

แผนการจัดการความรู้ โครงการการออกแบบหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิโดยชุมชนมีส่วนร่วม

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้									หน้าที่
ชื่อหน่วยงาน กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ที่จำเป็น									
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะทำงานผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการออกแบบหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ - เสาะแสวงหา จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการออกแบบอาคารโดยประชาชนมีส่วนร่วม - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้	พฤศจิกายน ๒๕๕๓ – พฤษภาคม ๒๕๕๔	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมีคณะทำงานผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการออกแบบหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ - มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการออกแบบอาคารโดยประชาชนมีส่วนร่วม - มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้	- จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ด้านกระบวนการออกแบบอาคาร โดยประชาชนมีส่วนร่วม อย่างน้อย ๑ ครั้ง - จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ด้านด้านระเบียบวิธีวิจัยของกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐๘,๒๔๐ บาท	นายโชคชัย ภาสุรณิช	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
	ภายใน	ประชุมระดมสมองคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีการประชุมคณะทำงาน	จำนวนการประชุมคณะทำงาน เดือน	เครื่องคอมพิวเตอร์			

	ภายนอก	เสาะแสวงหา จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการ ออกแบบอาคารโดย ประชาชนมีส่วนร่วม และจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด ความรู้	พฤศจิกายน ๒๕๕๓ – พฤษภาคม ๒๕๕๔	มีการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด ความรู้	ละ ๑ ครั้ง - จำนวนการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ ด้านกระบวนการ ออกแบบอาคาร โดยประชาชนมี ส่วนร่วม อย่าง น้อย ๑ ครั้ง - จำนวนการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ ด้านระเบียบ วิจัยของ กระบวนการมีส่วน ร่วมของประชาชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสง เลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีการรวบรวมเอกสาร ด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการ ออกแบบอาคารโดย ประชาชนมีส่วนร่วม	จำนวนความรู้ที่ถูก รวบรวมอย่างเป็น ระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - แฟ้มใส่เอกสาร - เครื่องเจาะเอกสาร			
๔.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	ประชุมคณะทำงานเพื่อ พิจารณารูปแบบให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ธันวาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔	มีเอกสารด้านระเบียบ วิจัย และ กระบวนการออกแบบ อาคารโดยประชาชนมี ส่วนร่วม	จำนวนเอกสาร ด้านระเบียบวิธี วิจัย และ กระบวนการ ออกแบบอาคาร โดยประชาชนมี ส่วนร่วมอย่างน้อย ๑ เรื่อง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสง เลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			

๕.	การเข้าถึงความรู้	จัดทำช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงแหล่งความรู้	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าถึงข้อมูลโครงการ	จำนวนช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ วิธีการ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต			
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคมเพื่อให้ได้ฉันทามติร่วมของชุมชนเรื่อง รูปแบบหน่วยบริการปฐมภูมิต้นแบบ	พฤศจิกายน ๒๕๕๓ – กรกฎาคม ๒๕๕๔	มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคม	จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคม อย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดโครงการ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			
๗.	การเรียนรู้	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคมเพื่อให้ได้ฉันทามติร่วมของชุมชนเรื่อง รูปแบบหน่วยบริการปฐมภูมิต้นแบบ	พฤศจิกายน ๒๕๕๓ – กรกฎาคม ๒๕๕๔	มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคม	จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดกระบวนการประชาคม อย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดโครงการ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			
๘.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	ประชุมคณะทำงานเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ธันวาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีแผนและการประชุมเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง	จำนวนเนื้อหาการประชุมเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ๑ เรื่อง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ - กระดาน A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			
๙.	กิจกรรมยกย่องชมเชย	จัดกิจกรรมเพื่อการยก	ธันวาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีกิจกรรมเพื่อการยก	จำนวนกิจกรรม	เครื่องคอมพิวเตอร์			

		ย่องชมเชย โดยการ ประชุมคณะทำงาน		ย่องชมเชย โดยการ ประชุมคณะทำงาน	การยกย่องชมเชย อย่างน้อย ๑ เรื่อง	• เครื่องฉายภาพ • เครื่อง Visualizer • เครื่องชี้ด้วยแสง เลเซอร์ • กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์ • เครื่องถ่ายเอกสาร			
--	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--

นายนิรันดร์ คชรัตน์
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กองแบบแผน

นายอิสระ กิจเกื้อกูล
ผู้อำนวยการกองแบบแผน