



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๑.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๑.๔ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ ทางนิติศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา

๑.๕ มีความสามารถหรือทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการออกแบบงานกราฟิกขั้นสูง เช่น โปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator หรือโปรแกรมสร้างงานกราฟิกอื่นที่เกี่ยวข้อง และโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อลำดับภาพ เช่น Premiere Pro, Vegas Pro เป็นต้น

๑.๖ มีความรู้ความสามารถหรือทักษะการใช้งานกล้องถ่ายภาพและกล้องวิดีโอ

๑.๗ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดสดผ่านสื่อ Social Media

๑.๘ สามารถใช้งานข้อมูล การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลในระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

๒. ขอบเขตงาน

๑.๑ ถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรม การดำเนินงานของผู้บริหารตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ

๑.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Info/Motion graphic โปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ หรือ

๑.๓ ผลิตและตัดต่อวีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ รายการโทรทัศน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ หรือ

๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และควบคุมและดำเนินการถ่ายทอดสด เช่น VDO conference, Live stream

๑.๕ ควบคุม และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ หรือ

๑.๖ จัดเตรียม ...

๑.๖ จัดเตรียม คู่มือรักษา และควบคุมการใช้อุปกรณ์ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ หรือ

๑.๗ จัดทำสคริปต์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและกิจกรรมของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และการจัดนิทรรศการ หรือ

๑.๘ ตรวจสอบ นำเข้าข้อมูล หรือไฟล์งานกราฟิกต้นฉบับเข้าสู่คลังข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ

๑.๙ ติดตามประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือ ติดตามข้อมูลเพื่อให้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จ ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ หรือ

๑.๑๐ จัดเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๑.๑๑ ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๔ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา

๕ การจ่ายเงินค่าจ้าง

๕.๑ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/เดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งหรือลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๖.๒ หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ หากผู้รับจ้าง ...

๖.๓ หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ราชการเต็มจำนวน

๗. วิธีการรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๖ หรือยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานตัว วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิช เทียนคำ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

QR code

ดาวน์โหลดใบสมัคร

