

เอกสารประกอบการยื่นประกอบการเปิดคลินิก

❖ สพ.1,2,5 (เจ้าของคลินิก) สพ. 6,18 (ผู้ดำเนินการ) ****ชำระเงิน ณ วันที่ได้รับใบอนุญาต 1,250 บาท****

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ 5 โรค
- หนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (กรณีจดทะเบียนในนามนิติบุคคล)
(update ไม่เกิน 6 เดือน ณ วันที่มายื่น /มีระบุวัตถุประสงค์บริษัท เปิดสถานพยาบาล)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่ได้มาด้วยตนเอง)
- สำเนาสัญญาเช่า (ระบุเลขที่ตั้งคลินิกตามทะเบียนบ้าน /วัตถุประสงค์ เพื่อเปิดสถานพยาบาล /ระยะเวลาเช่าเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปี ในวันที่ยื่นเอกสาร /กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลวันที่ทำสัญญาเช่าต้องเกิดขึ้นหลังวันจดทะเบียนบริษัท)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีสัญญาเช่า ไม่ระบุวัตถุประสงค์เพื่อเปิดสถานพยาบาล)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองบริษัทผู้ให้เช่า (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาโฉนดที่ดินหน้า - หลัง / หนังสือซื้อขาย / ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร อ.1 (อ่านข้อมูลเพิ่มเติม หน้า 2)

เจ้าของคลินิก
(กรณีเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านและไม่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว)
(วันที่ออกใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 1 เดือน ณ วันที่มายื่น)

ผู้ให้เช่า

**** กรณีเช่าช่วง ต้องมีหนังสือยินยอมให้เช่าช่วง และ แนบสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์จากผู้มีกรรมสิทธิ์ตั้งแต่นั้นจนถึงปัจจุบัน ****

- สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งคลินิก
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือ ใบประกอบโรคศิลป์
- สำเนาใบวุฒิบัตร หรืออนุมัติบัตร (กรณีเปิดคลินิกเฉพาะทาง)
- ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (ไม่เกิน 1 เดือน ณ วันที่มายื่น)
- รูป 1 นิ้ว 3 ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน/ไม่ใช่ชุดครุย/ไม่ยิ้มเห็นฟัน)
- รูป 8*13 ซม. (สำหรับทำใบน้ำเงิน **คลินิกจัดทำเองไม่ต้องนำมายื่น**)

ผู้ดำเนินการ



วิดีโอแสดงตน
ผู้ดำเนินการ



ใบน้ำเงิน

****ผู้ดำเนินการมาแสดงตน ณ ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ หรือ แจ้งความประสงค์ขอเป็นผู้ดำเนินการผ่านทาง VDO**

โดยถ่ายคลิปและแนบเอกสารใบแจ้งความประสงค์เป็นผู้ดำเนินการรูปแบบ VDO มาด้วย**

- ใบตอบรับ หรือเอกสารติดต่อการขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (สสล.ติดเชื้อ 2) 0917524019
- ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน (พร้อมเบอร์โทรศัพท์และชื่อโรงพยาบาลใกล้เคียงคลินิก)
- ระบบควบคุมการติดเชื้อ (วิธีการรักษาความสะอาดในคลินิก)
- อัตราค่ารักษาพยาบาล (เปิดคลินิกเวชกรรม ให้บริการเรื่องความงามต้องมีค่ารักษาโรคทั่วไป)
- แผนผังภายในคลินิก (ใส่ขนาดพื้นที่กว้าง x ยาว แต่ละห้อง)
- แผนที่เดินทางไปคลินิก (ไม่ปริ้นท์จาก Google Map)
- ใบรายงานผลจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เครื่อง x-ray) ****คลินิกทันตกรรม****
- ใบรับรองเครื่องมือแพทย์กายภาพบำบัด อย่างน้อย 2 ชนิด ****คลินิกกายภาพบำบัด****
- ฉลากบรรจุยาตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



ตัวอย่างฉลากของยา



การถ่ายวิดีโอคลินิก

กรณีคลินิกตั้งในหมู่บ้านและระเบียบเอกสารกรรมสิทธิ์ต้องมีข้อกำหนดตามรายละเอียดในหน้าถัดไป ---->

******กรณีคลินิกตั้งในหมู่บ้านต้องมีข้อกำหนดตามรายละเอียดดังนี้******

กรณีเปิดคลินิกในหมู่บ้าน

1. หมู่บ้านของโครงการที่ยังขายไม่หมด และยังไม่มียุติบุคคล
 - คู่มือข้อบังคับโครงการ ว่าสถานที่บ้านที่ต้องการเปิดคลินิก เป็นส่วนของพื้นที่ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่พักอาศัย หรือเพื่อการพาณิชย์
 - หากวัตถุประสงค์ของข้อบังคับโครงการ ไม่ได้เป็นเพื่อการพาณิชย์ จะต้องมียุติบุคคลจากผู้จัดการโครงการว่าหมู่บ้านดังกล่าวยังไม่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน เนื่องจากยังขายไม่หมด และ ยินยอมให้เปิดคลินิกได้
 - หนังสือยินยอมจากลูกบ้าน ที่ซื้อบ้านแล้วทุกหลัง
2. กรณีหมู่บ้านมีนิติบุคคลแล้ว
 - หนังสือแต่งตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน
 - หนังสือยินยอมจากประธานนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนประธานนิติบุคคล
 - รายงานการประชุมสามัญประจำปีหมู่บ้าน ว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บ้านเลขที่ที่ตั้ง ...เปิดคลินิก ชื่อ ได้
3. กรณีหมู่บ้านเก่า ไม่มีนิติบุคคลแล้ว แบ่งเป็น
 - 3.1 มีประธานหมู่บ้าน และต้องจ่ายค่าส่วนกลาง ใช้หนังสือแต่งตั้งประธาน สำเนาบัตรประชาชนประธานหมู่บ้าน หนังสือยินยอมจากประธานและลูกบ้าน หรือ รายงานการจัดประชุมหมู่บ้าน (ไม่ต้องเป็นการประชุมสามัญประจำปี)
 - 3.2 ไม่มีประธานหมู่บ้าน ไม่มีการจ่ายค่าส่วนกลาง เจ้าของบ้านที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่นั้น ต้องมีหนังสือรับรองว่าหมู่บ้านดังกล่าวไม่มีนิติบุคคล ไม่มีประธานหมู่บ้าน และไม่มีการจ่ายค่าส่วนกลาง และต้องมีหนังสือยินยอมจากลูกบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือระบุเลขบัตรประชาชนในหนังสือยินยอม ว่าสามารถเปิดคลินิกได้

******ระเบียบเอกสารกรรมสิทธิ์******

ในการยื่นขอรับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล จึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงกรรมสิทธิ์ในการประกอบกิจการยื่นขอรับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานในการอนุญาตให้ประกอบกิจการ สถานพยาบาลและการดำเนินการสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) เอกสาร

หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงกรรมสิทธิ์ดังนี้

๑. ผู้ขอรับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เอกสารที่ยื่น สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลัง/หนังสือซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
๒. หากผู้ขอรับอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาลไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ ต้องมีเอกสาร ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาสัญญาเช่า ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๓ กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล ต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีสิทธิ์ลงนามทุกคน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๔ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ (สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้าและด้านหลัง/หนังสือซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 ๒. ๕ กรณีมีการเช่าช่วง ต้องมีหนังสือยินยอมการเช่าช่วง และแนบสำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์จากผู้มีกรรมสิทธิ์ตั้งแต่ต้นจนถึงผู้เช่าปัจจุบัน