วนของแผนกำกับติดตามประเมินผลจะดำเนินการปรับแผน ให้สอดคล้องกับการปรับแผนปฏิบัติการ กรมฯ รอบ ๖ เดือน ❖ ขั้นตอนที่ ๔ ● กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดตามแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผล และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามกำหนด ● ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายงานผู้บริหารทราบ ในวาระการประชุมกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำเดือน รอบ ๔ เดือน, รอบ ๕ เดือน, ๖ เดือน ● สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ดังนี้ ➢ ๑. ตัวชี้วัดที่กำกับติดตาม จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ได้แก่ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และ ผู้ประกอบโรคศิลปะ มีคุณภาพตามมาตรฐาน และ ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้และระบบสุขภาพภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง รวมทั้งหมด ๗ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดผลผลิตตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีจำนวน ๓ ผลผลิต ได้แก่ ผลผลิตสถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล ผลผลิตประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพ และผลผลิตอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และภาคีเครือข่ายได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด ➢ ๒. ผลการดำเนินงาน ระดับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ผลสำเร็จเกิดจากการดำเนินงานของผลผลิต จะเกิดผลงานในไตรมาสที่ ๓ - ๔ ❖ ตัวชี้วัดผลผลิต ๓ ผลผลิต : ผลผลิตที่ ๑ สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับ	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คุณภาพบริการสู่สากลจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด : มีผลความก้าวหน้าโครงการเฉลี่ยร้อยละ ๓๒.๔ ผลผลิตที่๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด : มีผลความก้าวหน้าโครงการเฉลี่ยร้อยละ ๓๒.๓ ผลผลิตที่๓ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และภาคีเครือข่ายได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด : มีผลความก้าวหน้าโครงการเฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ➤ ๓. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนเทียบกับเป้าหมายไตรมาสที่ ๒ ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้แก่ ข้อที่ ๑๐ จำนวนกิจกรรมการส่งเสริมคุ้มครองด้านบริการสุขภาพ ข้อที่ ๑๑ จำนวนสถานประกอบการเพื่อสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา คุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด ข้อที่ ๑๒ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีมาตรฐานสากล ข้อที่ ๑๓ จำนวนสถานบริการสุขภาพที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีมาตรฐานการบริการสร้างเสริมและบำบัดรักษาสุขภาพแบบองค์รวม	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และกำหนดให้มีการติดตามงานในการประชุมผู้บริหาร การประชุมกรม และ การประชุมเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานเพิ่มเติม ❖ ทุกหน่วยงานในสังกัด กรม สบส. และผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ สืบเนื่องจากการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ ค่าเช่า ส่งผลให้กระบวนการวิเคราะห์โครงการเพื่อนำไปสู่แผนกำกับติดตามประเมินผลประจำปี ๒๕๕๕ ค่าเช่า	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -	
หลักฐานอ้างอิง : ❖ ขั้นตอนที่ ๑ ประกอบด้วยเอกสาร - เอกสารการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ❖ ขั้นตอนที่ ๒ ประกอบด้วยเอกสาร - ร่างแผนกำกับติดตามประเมินผล และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานวางแผนปฏิบัติงานกลุ่มงาน	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ประเมินผลประจำปี ๒๕๕๕ - คำสั่งที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - คำสั่งที่ ๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (เพิ่มเติม) ❖ ขั้นตอนที่ ๓ ประกอบด้วยเอกสาร - แผนกำกับติดตาม และประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๕/๑๒๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๕/๒๒๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน ติดตามประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ - หนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๗๒๑.๐๕/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมพัฒนาระบบ ติดตามประเมินผล และประเมินการปฏิบัติงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑	

