

แผนการจัดการความรู้ โครงการการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบสถานบริการสุขภาพ

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้									หน้าที่
ชื่อหน่วยงาน กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ									
ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ที่จำเป็น									
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ / อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะทำงานผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการออกแบบอาคารสถานบริการสุขภาพ อย่างมีการบูรณาการทางวิชาชีพ - เสาะแสวงหา จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคาร - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ และจัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูล รวมถึงวิธีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมีคณะทำงานอย่างเป็นสหสาขาวิชาชีพ - มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคาร - มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ และจัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูล รวมถึงวิธีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง - มีเครื่องมือการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามระเบียบวิธีวิจัย	- จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ และจัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูล รวมถึงวิธีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ทุก ๒ เดือน ตลอดโครงการ - จำนวนเครื่องมือการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ตามระเบียบวิธีวิจัย ครบตามกลุ่มเป้าหมายโครงการ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ - กระดาษ A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - ซองจดหมาย - ดวงตราไปรษณียากร	๕๕๐,๐๐๐ บาท	นายสุเทพ ลิ้มพุทธอักษร	

๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
	ภายใน	ประชุมระดมสมอง คณะทำงาน อย่างมี การบูรณาการของสห สาขาวิชาชีพ	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีการประชุม คณะทำงานสหสาขา วิชาชีพ	- จำนวนการประชุม คณะทำงานสห สาขาวิชาชีพ เดือน ละ ๑ ครั้ง - จำนวนการสรุป ความต้องการ เครื่องมือเก็บ ข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่างครบตาม กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสง เลเซอร์ - กระดาษ A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร			
	ภายนอก	เสาะแสวงหา จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ ด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานการ ออกแบบอาคาร และ จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด ความรู้	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด ความรู้	จำนวนการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อ ถ่ายทอดความรู้ ทุก ๒ เดือน ตลอด โครงการ				
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	มีการรวบรวมเอกสาร ด้านระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานการ ออกแบบอาคาร	จำนวนความรู้ที่ถูก รวบรวมอย่างเป็น ระบบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาษ A๔ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องถ่ายเอกสาร - แฟ้มใส่เอกสาร - เครื่องเจาะเอกสาร			
๔.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	ประชุมคณะทำงานเพื่อ พิจารณารูปแบบให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ธันวาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔	มีเอกสารด้านระเบียบ วิธีวิจัย และ กระบวนการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานการ ออกแบบอาคาร	จำนวนเอกสาร ด้านระเบียบวิธี วิจัยและเกณฑ์ มาตรฐานการ ออกแบบอาคาร	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องฉายภาพ - เครื่อง Visualizer - เครื่องชี้ด้วยแสง เลเซอร์			

					อย่างน้อย ๑ เรื่อง	• กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์ • เครื่องถ่ายเอกสาร			
๕.	การเข้าถึงความรู้	• จัดทำช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงแหล่งความรู้	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	• มีช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้าถึงข้อมูลโครงการ	• จำนวนช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ วิธีการ	• เครื่องคอมพิวเตอร์ • ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต			
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	• จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	• มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้	• จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ทุก ๒ เดือน ตลอดโครงการ	• เครื่องคอมพิวเตอร์ • เครื่องฉายภาพ • เครื่อง Visualizer • เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ • กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์ • เครื่องถ่ายเอกสาร			
๗.	การเรียนรู้	• จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔	• มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้	• จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ทุก ๒ เดือน ตลอดโครงการ	• เครื่องคอมพิวเตอร์ • เครื่องฉายภาพ • เครื่อง Visualizer • เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ • กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์ • เครื่องถ่ายเอกสาร			
๘.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	• ประชุมคณะทำงานเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ธันวาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔	• มีแผนและการประชุมเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง	• จำนวนเนื้อหาการประชุมเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย ๑ เรื่อง	• เครื่องคอมพิวเตอร์ • เครื่องฉายภาพ • เครื่อง Visualizer • เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ • กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์			

						• เครื่องถ่ายเอกสาร			
๙.	กิจกรรมยกย่องชมเชย	• จัดกิจกรรมเพื่อการยกย่องชมเชย โดยการประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔	• มีกิจกรรมเพื่อการยกย่องชมเชย โดยการประชุมคณะทำงาน	• จำนวนกิจกรรมการยกย่องชมเชยอย่างน้อย ๑ เรื่อง	• เครื่องคอมพิวเตอร์ • เครื่องฉายภาพ • เครื่อง Visualizer • เครื่องชี้ด้วยแสงเลเซอร์ • กระดาษ A๔ • เครื่องพิมพ์ • เครื่องถ่ายเอกสาร			

นายนิรันดร์ คชรัตน์
ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ กองแบบแผน

นายอิสระ กิจเกื้อกูล
ผู้อำนวยการกองแบบแผน