



กองแบบแผน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

ด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

รหัสกระบวนการงาน DCD-M-๐๐๕

ผู้รับผิดชอบ

(นายนิรันดร์ คชรัตน์)

ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มควบคุมคุณภาพมาตรฐาน

อาคารและสภาพแวดล้อม ๑

ทบทวนโดย

(นายเสรี ลาภยุติธรรม)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองแบบแผน

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ธงชัย กิริติหัตถยากร)

ตำแหน่ง : รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๕	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต รายละเอียดลักษณะงานและการปฏิบัติงาน	๔
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร	๔
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๕
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๕
๑๐. ภาคผนวก	๕

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๕	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๕

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม ให้มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๑. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐานเวลา (วัน)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๖.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล	๔๕ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๒.	๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูล	๑๕ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๓.	๖.๓ กำหนดหลักสูตร /เรื่องที่จะพัฒนา	๗ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๔.	๖.๔ จัดทำ เนื้อหาวิชา /ความรู้	๔๕ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๕.	๖.๕ ดำเนินการ พัฒนาศักยภาพ	๑๕ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๖.	๖.๖ ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ	๓๐ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
๗.	๖.๗ สรุปผลการดำเนินการ	๑๕ วัน	-	คณะทำงานพัฒนา เครือข่ายฯ
	รวม	๑๗๒ วัน		

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๕	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๕

๓. ขอบเขต (กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด)

การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เริ่มจากการศึกษา รวบรวมข้อมูลความต้องการ ประเด็นปัญหาสำคัญ ของบุคลากรเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้เห็นถึงสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง นำมากำหนดหลักสูตรหรือเรื่องหรือประเด็นหัวข้อที่จะพัฒนาศักยภาพเครือข่ายฯ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเนื้อหา องค์ความรู้ ที่จะถ่ายทอดหรือพัฒนาเครือข่ายฯ และดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ด้วยกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบกำหนด ทั้งนี้ต้องประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ความรับผิดชอบ (ของผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมใน Flow Chart เรียงลำดับจากตำแหน่งสูงสุดมาต่ำสุด)

๔.๑ คณะทำงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

มีบทบาทหน้าที่ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ กำหนดหลักสูตร และสรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ได้รับมอบหมาย

มีบทบาทหน้าที่ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เช่น ดำเนินการจัดทำเนื้อหา หลักสูตร ความรู้ และประเมินผลการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

๕. คำจำกัดความ (หรือคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง)

๕.๑ เครือข่าย หมายถึง บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (นำ Flow Chart มาอธิบายอย่างละเอียดรวมทั้งเทคนิคต่างๆในการปฏิบัติงาน)

๖.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล คือ การศึกษา เก็บ รวบรวม ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ศักยภาพของเครือข่าย, ประเด็นปัญหา การดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมของเครือข่าย หรือ ประเด็นปัญหาสำคัญของการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม เป็นต้น

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูล คือ การนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รวบรวม มาวิเคราะห์เพื่อหาว่าประเด็นหรือปัญหาอะไรที่ควรนำมากำหนดเป็นหลักสูตร หรือเรื่องที่จะพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

๖.๓ กำหนดหลักสูตร /เรื่องที่จะพัฒนา คือ การนำผลของการวิเคราะห์ข้อมูล มากำหนดหลักสูตร หรือ เรื่อง หรือประเด็น หรือหัวข้อที่จะพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

๖.๔ จัดทำ เนื้อหาวิชา /ความรู้ คือ การจัดทำเนื้อหาวิชา (Content) ความรู้ ตามหลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน กองแบบแผน	เรื่อง กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม	
	เอกสารเลขที่ DCD-M-๐๐๕	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๕

๖.๕ ดำเนินการ พัฒนาศักยภาพ คือ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ตามหลักสูตร หรือ เนื้อหา หรือกิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบได้กำหนดไว้ เช่น การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การลงพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ การสอนการฝึกทักษะ เป็นต้น

๖.๖ ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ คือ การประเมินผลการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย หลังจาก ดำเนินการพัฒนาแล้ว

๖.๗ สรุปผลการดำเนินการ คือ การสรุปผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เพื่อนำผล การดำเนินการมาปรับปรุง การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
-	-	-	-	-

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของโครงการ /แผนงาน

๙.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อม สามารถนำ องค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด ไปใช้ในการดำเนินงานด้านอาคารและสภาพแวดล้อม

๑๐. ภาคผนวก

-