มิตินี้ ๒
มิตินภายใน

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (หน่วยงาน)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำตื้อ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเบญจวรรณ ศรีทิพากร ๒. นางวิภาวี ทองแก้ว ๓. นางสาวยุวลักษณ์ ชันอาสา ๔. นางสาวจิตตา แสงเพชร ๕. นางสาวสุรสา พรหมทอง ๖. นางสาวสิริกานต์ กองทอง
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๒. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔ ๓. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔ ๔. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๕. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๔ ๖. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๔
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผู้รับบริการที่เป็นประชาชนโดยตรง อนุโลมให้กำหนดผู้รับบริการจากภารกิจของหน่วยงานนั้นโดยตรง - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ - ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ - หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ - เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ - เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน - งานบริการที่คัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่า ๓ งานบริการ โดยเป็นงานบริการจากภารกิจ/กระบวนการหลักของหน่วยงาน หมายเหตุ : - งานบริการที่ถูกคัดเลือกและกำหนดให้เป็นงานบริการในตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของกรม ต้องนำมาเป็นงานบริการในตัวชี้วัดของหน่วยงานด้วย	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																																																																		
■ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ให้มีความครอบคลุมทุกกลุ่มผู้รับบริการ ของหน่วยงาน โดยผู้รับบริการ ที่สำรวจ ต้องเป็นส่วนหนึ่งของผู้รับบริการ ในระดับกรม ที่ผ่านการทบทวนและพิจารณาตามเกณฑ์ PMQA แล้ว และเป็นงานบริการเกี่ยวกับงานบริการ ในหมวด ๓ CS๖ ตามกรอบเกณฑ์ PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ■ การประเมินความพึงพอใจ ควรเป็นผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก และ/หรือ ตามที่มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สูตรการคำนวณ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งานบริการ (i)</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (Wi)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">ผล งาน</th> <th rowspan="2">คะแนน ที่ได้ (SMi)</th> <th rowspan="2">คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Mi)</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td></td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>งานบริการที่ ๑ กระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ</td> <td>๐.๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SM๑</td> <td>(W๑ x SM๑)</td> </tr> <tr> <td>งานบริการที่ ๒ กระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ</td> <td>๐.๓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SM๒</td> <td>(W๒ x SM๒)</td> </tr> <tr> <td>งานบริการที่ ๓ กระบวนการ ติดตามผลการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</td> <td>๐.๔</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SM...</td> <td>(W...x SM....)</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑.๐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Σ(Wi x Smi)</td> </tr> </tbody> </table>									งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					ผล งาน	คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Mi)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕				งานบริการที่ ๑ กระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๐.๓							SM๑	(W๑ x SM๑)	งานบริการที่ ๒ กระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๐.๓							SM๒	(W๒ x SM๒)	งานบริการที่ ๓ กระบวนการ ติดตามผลการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๔							SM...	(W...x SM....)	รวม	๑.๐								Σ(Wi x Smi)
งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					ผล งาน	คะแนน ที่ได้ (SMi)			คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Mi)																																																														
		๑	๒	๓	๔	๕																																																																			
ระดับความพึงพอใจ		๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕																																																																			
งานบริการที่ ๑ กระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ	๐.๓							SM๑	(W๑ x SM๑)																																																																
งานบริการที่ ๒ กระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	๐.๓							SM๒	(W๒ x SM๒)																																																																
งานบริการที่ ๓ กระบวนการ ติดตามผลการดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๐.๔							SM...	(W...x SM....)																																																																
รวม	๑.๐								Σ(Wi x Smi)																																																																
หมายเหตุ : ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่ง ที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของ ประชาชน																																																																									

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (หน่วยงาน)	-	-	-	-	-

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (หน่วยงาน)	N/A	N/A (รอผลประเมินรอบ ๑๒ เดือน)	N/A

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (หน่วยงาน)	๑๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ❖ ประชุมผู้กำกับ และผู้จัดเก็บเพื่อวางแผนงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด ❖ ร่างแบบสอบถามความพึงพอใจ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ ไม่ได้รับการชี้แนะแนวทางในการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้จากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงทำให้การจัดทำแบบสอบถามล่าช้า และขาดความสมบูรณ์
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -
หลักฐานอ้างอิง : ❖ KPI Template ❖ ร่างแบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำตื้อ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเบญจวรรณ ศรีทิพากร ๒. นางณัฐยา จักราวินท์ ๓. นางสาวยุวลักษณ์ ชื่นอาสา												
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๒. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๓. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๔												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td> - มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ </td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td> - เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร (กองคลังดำเนินการ) - หน่วยงานจัดทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว - พร้อมจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กองคลังดำเนินการรวบรวม </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td> - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) - และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน </td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td> - มีการทบทวนเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย เพื่อจัดทำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ </td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td> - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน - พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ตามกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และจัดทำเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๑	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒	- เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร (กองคลังดำเนินการ) - หน่วยงานจัดทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว - พร้อมจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กองคลังดำเนินการรวบรวม	๓	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) - และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน	๔	มีการทบทวนเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย เพื่อจัดทำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๕	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน - พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ตามกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และจัดทำเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												
๑	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔												
๒	- เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร (กองคลังดำเนินการ) - หน่วยงานจัดทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว - พร้อมจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กองคลังดำเนินการรวบรวม												
๓	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) - และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน												
๔	มีการทบทวนเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย เพื่อจัดทำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕												
๕	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน - พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ตามกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และจัดทำเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเข้ากิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕												

