



ประกาศสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศหญิง หรือ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- (๓) เป็นผู้บุคลิกภาพดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

วัน/เวลา/สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร ชั้น ๕ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน/เอกสารแสดง ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- พร้อมนี้ให้นำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
 - (๖) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - (๗) หลักฐานอื่นๆ

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกและวิธีการประเมินดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ชั้น ๕ ห้องประชุมกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาคารกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑

๒. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๕ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านและได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑

การรายงานตัวและปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร อาคาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัศวินพร คุรุศาตรา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้าย รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
จำนวน ๒ อัตรา สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. ปฏิบัติงาน ณ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

❖ ปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย
๒. เป็นเพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายหรือเทียบเท่า (ม.๓ - ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีปฏิภาณไหวพริบที่ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
๕. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานกับต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับ-ส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๒. ช่วยดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าประชุม สำหรับการประชุมของหน่วยงาน
๓. รับโทรศัพท์ - ส่งโทรสาร , ส่งไปรษณีย์
๔. ช่วยงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์หนังสือเวียนลงรายการต่างๆในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ภายในสถานที่สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
๖. เข้าร่วมกิจกรรม งานพิธีกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน/กอง/กรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

๑. เนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)
๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร โดยสัมภาษณ์ หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าวินิจฉัย และบุคลิกภาพดี

๒. ปฏิบัติงาน ณ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

❖ ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์

อัตราเงินเดือน

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. สัญชาติไทย

๒. เป็นเพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. วุฒิการศึกษา

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาศิลปศาสตรสาขามนุษยศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย หรือ มหาวิทยาลัยในประเทศไทยหลักสูตรนานาชาติ หรือ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ

๔. มีความสามารถหรือทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมปฏิบัติการสำนักงาน Microsoft Office และการใช้ Internet Technology

๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี

๖. มีบุคลิกดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีปฏิภาณไหวพริบที่ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๗. หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานกับต่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. มีทักษะในการนำเสนอได้ดี และมีปฏิภาณไหวพริบดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กร

๒. จัดทำงานพัฒนาศักยภาพ บทบาท สวัสดิการ รongรับระบบบริการสุขภาพกับต่างประเทศ

๓. จัดทำงานส่งเสริมกลยุทธ์ทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ระดับ Country Branding รongรับการเป็นอุตสาหกรรมการแพทย์แบบครบวงจร

๔. จัดทำฐานข้อมูลด้านสุขภาพระหว่างประเทศ ในประเด็นที่รับผิดชอบ

๕. งานบริหารด้านภาษาต่างประเทศ

๖. ประสานงานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศประสานงานด้านจัดประชุม หรือโปรแกรมศึกษาดูงานสำหรับคณะดูงานจากต่างประเทศ

๘. ติดต่อประสานงานการอำนวยความสะดวกและการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๐. รับรองแขก หรือคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ

๑๑. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อประสานงานด้านต่าง ๆ

๑๒. ปฏิบัติงานจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณรองรับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลในการสร้างรายได้จากการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๑๓. ปฏิบัติงานด้านประสานความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) ร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย

๑๔. ปฏิบัติงาน ณ สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร หรือศูนย์บริการสุขภาพระหว่างประเทศ ณ ทำอาคารศยานดอนเมือง และทำอาคารศยานสุวรรณภูมิ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

๑. เนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

๒. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร โดยสัมภาษณ์ หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี
