



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
- (๓) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
- (๕) มีความสามารถหรือทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการออกแบบงานกราฟิกขั้นสูง เช่น โปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator หรือโปรแกรมสร้างงานกราฟิกอื่นที่เกี่ยวข้อง และโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อลำดับภาพ เช่น Premiere Pro, Vegas Pro เป็นต้น
- (๖) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะการใช้งานกล้องถ่ายภาพและกล้องวิดีโอ
- (๗) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดสดผ่านสื่อ Social Media
- (๘) สามารถใช้งานข้อมูล การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลในระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ขอบเขตงาน

- (๑) ถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรม การดำเนินงานของผู้บริหารตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- (๒) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Info/Motion graphic โปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับ
- (๓) ผลิตและตัดต่อวิดีโอ คลิปวิดีโอ รายการโทรทัศน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์
- (๔) จัดเตรียมอุปกรณ์และควบคุมและดำเนินการถ่ายทอดสด เช่น VDO conference, Live stream
- (๕) ควบคุม และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์
- (๖) จัดเตรียม ดูแลรักษา และควบคุมการใช้อุปกรณ์ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- (๗) จัดทำสคริปต์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและกิจกรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และการจัดนิทรรศการ
- (๘) ตรวจสอบ นำเข้าข้อมูล หรือไฟล์งานกราฟิกต้นฉบับเข้าสู่คลังข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๙) ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือ ติดตามข้อมูลเพื่อให้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จ ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
- (๑๐) จัดเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ร่วมเป็นผู้ช่วยดำเนินการจัดประชุมหรือจัดอบรม

## ๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

## ๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว  
ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
  - (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๓ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนา

## ๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- (๑) กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (๒) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวด  
ของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน  
นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีผู้รับจ้างไม่มา  
ปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง โดยไม่แจ้งหรือลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน  
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

## ๕. เงื่อนไขอื่นๆ

- (๑) การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์  
ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
- (๒) หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า  
๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า  
วันละ ๑๐๐ บาท
- (๓) หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดใช้  
ค่าเสียหายให้แก่ราชการเต็มจำนวน

## ๖. วิธีการรับสมัคร

### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์  
สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๖ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางอีเมล pr.hss.moph1@gmail.com  
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ในวันที่  
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๖  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการจ้าง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปฏิบัติตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
เลขาธิการกรม



ใบสมัคร