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																											
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>ขั้นตอนที่ ๒</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> <td>ขั้นตอนที่ ๔</td> <td>ขั้นตอนที่ ๕</td> </tr> </table> เงื่อนไข : ๑. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ ๒. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๒ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๓. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๓ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ ๔. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๕. ให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																								
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <tr> <th rowspan="2">ชื่อตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๒</th> <th>๒๕๕๓</th> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๓</th> <th>๒๕๕๔</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table> รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <tr> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน</th> <th colspan="2">ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน</th> <th rowspan="2">การเปลี่ยนแปลง (%)</th> </tr> <tr> <th>เดือนที่ผ่านมา</th> <th>ปัจจุบัน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด</td> <td>N/A</td> <td>ขั้นตอนที่ ๓</td> <td>N/A</td> </tr> </table>		ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	-	-	-	-	-	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	N/A	ขั้นตอนที่ ๓	N/A
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																								
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔																							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	-	-	-	-	-																							
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)																									
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน																										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	N/A	ขั้นตอนที่ ๓	N/A																									

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐.๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ ๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๓๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	๑๐.๐๐	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยของหน่วยงานตาม เกณฑ์ที่กรมกำหนด	๑๐.๐๐	ขั้นตอนที่ ๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ร่วมเป็นคณะทำงานและดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังนี้ ❖ ขั้นตอนที่ ๑ - ตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้ - ตรวจสอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ของกองแผนงาน จัดส่ง กองคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕) ❖ ขั้นตอนที่ ๒ - เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร (กองคลังดำเนินการ) - หน่วยงานจัดทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว - พร้อมจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กองคลังดำเนินการรวบรวม - ร่วมประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๓ กับ พ.ศ.๒๕๕๔ และดำเนินการในส่วนของกองแผนงาน ตามแบบฟอร์มตารางที่ ๗ เพื่อเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมแยกตามแหล่งเงิน ๒ กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมด้านแผนงาน และ กิจกรรมด้านติดตามและประเมินผล จากการเปรียบเทียบพบว่า การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนรวม มีเหตุผลเนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือนที่มีการปรับเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ , และเงินเพิ่ม ๕% ของรัฐบาล รวมทั้งมีการบรรจุบุคลากรเพิ่มขึ้นจำนวน ๑ ราย - จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่งกองคลัง ❖ ขั้นตอนที่ ๓ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้)											

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
 และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน  จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองแผนงานแล้วจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ (จัดส่งกองคลังวันที่ มีนาคม ๒๕๕๕) กรณีลดค่าใช้จ่าย ๑. นโยบายประหยัดกระดาษ (ลดปริมาณการใช้กระดาษลง ๕ %) กรณีปรับปรุงกิจกรรม ๒. ปรับปรุงระบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จากเดิมรายงานเป็นเอกสาร เปลี่ยนเป็นรายงานในระบบ INTRANET ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (SMART OFFICE) วัตถุประสงค์ :- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพของการรายงานผลการดำเนินงาน ในเรื่องของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลา ๒) ลดเวลาในการประสานงาน และการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร การจัดทำเอกสารรายงาน ๓) ลดปริมาณการใช้กระดาษ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมดำเนินการ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ เนื่องจากกองแผนงานเพิ่งแยกหน่วยงานในปี ๒๕๕๕ จึงใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายของกองแผนงานปี ๒๕๕๔ จาก สำนักบริหาร ซึ่งอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติเพียงพอ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -	
หลักฐานอ้างอิง : ❖ รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ของกองแผนงาน ❖ รายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ❖ แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ กองแผนงาน หนังสือกองแผนงานที่ สธ ๐๗๒๑.๐๕/๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี ๒๕๕๕	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (ในระบบ SMART)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำตื้อ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเบญจวรรณ ศรีทิพากร ๒. นางณัฐยา จักราวินท์ ๓. นางสาวยุวลักษณ์ ชันอาสา
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๒. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๒ ๓. ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๔
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนจะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานบันทึก ในระบบ SMART แต่ละไตรมาส โดยวัดความสำเร็จของผลงาน สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕}}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕}} \times ๑๐๐$ เงื่อนไข : - การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่รวมเงินงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณ ที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล - กรณีหน่วยงาน นำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย เหตุผล : - เป็นตัวชี้วัดคำรับรองฯ กรมฯ มิติภายใน : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์การ - เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
---	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน (ในระบบ SMART)	-	-	-	-	-

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน (ในระบบ SMART)	N/A	๓๘.๔๐ %	N/A

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕๐	ร้อยละ ๙๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน (ในระบบ SMART)	๑๐.๐๐	N/A (เบิกจ่ายตามแผนใน ระบบ SMART = ร้อยละ ๓๘.๔๐)	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กองแผนงานได้รับงบประมาณหมวดงบดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓ กิจกรรม งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๙๘,๖๕๐ บาท โดยวางแผนเบิกจ่าย ไตรมาส ๒ จำนวน ๒๖๗,๖๐๐ บาท ไตรมาส ๓ (สะสม) จำนวน ๔๙๘,๖๕๐ บาท ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง มีนาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐๒,๗๕๐ บาท เท่ากับร้อยละ ๓๘.๔๐ % <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">รหัสงบประมาณ</th> <th style="width: 40%;">รายละเอียดกิจกรรม</th> <th style="width: 20%;">งบประมาณที่ได้รับ</th> <th style="width: 20%;">เบิกจ่าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๑</td> <td>บริหารจัดการด้านนโยบายและแผน</td> <td style="text-align: right;">๔๐,๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๒</td> <td>โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการสำหรับบุคลากรสาธารณสุข</td> <td style="text-align: right;">๕๐,๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๓</td> <td>โครงการพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕</td> <td style="text-align: right;">๔๐๘,๖๕๐</td> <td style="text-align: right;">๑๐๒,๗๕๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: right;">๔๙๘,๖๕๐</td> <td style="text-align: right;">๑๐๒,๗๕๐ ๓๘.๔๐%</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : * ข้อมูลจากระบบ SMART วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕		รหัสงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๑	บริหารจัดการด้านนโยบายและแผน	๔๐,๐๐๐	๐	๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๒	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	๐	๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๓	โครงการพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๔๐๘,๖๕๐	๑๐๒,๗๕๐	รวม		๔๙๘,๖๕๐	๑๐๒,๗๕๐ ๓๘.๔๐%
รหัสงบประมาณ	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย																		
๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๑	บริหารจัดการด้านนโยบายและแผน	๔๐,๐๐๐	๐																		
๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๒	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	๐																		
๑๖๐-๑๑๒-P๐๑๒-๒๐๑๒-๐๓	โครงการพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๔๐๘,๖๕๐	๑๐๒,๗๕๐																		
รวม		๔๙๘,๖๕๐	๑๐๒,๗๕๐ ๓๘.๔๐%																		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ มีฐานข้อมูลในระบบ SMART																					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -																					
หลักฐานอ้างอิง : -																					

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเบญจวรรณ ศรีทิพากร ๒. นางณัฐยา จักราวินท์ ๓. นายคชาวุธ คุณวันดี ๔. นางสาวอุดมศิริ ปานรัตน์ ๕. นางสาวภาวิณี สังขบูรณ์ ๖. นางสาววิภาวี ทองแก้ว ๗. นางสุจิตตา แสงเพ็ชร ๘. นางสาวยุวลักษณ์ ชื่นอาสา ๙. นางสุรสีษา พรหมทอง ๑๐. นางสาวสิริกานต์ กองทอง
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๒ ๒. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๒ ๓. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๒ ๔. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔ ๕. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔ ๖. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๗๔ ๗. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๒ ๘. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๔ ๙. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๔ ๑๐. ๐๒ - ๕๕๐๑๖๘๔
คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) พิจารณาจาก ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Planning : IDP) ของหน่วยงานและ/หรือของกรมฯ ได้สำเร็จครบถ้วน ในเดือนที่ ๑๐ (สิ้นเดือน มิถุนายน ๒๕๕๕) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) X ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เป็นข้าราชการของหน่วยงานทั้งหมดที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP)}}$ หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานอ้างอิงฐานข้อมูลบุคลากรเฉพาะที่เป็นข้าราชการจาก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน																											
เงื่อนไข : พิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกอบด้วย ๑. การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ที่ตอบสนองรรถนะหลัก (Core Competency) อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม และ/หรือ ๒. การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ที่ตอบสนองรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) เหตุผล : ๑. เป็นตัวชี้วัดที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ กรมฯ มิติภายใน : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์การ ๒. เพื่อรองรับการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์																												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">ชื่อตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๒๕๕๒</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> </tr> </tbody> </table> รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">การเปลี่ยนแปลง (%)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">เดือนที่ผ่านมา</th> <th style="width: 15%;">ปัจจุบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)</td> <td style="width: 15%;">N/A</td> <td style="width: 15%;">N/A</td> <td style="width: 20%;">N/A</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	-	-	-	-	-	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	N/A	N/A	N/A
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																								
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔																							
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	-	-	-	-	-																							
ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)																									
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน																										
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	N/A	N/A	N/A																									

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ ๖๐</th> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ ๖๕</th> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๐</th> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๕</th> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๐</th> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP)</td> <td style="padding: 5px;">๑๐.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP)	๑๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP)	๑๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ❖ ประชุมผู้กำกับ และผู้จัดเก็บเพื่อวางแผนงานในการดำเนินงานตัวชี้วัด ❖ ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. ๕๕) ❖ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ตามแผนที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๕๔ – มี.ค. ๕๕) ❖ กำหนดตารางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ❖ ประสานงานสำนักพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขอความร่วมมือในการให้องค์ความรู้และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลแก่เจ้าหน้าที่กองแผนงาน											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ สำนัก / กอง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ เจ้าหน้าที่กองแผนงาน ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ❖ ขาดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล											

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) ❖ ให้องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลให้แนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	
หลักฐานอ้างอิง : ❖ เอกสารประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. ๕๕) ❖ เอกสารแบบฟอร์มตารางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าสู่ระบบ Internet/Intranet ของกรมฯ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชลี คำดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวพรพรรณ นฤมิตรเศรษฐกุล ๒. นางสาวจิตตา แสงเพ็ชร
โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๗๔	โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๙๐๑๖๘๔
คำอธิบาย : ■ ฐานข้อมูลที่จำเป็น หมายถึง ฐานข้อมูลตามยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๔) ■ การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละของฐานข้อมูลที่จำเป็นมีการนำเข้าสู่ระบบ Internet/Intranet พิจารณาจากจำนวนฐานข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดของหน่วยงาน <u>ที่มีการวางระบบเชื่อมต่อกับกรมฯ</u> และมีการนำเข้าสู่ Internet/Intranet ของกรมฯ และ/หรือของหน่วยงานได้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนฐานข้อมูลที่จำเป็นที่มีการนำเข้าสู่ Internet/Intranet ของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนฐานข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดของหน่วยงานที่วางระบบเชื่อมต่อกับกรมฯ}} \times 100$ เงื่อนไข : ๑. กรณีมีการนำเข้านำเข้า Internet/Intranet ของหน่วยงานล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะปรับลดค่าคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน ๒. กรณีที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลลงในระบบไม่แล้วเสร็จ แต่กองแผนงานได้รวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสาร /หรือในรูปแบบ file อิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่สามารถเผยแพร่บน internet ได้ จะถือว่ามีความคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ ๓. กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่จัดตามนโยบายผู้บริหาร เริ่มปี ๒๕๕๕ จึงไม่สามารถนำข้อมูลย้อนหลังปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ได้ เหตุผล : ๑. เป็นตัวชี้วัดที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ กรมฯ มิติภายใน : การพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร ๒. เพื่อรองรับการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
---	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณดำเนินการ ๓ ปี

ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าระบบ Internet/Intranet ของกรมฯ	-	-	-	-	-

รายงานผลความก้าวหน้าผลงานตัวชี้วัดเปรียบเทียบเดือนที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รอบ ๕ เดือน	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ เดือน		การเปลี่ยนแปลง (%)
	เดือนที่ผ่านมา	ปัจจุบัน	
ร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าระบบ Internet/Intranet ของกรมฯ	N/A	N/A	N/A

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของฐานข้อมูลที่เป็นมีการนำเข้าระบบ Internet/Intranet ของกรมฯ	๑๐.๐๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(แบบรายงาน Self Assessment Report : SAR)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ❖ อยู่ระหว่างจัดตั้งคณะทำงานดำเนินงานฐานข้อมูลที่เป็นนำเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์กรมฯ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ❖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนัก/กอง ❖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีระบบ internet/intranet ที่พัฒนารองรับการนำเข้าข้อมูล	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ❖ หน่วยงานสำนัก/กอง ยังขาดแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดนี้ อย่างเป็นรูปธรรม	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (รายงานในรอบ ๑๒ เดือน) -	
หลักฐานอ้างอิง : ❖ (ร่าง) คณะทำงานดำเนินงานฐานข้อมูลที่เป็น ของกองแผนงาน	